



भारतीय स्टेट बैंक

केंद्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग,

कॉर्पोरेट केंद्र, मुंबई

फोन: 022-2282 0427, ईमेल: crpd@sbi.co.in



HR AWARDS & ACCOLADES



ET HUMAN CAPITAL AWARDS

- HR Leader of the Year – Large Scale Organization
- Excellence in Business Continuity Planning & Management
- Most Valuable Employer during COVID 19



MARKSMEN DAILY AWARDS

- Most Preferred Workplace 2023-24



GREENTECH HR AWARDS 2023

- Transformative HR Practices Award
- Employee Engagement Award
- Learning & Development Award
- Compensation & Benefits Award

संविदात्मक आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों की भर्ती

विज्ञापन सं. CRPD/SCO/2023-24/28

आवेदन का ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क का भुगतान: दिनांक 07.11.2023 से 22.11.2023 तक

भारतीय स्टेट बैंक विशेषज्ञ संवर्ग के निम्नलिखित पद पर संविदात्मक आधार पर नियुक्ति के लिए भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> में दिए गए लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें।

- पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होगी जब बैंक में ऑनलाइन माध्यम से शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि या उससे पहले शुल्क जमा करवा दिया गया हो।
- उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे आवेदन करने से पहले, यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि पर उक्त पद के लिए दिए गए योग्यता मानदंडों को पूरा करते हों।
- उम्मीदवारों को सभी आवश्यक दस्तावेज (जीवन वृत्त, पहचान का प्रमाण, आयु प्रमाण, पीडब्ल्यूबीडी प्रमाण पत्र (यदि लागू हो), शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि अपलोड करने की आवश्यकता है। ऐसा न करने पर उनके आवेदन/उम्मीदवारी पर शॉर्टलिस्टिंग/साक्षात्कार के लिए विचार नहीं किया जाएगा।
- चयनित सूची दस्तावेजों के सत्यापन के बिना अनंतिम होगी। साक्षात्कार के समय (यदि बुलाया जाता है तो) उम्मीदवार द्वारा मूल प्रतियों सहित सभी विवरणों/प्रलेखों का सत्यापन करवाए जाने पर ही उसकी उम्मीदवारी मानी जाएगी।
- यदि उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और यदि वह पात्रता मानदंडों (आयु, शैक्षणिक योग्यता और अनुभव आदि) को पूरा नहीं करता/करती है तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे।
- उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> को विवरणों एवं नई जानकारी (शॉर्टलिस्ट किए गए/चयनित उम्मीदवारों की सूची सहित) हेतु देखें। बुलावा (लेटर/सूचना), जहां आवश्यक हो, केवल ईमेल द्वारा भेजा जाएगा। (कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी)।
- सभी संशोधन/शुद्धि पत्र (यदि कोई हो) केवल बैंक की उपर्युक्त वेबसाइटों पर ही अपलोड किए जाएंगे।
- यदि अंतिम मेरिट लिस्ट (कट-ऑफ अंक पर समान अंक) में एक से अधिक उम्मीदवारों के कट-ऑफ अंकों के रूप में एकसमान अंक आते हैं, तो ऐसे उम्मीदवारों को मेरिट में उनकी आयु के अनुसार अवरोही क्रम में स्थान दिया जाएगा।
- इस कार्यालय को आवेदन एवं अन्य दस्तावेजों की कागजी प्रतियाँ न भेजें।

क. पद/रिक्तियाँ/उम्र/तैनाती का स्थान/संविदा अवधि/नियोजन की प्रकृति/चयन प्रक्रिया का विवरण:

क्र. सं.	पद का नाम	रिक्तियाँ			आयु (01.09.2023 तक)		तैनाती का स्थान [#]	संविदा अवधि [§]	नियोजन की प्रकृति और तुलनीय वेतनमान	चयन प्रक्रिया
		अनारक्षित	कुल	पीडब्ल्यूबीडी [^] वीआई	न्यूनतम	अधिकतम				
1	मुमप्र एवं उप मुख्य डिजिटल अधिकारी (डीबीएंडटी)	01	01	01	45 वर्ष	62 वर्ष	मुंबई/नवी मुंबई	3 वर्ष	संविदात्मक (TEGSS-I)	शॉर्टलिस्टिंग और परस्पर संवाद के बाद सीटीसी वार्ता

संक्षेपाक्षर: यूआर- अनारक्षित श्रेणी; पीडब्ल्यूबीडी- बेंचमार्क दिव्यांगता वाले उम्मीदवार; वीआई- दृष्टि बाधित; सीटीसी- कंपनी को लागत; टीईजीएसएस-1 - शीर्ष कार्यपालक ग्रेड विशेष वेतनमान-1

[^]आरक्षण समस्तरीय है और संबंधित मूल श्रेणी की रिक्ति में शामिल है।

[#] बैंक के पास भारत में भारतीय स्टेट बैंक के किसी भी कार्यालय में या सेवा के आधार पर अपने किसी भी सहयोगी/सहायक कंपनी या किसी अन्य संगठन में नियुक्त करने या स्थानांतरित करने का अधिकार सुरक्षित है।

[§] प्रारंभिक संविदा अवधि 3 वर्ष की है, जिसे बैंक के विवेक पर 1 वर्ष की अतिरिक्त अवधि के लिए नवीनीकृत किया जा सकता है। अनुबंध किसी भी समय, बिना कोई कारण बताए किसी भी पक्ष से तीन महीने का नोटिस देकर या उसके एवज में तीन महीने की मुआवजा राशि के भुगतान/अभ्यर्पण पर समाप्त की जा सकती है।

महत्वपूर्ण बिंदु:

- ऊपर उल्लिखित आरक्षित रिक्त-पदों सहित रिक्त-पदों की संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती है।
- उम्मीदवार के पास निर्दिष्ट तिथि को प्रासंगिक पूर्णकालिक अनुभव होना चाहिए।
- नियोक्ता से प्रासंगिक अनुभव प्रमाण पत्र में विशेष रूप से उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार को उस संबंधित क्षेत्र में अपेक्षित अनुभव प्राप्त है।
- बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्ति (पीडब्ल्यूबीडी) सहित आरक्षित श्रेणी से संबंधित उम्मीदवार जिनके लिए कोई आरक्षण का उल्लेख नहीं किया गया है, वे सामान्य श्रेणी के लिए घोषित रिक्तियों के लिए आवेदन कर सकते हैं, बशर्ते वे सामान्य श्रेणी के लिए लागू सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हों।
- पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों को भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।
- पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों के लिए आरक्षण समस्तरीय है।
- ऐसे मामलों में जहाँ एक विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव की आवश्यकता है, अनुभव प्रमाण पत्र में विशेष रूप से उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार के पास उस संबंधित क्षेत्र में अनुभव है।
- ऐसे मामले में जहाँ डिग्री/स्नातकोत्तर/व्यावसायिक योग्यता/डिप्लोमा का प्रमाण पत्र प्रतिशत (%) के संदर्भ में अंतिम उत्तीर्ण अंक निर्दिष्ट नहीं करता है, उम्मीदवार को संबंधित विश्वविद्यालय/संस्थान/कॉलेज से विशेष रूप से रूपांतरण गुणकों का उल्लेख करते हुए एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

ख. योग्यता, अनुभव, कौशल, कार्य की संक्षिप्त रूपरेखा और मुख्य दायित्व क्षेत्र के विवरण:

आवश्यक योग्यताएँ (01.09.2023 तक)	अनुभव और विशिष्ट कौशल (01.09.2023 तक)	कार्य प्रोफाइल	मुख्य दायित्व क्षेत्र (केआए)
<p>मूल:</p> <ul style="list-style-type: none"> सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से स्नातक. एमबीए या इसके समकक्ष या बिजनेस मैनेजमेंट में डिप्लोमा या इसके समकक्ष एक अतिरिक्त लाभ होगा. 	<p>अनुभव:</p> <ul style="list-style-type: none"> भारत में बीएफएसआई क्षेत्र में बड़े आकार के संगठन में बुनियादी योग्यता के बाद न्यूनतम 20 वर्ष का अनुभव. <p>आवश्यक अनुभव:</p> <ul style="list-style-type: none"> बीएफएसआई क्षेत्र में न्यूनतम 20 वर्ष, जिनमें से न्यूनतम 7 वर्ष वरिष्ठ पदों पर आईटी और डिजिटल में होना चाहिए. डिजिटल परिवर्तन/ जोखिम/ अनुपालन परियोजनाओं/ सूचना सुरक्षा प्रक्रियाओं के क्षेत्र में अनुभव को वरीयता दी जाएगी. <p>विशिष्ट कौशल:</p> <ul style="list-style-type: none"> डिजिटल परिवर्तन के बारे में अच्छी जानकारी और ज्ञान. रणनीतियों को व्यवस्थित करने और योजना बनाने की प्रदर्शित क्षमता. बेहतर समस्या समाधान और क्रांतिक सोच कौशल. परस्पर कार्यात्मक टीमों के साथ काम करने की क्षमता. बैंक/वित्तीय संस्थानों में सॉफ्टवेयर समाधानों के कार्यान्वयन की निगरानी में प्रत्यक्ष ज्ञान. आईटी के वर्तमान और भविष्य के बारे में अद्यतन जानकारी जो बैंक की डिजिटल और वित्तीय संपत्तियों को प्रभावित कर सकती है. डिजिटल बैंकिंग में तकनीकी वास्तुकला, प्रौद्योगिकी प्रक्रिया, क्षमता और मानव क्षमता निर्माण कौशल में अनुभव. डिजिटल बैंकिंग क्षेत्रों को नियंत्रित करने वाली प्रासंगिक नियामक आवश्यकताओं की गहन समझ होनी चाहिए. 	<ul style="list-style-type: none"> ग्राहक अनुभवों को बढ़ाने, परिचालन दक्षता में सुधार और नवाचार को बढ़ावा देने के लिए डिजिटल परिवर्तन पहल को बढ़ावा देना और प्रौद्योगिकी का लाभ उठाना. 	<ul style="list-style-type: none"> विभाग में नवाचार की संस्कृति का निर्माण करना. बैंक में योनो बिजनेस एप्लिकेशन पर ग्राहक ऑनबोर्डिंग के लिए रणनीतियाँ. वैश्लेषिकी में उन्नत मशीन लर्निंग/डीप लर्निंग/कृत्रिम बुद्धिमत्ता /बिग डेटा आदि का उपयोग बढ़ाना सुनिश्चित करना. व्यापार वित्त सुधार परियोजना के तहत शाखाओं को नए परिवेश में योजनाबद्ध माइग्रेशन. अनुपालन और जोखिम प्रबंधन आवश्यकताओं को पूरा करना. नवीनतम तकनीक और सर्वोत्तम प्रथाओं के साथ डिजिटल मार्केटिंग विभाग की स्थापना करना. यात्रा योजना/विचार/प्रक्रिया प्रवाह को अंतिम रूप देने से संबंधित गुणवत्तापूर्ण इनपुट. पर्यावरण को स्कैन करना और योनो बिजनेस पर डिजिटल अवसरों की पहचान करना. अग्रता प्रकाशन के लिए एपीआई आधारित सेट अप और ग्राहक 360 व्यू के लिए एमएल आधारित मॉडल. शाखाओं को वैश्विक व्यापार वित्त केंद्रों के पुनर्निर्मित ढांचे में स्थानांतरित करते समय परिवर्तन प्रबंधन को संभालना. नए उत्पादों/प्रक्रियाओं/पहलों के लिए अध्ययन और सर्वेक्षण का सफल संचालन. वैश्लेषिकी मॉडल के विकास में विभिन्न व्यावसायिक इकाइयों के साथ समन्वय. योनो बिजनेस/डिजिटल पहल के विकास के लिए व्यावसायिक इकाई और मंडल के साथ तालमेल बनाए रखना. वैश्लेषिकी आधारित डिजिटल मार्केटिंग का लाभ उठाने के लिए विभिन्न व्यावसायिक इकाइयों और मार्केटिंग एवं संचार विभाग और सोशल मीडिया टीम के साथ समन्वय. डिजिटल पैठ बढ़ाने की जिम्मेदारी. सीआरएम अपनाने और उपयोग को बढ़ाने के लिए परिचालन इकाइयों में सतत अंगीकरण को बढ़ावा देना. विश्लेषणात्मक मॉडल के विकास में मॉडल अभिशासन /दिशानिर्देशों का पालन. बैंक में चल रहे व्यापार वित्त सुधार परियोजना का सफल कार्यान्वयन.

टिप्पणियाँ: केआए: कार्यग्रहण करने पर केआए निर्धारित किए जाएंगे. बैंक द्वारा उपर्युक्त पदों के लिए ऊपर वर्णित भूमिका/कार्य के अलावा समय-समय पर अन्य कार्य सौंपे जा सकते हैं.

ग. वार्षिक सीटीसी (बातचीत से तय): वार्षिक सीटीसी पर बातचीत की जानी है और यह उपयुक्त उम्मीदवार के लिए सीमांतकारी कारक नहीं होना चाहिए. सीटीसी को 70:30 के अनुपात में नियत वेतन और परिवर्ती वेतन में विभाजित किया जाएगा. संतोषजनक कार्य-निष्पादन के अधीन सीटीसी में वार्षिक वृद्धि सीटीसी के 10% तक होगी.

परिवर्ती वेतन: संविदात्मक अधिकारी प्रासंगिक अवधि के प्रदर्शन मूल्यांकन में न्यूनतम अर्हक 75% अंक प्राप्त करने के अधीन परिवर्ती वेतन के भुगतान के पात्र होंगे. मूल्यांकन को 31 मार्च और 30 सितंबर को छमाही अंतराल पर भी संकलित किया जाएगा. परिवर्ती वेतन का भुगतान केवल पूर्ण छमाही के लिए किया जाएगा. दूसरे शब्दों में, यदि जॉब संविदा को छमाही के पूरा होने से पहले दोनों में से किसी भी पक्ष द्वारा समाप्त कर दिया जाता है, तो कोई परिवर्ती वेतन का भुगतान नहीं किया जाएगा. भुगतान संविदा अधिकारी से आयकर की कटौती के अधीन होगा.

संविदात्मक अधिकारी के कार्य-निष्पादन के आधार पर परिवर्ती वेतन संरचना निम्नानुसार होगी:

कार्य-निष्पादन मूल्यांकन में अंक	देय परिवर्ती मुआवजे का प्रतिशत
95.01 से 100%	100%
90.01 से 95%	95%
85.01 से 90 %	90%
80.01 से 85%	85%
75% से 80%	75%
75% से नीचे	शून्य

पहले वर्ष में, मूल्यांकन 31 मार्च या 30 सितंबर को किया जाएगा, जो भी कार्यग्रहण करने के पहले छह महीने पूरे होने के बाद पहले आता है. परिवर्ती वेतन की गणना उस पूरी अवधि के लिए की जाएगी जिस पर मूल्यांकन किया गया है, अर्थात् कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से मूल्यांकन की तिथि तक. पहले मूल्यांकन के बाद आगे का मूल्यांकन 31 मार्च या 30 सितंबर को किया जाएगा. हालाँकि, यदि संविदा अवधि इन दो तिथियों के बीच समाप्त होती है, तो परिवर्ती वेतन आनुपातिक आधार पर जारी किया जा सकता है.

अन्य लाभ: टीईजीएसएस-1 अधिकारियों के लिए पात्रता के अनुसार आवास और कार. (संबंधित राशि सीटीसी से प्राप्त की जाएगी).

घ. छुट्टी: संविदा अधिकारी एक वित्तीय वर्ष के दौरान 30 दिनों की छुट्टी का हकदार होगा जो उन्हें वास्तविक और उचित कारणों के लिए बैंक द्वारा मंजूर की जाएगी. छुट्टी की गणना के प्रयोजन के लिए, बीच में पड़ने वाले रविवार/छुट्टियों को शामिल किया जाएगा. छुट्टी के अन्य नियम और शर्तें अन्य संविदा अधिकारियों पर लागू अनुसार होंगी.

ङ. संविदा की समाप्ति: संविदा को किसी भी पक्ष द्वारा 3 महीने का नोटिस देकर या 3 महीने के मुआवजे के बराबर राशि का भुगतान करके बिना कोई कारण बताए समाप्त किया जा सकता है.

च. साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर: साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर/ सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जाएगी. कोई कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी.

छ. चयन प्रक्रिया: चयन शॉर्टलिस्टिंग, परस्पर संवाद /साक्षात्कार पर आधारित होगा. इसके बाद सीटीसी वार्ता होगी.

- ▶ **शॉर्टलिस्टिंग:** न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा. बैंक द्वारा गठित शॉर्टलिस्टिंग समिति शॉर्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके पश्चात् बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शॉर्टलिस्ट कर साक्षात्कार के लिए बुलाये जायेंगे. साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा. शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा.
- ▶ **साक्षात्कार:** साक्षात्कार 100 अंकों का होगा. साक्षात्कार में अर्हक अंक बैंक द्वारा तय किए जाएंगे. इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा.
- ▶ **मेरिट सूची:** चयन के लिए मेरिट सूची केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के अवरोही क्रम में तैयार की जायेगी. एक से अधिक उम्मीदवारों के एक समान निर्दिष्ट अंक पाने पर ऐसे उम्मीदवारों की रैंक उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में होगी.
- ▶ **सीटीसी बातचीत:** साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की गई मेरिट सूची के क्रम में उम्मीदवारों के साथ सीटीसी बातचीत एक-एक करके की जाएगी.

ज. आवेदन कैसे करें:

उम्मीदवारों की सक्रिय ईमेल आईडी हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए. इससे उसे अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी.

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशानिर्देश:	शुल्क के भुगतान के लिए दिशानिर्देश:
<p>i. उम्मीदवार एसबीआई की वेबसाइट https://bank.sbi/careers/current-openings पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करें और इंटरनेट बैंकिंग/ डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड आदि का उपयोग करके आवेदन शुल्क का भुगतान करें.</p> <p>ii. उम्मीदवार सर्वप्रथम अपने नवीनतम फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि उम्मीदवार अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार अपलोड ('दस्तावेज अपलोड कैसे करें' के अंतर्गत) नहीं कर देता/देती.</p> <p>iii. उम्मीदवार आवेदन को ध्यानपूर्वक भरें. आवेदन पूरी तरह से भरने के बाद ही उम्मीदवार इसे प्रस्तुत करें. यदि एक बार में उम्मीदवार आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता/सकती है. जब जानकारी/आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा. उम्मीदवार इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को नोट कर लें. वे इस सेव किए हुए आवेदन को पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का प्रयोग कर फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो दिए गए विवरण में संशोधन कर सकते हैं. सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक होगी. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब उम्मीदवार को चाहिए कि वह इसे प्रस्तुत करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें.</p> <p>iv. ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, उम्मीदवारों को यह सूचना दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों को प्रिंट कर लें.</p>	<p>i. सामान्य/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों के लिए आवेदन शुल्क और सूचना प्रभार (अप्रतिदेय) ₹750/- है (सात सौ पचास रुपए मात्र) और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/बैंचमार्क दिव्यांग व्यक्ति के उम्मीदवारों के लिए कोई शुल्क/सूचना प्रभार नहीं है.</p> <p>ii. आवेदन पत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद उम्मीदवार द्वारा आवेदन के साथ एकीकृत भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा. इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी.</p> <p>iii. शुल्क का भुगतान वहां उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा. भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इंटरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है. ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह उम्मीदवारों को ही वहन करना होगा.</p> <p>iv. भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ ई-रसीद और आवेदन फॉर्म बनेगा जिसे प्रिंट कर उम्मीदवार अपने पास रख ले.</p> <p>v. यदि पहली बार में शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें.</p> <p>vi. शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिंट फिर से करने का भी प्रावधान है.</p> <p>vii. भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी तरह से वापस नहीं लौटाया जाएगा, न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या फिर भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा.</p>

झ. प्रलेखों को अपलोड कैसे करें:

<p>अ. अपलोड किए जाने वाले प्रलेखों का विवरण:</p> <p>i. संक्षिप्त जीवनवृत्त (पीडीएफ)</p> <p>ii. पहचान पत्र का प्रमाण (पीडीएफ)</p> <p>iii. जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)</p> <p>iv. पीडब्ल्यूबीडी प्रमाणन (यदि लागू हो) (पीडीएफ)</p> <p>v. शैक्षणिक योग्यता: संगत अंक तालिका/डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)</p> <p>vi. अनुभव प्रमाण पत्र (पीडीएफ)</p> <p>vii. फॉर्म-16/प्रस्ताव पत्र/वर्तमान नियोक्ता से नवीनतम वेतन पर्ची (पीडीएफ)</p> <p>viii. एनओसी (यदि लागू हो) (पीडीएफ)</p> <p>ix. नवीनतम फोटोग्राफ</p> <p>x. हस्ताक्षर</p> <p>ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज:</p> <p>i. पासपोर्ट आकार की नवीनतम रंगीन फोटो होनी चाहिए.</p> <p>ii. फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी और डायमेंशन 200X230 पिक्सल (अधिमानत:) तक होना चाहिए.</p> <p>iii. यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.</p> <p>iv. तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें.</p> <p>v. फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई छाया न पड़े.</p> <p>vi. यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रैड-आई नहीं है.</p> <p>vii. यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.</p> <p>viii. टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.</p> <p>ix. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें.</p> <p>स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:</p> <p>i. आवेदक सफेद कागज पर काली पैन से हस्ताक्षर करें.</p> <p>ii. हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई अन्य व्यक्ति.</p> <p>iii. कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां हस्ताक्षर करें.</p> <p>iv. फाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच का हो और डायमेंशन 140X60 पिक्सल (अधिमानत:) हो.</p> <p>v. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.</p> <p>vi. अंग्रेजी के केपिटल लेटर में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.</p> <p>द. प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार:</p> <p>i. सभी दस्तावेज पीडीएफ प्रारूप में हों. (फोटोग्राफ और हस्ताक्षर को छोड़कर)</p> <p>ii. प्रलेख के पेज का आकार ए4 का हो.</p> <p>iii. फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो.</p>	<p>iv. प्रलेख को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए प्रलेख साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं.</p> <p>य. फोटो/हस्ताक्षर/प्रलेखों को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:</p> <p>i. स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स पर इन्च) पर रखें.</p> <p>ii. कलर को टू कलर पर सेट करें.</p> <p>iii. फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.</p> <p>iv. फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)</p> <p>v. इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकॉन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है</p> <p>vi. जो उम्मीदवार एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फॉर्मेट में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी, इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फॉर्मेट में जेपीजी (jpg) फॉर्मेट में सेव किए जा सकते हैं. इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव ऐज' के विकल्प का प्रयोग करना होगा. इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज़ (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्सल आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम किया जा सकता है. इसी तरह से अन्य फोटो एडिटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं.</p> <p>vii. ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय उम्मीदवार को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.</p> <p>र. प्रलेख अपलोड करने की प्रक्रिया:</p> <p>i. प्रत्येक प्रलेख को अपलोड करने हेतु अलग से लिंक दिए जाएंगे.</p> <p>ii. "अपलोड" का संबंधित लिंक क्लिक करें.</p> <p>iii. ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि जेपीजी या जेपीईजी, पीडीएफ, डीओसी या डीओसीएक्स फाइल को सेव किया गया है.</p> <p>iv. फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.</p> <p>v. आवेदन सबमिट करने से पहले प्रलेख अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.</p> <p>vi. प्रलेख अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.</p> <p>vii. ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद उम्मीदवार जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से यदि नहीं दिखें तो उम्मीदवार अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है. फोटो पर चेहरा या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट नहीं हैं तो उम्मीदवार का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा.</p>
--	---

ज. सामान्य जानकारी:

- i. पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपर्युक्तवर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/करती है और उसके द्वारा प्रस्तुत ब्यौरा सभी प्रकार से सही है.
- ii. आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवार, जैसे उम्मीदवार जिनके लिए किसी आरक्षण का वर्णन नहीं किया गया है, सामान्य श्रेणी के लिए घोषित रिक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं बशर्ते वे सामान्य श्रेणी के लिए लागू पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों.
- iii. भर्ती के किसी भी स्तर पर यदि ऐसा पता चलता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (रियां) छिपाई हैं तो उसकी उम्मीदवारी को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसके नियोजन के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्त की जा सकती हैं.
- iv. आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है.
- v. चयनित उम्मीदवार का नियोजन बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सकीय रूप से उपयुक्त घोषित किए जाने के अधीन है. इस तरह का नियोजन बैंक में ऐसे पद के लिए बैंक के सेवा और आचरण नियमों के अधीन भी होगी, जो बैंक में भर्ती होने के समय लागू थे.
- vi. उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल को सक्रिय रखें.
- vii. किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.
- viii. जो उम्मीदवार सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सूचना दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाणपत्र लेकर प्रस्तुत करें, ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.
- ix. चयन की दशा में, उम्मीदवार से अपेक्षा होगी कि वह नियोजन प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें.
- x. उम्मीदवारों को उन्हीं के हित के लिए यह सूचना दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतज़ार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इंटरनेट पर भारी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए. यदि पूर्वोक्त कारणों से यदि एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि उम्मीदवार अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.
- xi. पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा.
- xii. आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.
- xiii. पात्रता संबंधी मानदंड पूरा करने मात्र से उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का हकदार नहीं है. बैंक के पास उम्मीदवार की योग्यता, उपयुक्तता, अनुभव आदि के संबंध में प्रारंभिक जांच/शॉर्टलिस्टिंग करने के बाद उचित संख्या में ही उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का अधिकार सुरक्षित है.
- xiv. एक से अधिक आवेदन के मामले में, केवल अंतिम वैध (पूर्ण) आवेदन को बरकरार रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण के लिए भुगतान किया गया आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क जब्त कर लिया जाएगा.
- xv. इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाही मात्र मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मंचों पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व एकमात्र अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.
- xvi. बाहरी उम्मीदवारों को, जिन्हें चयनित सूची के बाद साक्षात्कार के लिए बुलाया जा सकता है, को वास्तविक यात्रा के आधार पर भारत में सबसे लघुतर मार्ग से हवाई इकोनॉमी क्लास किराया यात्रा की लागत या वास्तविक यात्रा की लागत (जो भी कम हो) की प्रतिपूर्ति की जाएगी. स्थानीय वाहन जैसे टैक्सी/केब/निजी वाहन व्यय/किराया देय नहीं होगा. यदि उम्मीदवार को पद के लिए अपात्र पाया जाता है, तो उसे साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी और किसी भी किराए की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी.
- xvii. बैंक किसी भी स्तर पर भर्ती प्रक्रिया को पूरी तरह से रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है.
- xviii. साक्षात्कार के समय, उम्मीदवार को उसके विरुद्ध लंबित आपराधिक मामलों (यदि कोई हों) का विवरण देना आवश्यक होगा. बैंक अन्य बातों के साथ-साथ पुलिस रिकॉर्ड के सत्यापन सहित स्वतंत्र सत्यापन भी कर सकता है. बैंक ऐसे प्रकटनों और/या सत्यापन के आधार पर नियोजन से इनकार करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.

किसी पूछताछ के लिए, कृपया हमसे "CONTACT US/post your query" लिंक के ज़रिए लिखें,
जो बैंक की वेबसाइट (<https://bank.sbi/web/careers>) पर उपलब्ध है.

मुंबई
दिनांक: 07.11.2023

मुद्रण की त्रुटियाँ यदि हों, तो उसके लिए बैंक जिम्मेदार नहीं होगा.
किसी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी में जारी विज्ञापन मान्य होगा.

महाप्रबंधक
(आरपी और पीएम)

आवेदन कैसे करें

<https://bank.sbi/careers/current-openings> पर लॉगिन करें

नीचे स्क्रॉल करें और संबंधित विज्ञापन पर क्लिक करें

विज्ञापन डाउनलोड करें (विस्तृत विज्ञापन ध्यान पूर्वक पढ़ें)

ऑनलाइन आवेदन करें

(अंतिम प्रस्तुतीकरण से पहले, कृपया अपना आवेदन अच्छी तरह पढ़ लें.
अंतिम प्रस्तुतीकरण के बाद उसमें सुधार की अनुमति नहीं दी जाएगी)



ARE YOU FOLLOWING
OUR BANK ON SOCIAL MEDIA?

Scan QR Code to follow SBI on Social Media

