भारतीय स्टेट बैंक
केंद्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग, कॉरपोरेट केंद्र, मुंबई
(फोन: 022-2282 0427; ईमेल: crpd@sbi.co.in)

भारतीय स्टेट बैंक में विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों की नियमित आधार पर भर्ती
विज्ञापन सं. CRPD/SCO/2021-22/15

1. **आवेदन का ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क का ऑनलाइन भुगतान: दिनांक 28.09.2021 से 18.10.2021 तक**
2. **ऑनलाइन परीक्षा की तिथि (संभावित): 15.11.2021**
3. **ऑनलाइन परीक्षा के लिए कॉल लेटर डाउनलोड करने की (संभावित) तिथि: 03.11.2021 से**

भारतीय स्टेट बैंक विशेषज्ञ संवर्ग के निम्नलिखित पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के लिए भारतीय नागरिकों से ऑन–लाइन आवेदन आमंत्रित करता है.
अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट **https://bank.sbi/web/careers** या **https://www.sbi.co.in/web/careers** में दिए गए लिंक के माध्यम से ऑन–लाइन आवेदन करें.

1. एक अभ्यर्थी केवल एक पद के लिए आवेदन कर सकता है.
2. पंजीकरण की प्रकिया तभी पूरी होगी जब बैंक में ऑनलाइन तरीके से शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि को या उससे पहले शुल्क जमा करवा दिया गया है.
3. आवेदन करने से पहले, अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि को उक्त पद के लिए दिए गए मानदंडों को पूरा करते हैं.
4. अभ्यर्थियों से अपेक्षा है कि वे अपेक्षित सभी प्रलेख अपलोड करें (संक्षिप्त जीवन वृत्त, आईडी प्रमाण, आयु प्रमाण, शैक्षिक योग्यता, अनुभव आदि) ऐसा नहीं करने पर उन्हें योग्य अभ्यर्थियों की सूची में शामिल करने/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने हेतु उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा.
5. ऑनलाइन परीक्षा में प्रवेश दस्तावेजों के सत्यापन के बिना पूर्णतया अनंतिम होगा. अभ्यर्थिता सभी ब्यौरों/दस्तावेजों का मूल दस्तावेजों से सत्यापन के अधीन होगी जब अभ्यर्थी साक्षात्कार (यदि बुलाया जाता है) के लिए रिपोर्ट करता है.
6. यदि अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और वह पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है (आयु, शैक्षिक योग्यता और अनुभव आदि) तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्ययों की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होगा/होगी.
7. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती हैं कि वे बैंक की वेबसाइट **https://bank.sbi/web/careers** या **https://www.sbi.co.in/web/careers** को नियमित रूप से विवरणों और नई जानकारी हेतु देखें (इसमें छांट कर बुलाए जाने/योग्य अभ्यर्थियों की सूची शामिल है). **ऑनलाइन परीक्षा के लिए कॉल लेटर और "acquaint yourself" बुकलेट रजिस्ट्रेशन नंबर तथा पासवर्ड/जन्म तिथि दर्ज करके बैंक की वेबसाइट से डाउनलोड करना है. साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर, जहां अपेक्षित होगा, केवल ईमेल से भेजा जाएगा. (कोई हार्ड कॉपी नहीं भेजी जाएगी).**
8. यदि एक से अधिक अभ्यर्थियों को समान अंक आते हैं जो कि फाइनल मेरिट लिस्ट में कट ऑफ अंक हैं (कट ऑफ प्वाइन्ट पर समान अंक), तो ऐसे अभ्यर्थियों को मेरिट में उनकी आयु के अवरोही क्रम में रखा जाएगा.
9. **इस कार्यालय को कागजी आवेदन** और अन्य प्रलेखों की प्रतियां न भेजें.
10. **सभी संशोधन/शुद्धि पत्र केवल बैंक की उपर्युक्त वेबसाइटों पर ही अपलोड किया जाएगा.**

क. पद/ग्रेड/रिक्तियां/उम्र/चयन प्रक्रिया/तैनाती का स्थान का विवरण:

पद क्र.सं.	पद	ग्रेड	रिक्त पद						पी.डब्ल्यू.डी.		अधिकतम उम्र (01.07.2021 को)	चयन प्रक्रिया	तैनाती का स्थान
			सामा.	अ.पि.व.	अ.जा.	अ.ज.जा.	ईडब्ल्यूएस	कुल	एल.डी.(ओएल/ओए)	वीआई			
1	प्रबंधक (मार्केटिंग)#	MMGS-III	7	3	1	–	1	12	1	–	40	ऑनलाइन लिखित परीक्षा–सह–साक्षात्कार	पूरे देश में (प्रमुख केन्द्रों में सीएजी/सीसीजी/शाखाएं)
2.	उप प्रबंधक (मार्केटिंग)#	MMGS-II	13	6	4	1	2	26	1	1	35		

कोई भी उम्मीदवार इन दो पदों में से केवल एक पद के लिए आवेदन कर सकता है.
ये विशेषज्ञ संवर्ग के पद हैं और चयनित उम्मीदवारों के पास भविष्य में सामान्य संवर्ग में परिवर्तन का विकल्प नहीं होगा.
संक्षेपाक्षर: श्रेणी: सामा. – सामान्य; अ.पि.व. – अन्य पिछड़ा वर्ग; अ.जा. – अनुसूचित जाति, अ.ज.जा. – अनुसूचित जनजाति; ईडब्ल्यूएस – आर्थिक रूप से पिछड़ा वर्ग; पीडब्ल्यूडी – शारीरिक रूप से अशक्त अभ्यर्थी; एल.डी.– लोकोमोटिव अशक्तता; ओ.एल.- एक पैर की बाधकता, ओ.ए.- एक हाथ की बाधकता, वीआई – दृष्टि बाधित; MMGS - मध्यम प्रबंधन श्रेणी वेतनमान;

नोट:

1. ऊपर उल्लिखित आरक्षित रिक्त–पदों सहित रिक्त–पदों की संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्ताविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती है.
2. इंगित अधिकतम आयु अनारक्षित और ईडब्ल्यूएस श्रेणी के लिए है. भारत सरकार के दिशा–निर्देशों के अनुसार अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ओबीसी (गैर–क्रीमी लेयर उम्मीदवार) पीडब्ल्यूडी को ऊपरी आयु सीमा में छूट उपलब्ध होगी.
3. बैंक के पास किसी भी समय इस भर्ती प्रक्रिया को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है.
4. अजा/अजजा अभ्यर्थियों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया जाति प्रमाण–पत्र जमा करना होगा.
5. ओबीसी श्रेणी के अंतर्गत आरक्षण माँगने वाले अभ्यर्थियों द्वारा निर्धारित प्रारूप में एक घोषणा जमा करवानी होगी कि वह 01.04.2021 को क्रीमी लेयर से नहीं है. 'नॉन क्रीमी लेयर' अनुच्छेद वाला ओबीसी प्रमाण–पत्र जो 01.04.2021 से साक्षात्कार की तिथि के दौरान जारी किया गया हो, को ऐसे अभ्यर्थियों द्वारा जमा करना चाहिए, यदि उन्हें साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है.
6. ऐसे अभ्यर्थी जो ओबीसी श्रेणी से संबंधित हैं लेकिन 'क्रीमी लेयर' से आते हैं, वे ओबीसी आरक्षण एवं आयु छूट के लिए पात्र नहीं होंगे. उन्हें अपनी श्रेणी 'सामान्य' या सामान्य (पीडब्ल्यूडी), के रूप में दर्शाना चाहिए.
7. दिव्यांग (पीडब्ल्यूडी) अभ्यर्थी के लिए आरक्षण समस्तर है और सम्पूर्ण रिक्त–पदों (की संख्या) के अंदर है.
8. पीडब्ल्यूडी अभ्यर्थी को भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा.
9. भर्ती में आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के लिए आरक्षण कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, कार्मिक मंत्रालय, लोक शिकायत एवं पेंशन, भारत सरकार के दिनांक 31.01.2019 के कार्यालय ज्ञापन सं.36039/1/2019–ईएसटीटी (आरईएस) द्वारा शासित होता है. अस्वीकरण: आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग की रिक्तियां अंतरिम हैं तथा भारत सरकार के आगे के निदेशों और किसी भी विवाद के परिणाम के अधीन हैं. नियुक्ति अनंतिम है और उचित चैनलों के माध्यम से सत्यापित किए जाने वाले आय एवं आस्ति प्रमाणपत्र के अधीन है.
10. आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ईडब्ल्यूएस) श्रेणी के तहत आरक्षण का लाभ कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के मौजूदा दिशानिर्देशों के अनुसार संबंधित वित्तीय वर्ष के लिए भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप पर सक्षम प्राधिकरण द्वारा जारी 'आय और संपत्ति प्रमाण पत्र' के प्रस्तुतीकरण पर प्राप्त किया जा सकता है.
11. आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के उम्मीदवारों को यह नोट करना चाहिए कि यदि उनके पास ऑनलाइन आवेदन के बंद होने की तारीख को या उसके पहले कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के मौजूदा दिशा–निर्देशों के अनुसार संबंधित वित्तीय वर्ष के लिए आय और संपत्ति प्रमाण पत्र नहीं हैं, तो ऐसे उम्मीदवारों को ''सामान्य'' जनरल श्रेणी के तहत ही आवेदन करना चाहिए.
12. ऐसे मामलों में जहाँ एक विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव की आवश्यकता है, प्रासंगिक अनुभव प्रमाण पत्र में विशेष रूप से शामिल होना चाहिए कि अभ्यर्थी के पास उस विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव है.
13. यदि डिग्री/डिप्लोमा के प्रमाणपत्र विशेषज्ञता का क्षेत्र नहीं निर्दिष्ट करते हैं, तो अभ्यर्थी को संबंधित विश्वविद्यालय/महाविद्यालय से विशेष रूप से विशेषज्ञता का उल्लेख करने वाला प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा.

ख. पद एवं ग्रेड/शैक्षणिक योग्यता/अनुभव के ब्यौरे:

पद क्रमांक	पद	शैक्षणिक योग्यता एवं प्रमाणन	अपेक्षित विशेष कौशल	मूल शैक्षणिक योग्यता पश्चात् कार्य अनुभव
1	प्रबंधक (मार्केटिंग) (MMGS-III)	**यथा 01.07.2021 को:** सरकारी निकायों/एआईसीटीई/यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त/अनुमोदित संस्थानों से विपणन/वित्त में विशेषज्ञता के साथ पूर्णकालिक एमबीए/पीजीडीबीएम या इसके समकक्ष. पत्राचार/अंशकालिक अध्ययन के माध्यम से पूरा किया गया पाठ्यक्रम पात्र नहीं होगा.	**अपेक्षित विशेष कौशल:** क) उत्कृष्ट संप्रेषण, प्रस्तुति और नेतृत्व कौशल ख) तीव्र विश्लेषणात्मक और समस्या समाधान कौशल ग) उत्पाद विपणन और प्रबंधन कौशल घ) अभियान प्रबंधन, समारोह और प्रायोजकता कौशल	**यथा 01.07.2021 को:** निम्नलिखित संस्थाओं में डिजिटल और अन्य वित्तीय उत्पादों के विपणन के क्षेत्र में पर्यवेक्षक/प्रबंधन की भूमिका में एक कार्यपालक के रूप में शैक्षणिक योग्यता के बाद न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव: क) अनुसूचित वाणिज्यिक बैंक या ख) सार्वजनिक क्षेत्र या सूचीबद्ध वित्तीय संस्थान/कंपनी. विपणन में (तकनीकी और वित्त पृष्ठभूमि के साथ) अनुभव रखने वाले उम्मीदवारों को वरीयता दी जाएगी.
2	उप प्रबंधक (मार्केटिंग) (MMGS-II)			**यथा 01.07.2021 को:** निम्नलिखित संस्थाओं में डिजिटल और अन्य वित्तीय उत्पादों के विपणन के क्षेत्र में पर्यवेक्षक/प्रबंधन की भूमिका में एक कार्यपालक के रूप में शैक्षणिक योग्यता के बाद न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव: क) अनुसूचित वाणिज्यिक बैंक या ख) सार्वजनिक क्षेत्र या सूचीबद्ध वित्तीय संस्थान/कंपनी. विपणन में (तकनीकी और वित्त पृष्ठभूमि के साथ) अनुभव रखने वाले उम्मीदवारों को वरीयता दी जाएगी.

ग. कार्य की रूपरेखा तथा केआरए:

पद क्रमांक	पद और ग्रेड	कार्य रूपरेखा एवं केआरए संक्षेप में
1	प्रबंधक (मार्केटिंग) (MMGS-III) और उप प्रबंधक (मार्केटिंग) (MMGS-II)	**कार्य रूपरेखा** • डिजिटल और लेनदेन बैंकिंग उत्पादों/सेवाओं के विपणन के लिए कॉरपोरेट्स/संस्थानों और सरकारी विभागों (राज्य, केंद्रीय और अर्ध) के पास जाना. ग्राहकों को प्रस्तुतियां पेश करना और बाद में अनुवर्तन करना. • बैंक के विभिन्न लेन–देन और भुगतान कारोबार उत्पादों की मार्केटिंग के लिए रणनीति बनाना और कारोबार में सहायता करना. • डिजिटल उत्पादों के परस्पर कार्यात्मक मार्केटिंग को रणनीतिक बनाना. • ग्राहक द्वारा वांछित अनुकूलन के अनुसार डी एंड टीबी उत्पाद और सेवाओं के लिए प्रस्तुतिकरण तैयार करना. • संभावित ग्राहकों (एसबीआई या अन्य के साथ बैंकिंग करने वाले) का डेटाबेस तैयार करना. • मंजूरीकर्ता अधिकारियों के अनुमोदन के लिए कारोबारी प्रस्ताव तैयार करना. • परियोजना के कार्यान्वयन, भुगतान, परिचालन, सिस्टम, विभिन्न स्थानों पर ग्राहक सेवा टीमों के लिए आंतरिक संपर्क को बनाए रखना. • आवंटित आय (शुल्क और फ्लोट) और अन्य लक्ष्यों की प्राप्ति सुनिश्चित करना. • ग्राहक बैठकों का समन्वय और आयोजन करना तथा डी एंड टीबी उत्पादों के माध्यम से कारोबार हासिल करना.
2		**केआरए** • डी एंड टीबी के लिए शुल्क आय – ग्राहक मार्केटिंग • डी एंड टीबी के लिए फ्लोट आय – ग्राहक मार्केटिंग • डी एंड टीबी के लिए नए ग्राहक प्राप्त करना – मार्केटिंग • डी एंड टीबी के लिए प्रस्तावों की समीक्षा / नवीनीकरण – मार्केटिंग • डी एंड टीबी का कुल कारोबार – ग्राहक मार्केटिंग

टिप्पणी: ऊपर वर्णित कार्य रूपरेखा/केआरए उदाहरण रूप में हैं. बैंक द्वारा उपर्युक्त पदों के लिए ऊपर वर्णित भूमिका/कार्य/केआरए के अलावा समय–समय पर अन्य कार्य सौंपे जा सकते हैं.

घ. पारिश्रमिक:

पद क्रमांक	ग्रेड	वेतनमान
1	मध्यम प्रबंधन ग्रेड स्केल II (MMGS II)	63840-1990/5-73790-2220/2-78230
2	मध्यम प्रबंधन ग्रेड स्केल III (MMGS III)	48170-1740/1-49910-1990/10-69810

संबंधित श्रेणी को लागू वेतनमान ऊपर दिए गए है. अधिकारी समय समय पर लागू नियमों के अनुसार डीए, एचआरए, सीसीए, पीएफ, अंशदायी पेंशन निधि, एलएफसी, चिकित्सा सुविधा, आदि के लिए पात्र होंगे.

ङ. आवेदन कैसे करें:

अभ्यर्थियों का मान्य ईमेल आईडी हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए. इससे उसे अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी.

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशा–निर्देश:

i. अभ्यर्थी एसबीआई की वेबसाइट **https://bank.sbi/web/careers** या **https://www.sbi.co.in/web/careers** पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करेंगे.

ii. अभ्यर्थी पहले तो अपने हाल के फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि अभ्यर्थी अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार ('आवेदन कैसे करें' के अंतर्गत) नहीं कर देता/देती.

iii. अभ्यर्थी आवेदन को ध्यानपूर्वक पढ़ें. आवेदन पूरी तरह से भरने के बाद तो अभ्यर्थी इसे प्रस्तुत करें. यदि एक बार में अभ्यर्थी आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता/सकती है. जब जानकारी/आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर दिखेगा. **अभ्यर्थी इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को अपने पास लिख कर रखे लें.** वे इस सेव किए हुए आवेदन को पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का प्रयोग कर फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो दिए गए विवरण में संशोधन कर सकते हैं. सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक करने के लिए ही होगी. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब अभ्यर्थी को चाहिए कि वह इसे प्रस्तुत करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें. शुल्क का भुगतान करने/अंतिम रूप से प्रस्तुत करने से पहले, कृपया प्रस्तुत किए जा रहे आवेदन के विवरणों का दोबारा सत्यापन करें क्योंकि शुल्क के भुगताना/अंतिम अंतिम रूप से प्रस्तुत करने के बाद आवेदन में किसी परिवर्तन/संपादन की सुविधा उपलब्ध नहीं होगी. बैंक अंतिम रूप से प्रस्तुत करने/शुल्क के भुगतान के बाद आवेदन के डेटा में किसी भी परिवर्तन/संपादन के अनुरोध को स्वीकार नहीं करेगा.

iv. ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों का प्रिन्ट आउट ले लें.

शुल्क के भुगतान के लिए दिशा–निर्देश:

i. सामान्य/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस अभ्यर्थियों के लिए आवेदन शुल्क और सूचना शुल्क (अप्रतिदेय) ₹750/- है (सात सौ पचास रुपए मात्र) और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग व्यक्ति के अभ्यर्थियों के लिए कोई सूचना शुल्क नहीं है.

ii. शुल्क का भुगतान उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा.

iii. आवेदन पत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद अभ्यर्थी द्वारा आवेदन के साथ समेकित रूप से भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा. **इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी.**

iv. भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इन्टरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है. ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह अभ्यर्थियों को ही वहन करना होगा.

v. भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ ई–रसीद और आवेदन फॉर्म बनेगा जिसे प्रिन्ट कर अभ्यर्थी अपने पास रख ले.

vi. यदि पहली बार में शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें.

vii. शुल्क विवरणों सहित ई–रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिन्ट फिर से करने का भी प्रावधान है.

viii. भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी तरह से वापस **नहीं** लौटाया जाएगा, **न** ही इसे किसी अन्य परीक्षा या फिर भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा.

च . प्रलेखों को अपलोड कैसे करें:

अ. अपलोड किए जाने वाले प्रलेखों का विवरण:

i. संक्षिप्त रेस्यूम (पीडीएफ)
ii. आईडी प्रमाण (पीडीएफ)
iii. जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)
iv. शैक्षणिक योग्यता: संगत अंक तालिका/डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
v. अनुभव प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
vi. जाति प्रमाण–पत्र/ओबीसी प्रमाण–पत्र/ईडब्ल्यूएस प्रमाण–पत्र, यदि लागू हो (पीडीएफ)
vii. पीडब्ल्यूडी प्रमाणपत्र, यदि लागू हो (पीडीएफ)

ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज़:

i. पासपोर्ट आकार की हाल में खिंची हुई रंगीन फोटो.
ii. फाइल का आकार 20 केबी–50 केबी और आयाम 200X230 पिक्सल तक होना चाहिए.
iii. यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.
iv. तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें.
v. फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई भारी छाया न पड़े.
vi. यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रैड–आई नहीं है.
vii. यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.
viii. टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.
ix. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें.

स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:

i. आवेदक सफेद कागज पर काली स्याही के पैन से हस्ताक्षर करें.
ii. हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई अन्य व्यक्ति.
iii. कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां आपके हस्ताक्षर का प्रयोग किया जाएगा.
iv. यदि परीक्षा के समय उत्तर पुस्तिका पर आवेदक के हस्ताक्षर कॉल लेटर के हस्ताक्षर से मेल नहीं खाते तो आवेदक अयोग्य हो जाएगा/जाएगी.
v. फाइल का आकार 10 केबी–20 केबी के बीच का हो और आयाम 140X60 पिक्सल (अधिमानत:) हो.
vi. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.
vii. अंग्रेज़ी के बड़े अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.

द. प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार:

i. सभी प्रलेख पीडीएफ प्रारूप में होने चाहिए.
ii. प्रलेख के पेज का आकार ए4 का हो.
iii. फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो.
iv. प्रलेख को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिज़ोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए प्रलेख साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं.

य. फोटो/हस्ताक्षर/प्रलेखों को स्कैन करने हेतु दिशा–निर्देश:

i. स्कैनर के रिज़ोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इन्च) पर रखें.
ii. कलर को ट्रू कलर पर सेट करें.
iii. फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.
iv. फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)
v. इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकॅन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है
vi. जो अभ्यर्थी एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फार्मेट में पा सकते हैं जो कि क्रमश: 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी, इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फार्मेट से जेपीजी (jpg) फार्मेट में सेव किए जा सकते हैं. इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव ऐज़' के विकल्प का प्रयोग करना होगा. इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज़ (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्स्ल आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम कराया जा सकता है. इसी तरह से अन्य फोटो एडीटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं.
vii. ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय अभ्यर्थी को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.

र. प्रलेख अपलोड करने की प्रक्रिया:

i. हर प्रलेख को अपलोड करने हेतु अलग से लिंक दिए गए हैं.
ii. ''अपलोड'' का संबंधित लिंक क्लिक करें.
iii. ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि पीडीएफ, डीओसी या डीओसीएक्स फाइल को सेव किया गया है.
iv. फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.
v. आवेदन सबमिट करने से पहले प्रलेख अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.
vi. प्रलेख अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.
vii. ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/हस्तातक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद अभ्यर्थी जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से यदि नहीं दिखें तो अभ्यर्थी अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है. फोटो से चेहरा या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट नहीं हैं तो अभ्यर्थी का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा.

नोटः यदि फोटो में चेहरा या हस्ताक्षर अस्पष्ट है, तो अभ्यर्थी का आवेदन खारिज किया जा सकता है. यदि फोटो या हस्ताक्षर प्रमुख रूप से दिखाई नहीं देते हैं, तो अभ्यर्थी अपने आवेदन को संपादित कर सकता है और आवेदन प्रस्तुत करने से पहले अपने फोटोग्राफ या हस्ताक्षर को फिर से लोड कर सकता है.

छ. चयन प्रक्रिया:

अभ्यर्थियों का चयन ऑनलाइन परीक्षा और पारस्परिक चर्चा में प्रदर्शन के आधार पर होगा. तथापि, आवेदनों की संख्या कम होने पर बैंक ऑनलाइन लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के बजाय शॉर्ट लिस्टिंग और साक्षात्कार के माध्यम से उम्मीदवार(रों) के चयन पर विचार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है.

यदि लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के माध्यम से चयन:

ऑनलाइन लिखित परीक्षा: ऑनलाइन लिखित परीक्षा अनंतिम रूप से 15.11.2021 को आयोजित की जाएगी. परीक्षा का कॉल लेटर बैंक की वेबसाइट पर अपलोड किया जाएगा और अभ्यर्थियों को एसएमएस और ई–मेल के माध्यम से भी सूचित किया जाएगा. अभ्यर्थियों को कॉल लेटर डाउनलोड करने की आवश्यकता होगी.

परीक्षा केंद्र: गुंटूर, कुरनूल, विजयवाड़ा, विशाखापट्टनम, गुवाहाटी, सिलचर, मुजफ्फरपुर, पटना, चंडीगढ़/मोहाली, रायपुर, बिलासपुर, दिल्ली/नई दिल्ली, पणजी, अहमदाबाद, वडोदरा, अंबाला, फरीदाबाद, गुरुग्राम, हिसार, हमीरपुर, शिमला, जम्मू, जमशेदपुर, रांची, बेंगलुरु, हुबली, मंगलौर, कोच्चि, तिरुवनंतपुरम, भोपाल, इंदौर, औरंगाबाद, मुंबई/ठाणे/नवी मुंबई, नागपुर, पुणे, इम्फाल, शिलांग, आइजोल, कोहिमा, भुवनेश्वर, संबलपुर, पुदुचेरी, जालंधर, लुधियाना, जयपुर, उदयपुर, बर्दांग/गंगटोक, चेन्नई, मदुरै, तिरुनेलवेली, हैदराबाद, वारंगल, अगरतला, गाजियाबाद, ग्रेटर नोएडा, कानपुर, लखनऊ, मेरठ, प्रयागराज (इलाहाबाद), वाराणसी, देहरादून, आसनसोल, ग्रेटर कोलकाता, सिलीगुड़ी केंद्रों में आयोजित की जाएगी.

अभ्यर्थी को वह केन्द्र चुनना चाहिए जहां वह परीक्षा के लिए बैठना चाहता/चाहती है. चुने गए परीक्षा केन्द्र में किसी परिवर्तन पर विचार नहीं किया जाएगा. तथापि बैंक किसी भी केन्द्र को जोड़ने या हटाने और अभ्यर्थी को उसके द्वारा चुने गए केन्द्र से भिन्न कोई अन्य केन्द्र आबंटित करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.

ऑनलाइन लिखित परीक्षा का स्वरूप:

क्रमांक	परीक्षण		प्रश्नों की संख्या	अंक	समय
1	वस्तुनिष्ठ परीक्षा (ऑनलाइन)	संख्यात्मक अभिरुचि	60	60	120 मिनट
2		तर्क	70	70	
3		सामान्य जानकारी/विपणन कौशल	70	70	
4	वर्णनात्मक परीक्षा (ऑनलाइन)	अंग्रेजी ज्ञान की परीक्षा (पत्र एवं निबंध लेखन)	02	50	30 मिनट

- उम्मीदवारों को न्यूनतम उत्तीर्ण अंक प्राप्त करके वस्तुनिष्ठ परीक्षा और वर्णनात्मक परीक्षा में प्रत्येक में अर्हता प्राप्त करना आवश्यक है. न्यूनतम उत्तीर्ण अंक बैंक द्वारा तय किए गए अंक के रूप में होंगे या बैंक के विवेक पर माफ किए जा सकते हैं. प्रश्न द्विभाषी अर्थात् हिंदी और अंग्रेजी में होंगे, सिवाय अंग्रेजी ज्ञान परीक्षा जो केवल अंग्रेजी में होगे. उम्मीदवारों के पास हिंदी या अंग्रेजी में प्रश्नों का उत्तर देने का विकल्प होगा (अंग्रेजी ज्ञान की परीक्षा को छोड़कर).
- साक्षात्कार के लिए चयनित सूची में शामिल किए जाने के लिए पात्र होने के लिए, उम्मीदवारों को बैंक द्वारा तय किए गए अंकों के कट–ऑफ के बराबर या उससे अधिक अंक प्राप्त करने होंगे.

साक्षात्कार: बैंक द्वारा तय किए गए उम्मीदवारों की पर्याप्त संख्या को ऑनलाइन लिखित परीक्षा में प्रदर्शन के आधार पर साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा. साक्षात्कार 25 अंकों का होगा. साक्षात्कार में अर्हता अंक बैंक द्वारा तय किए अनुसार होगा.

उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा और साक्षात्कार दोनों में अलग–अलग अर्हता प्राप्त करने होंगे.

योग्यता सूची: व्यावसायिक ज्ञान की परीक्षा (250 अंकों में से) और साक्षात्कार (25 अंकों में से) में प्राप्त अंकों को जोड़ने के बाद अंतिम योग्यता सूची तैयार की जाएगी. एवं अंतिम योग्यता में इनका भार निम्न होगाः

प्रकिया	भारिता स्वरूप
ऑनलाइन लिखित परीक्षा	75%
साक्षात्कार	25%

यदि चयन शार्टलिस्टिंग ओर साक्षात्कार के माध्यम से है:

चयनित सूची तैयार करना: यदि किसी लिखित परीक्षा के बिना साक्षात्कार भर्ती का तरीका है, तो केवल पात्रता मानदंडों को पूरा करने से उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का हकदार नहीं होता है. उम्मीदवार की योग्यता, उपयुक्तता, अनुभव आदि के संदर्भ में प्रारंभिक स्क्रीनिंग/शॉर्ट–लिस्टिंग के बाद साक्षात्कार के लिए केवल अपेक्षित संख्या में उम्मीदवारों को बुलाने का अधिकार बैंक के पास सुरक्षित है.

साक्षात्कार: शॉर्टलिस्टिंग प्रक्रिया के जरिए शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा. साक्षात्कार 100 अंकों का होगा. साक्षात्कार में अर्हता अंक बैंक द्वारा तय किए गए अनुसार होंगे.

योग्यता सूची: अंतिम योग्यता सूची केवल साक्षात्कार के अंकों के आधार पर तैयार की जाएगी.

चयन प्रत्येक श्रेणी में शीर्ष मेरिट रैंक वाले उम्मीदवारों में से किया जाएगा.

नोटः– यदि एक से अधिक अभ्यर्थी कट–ऑफ अंक (कट–ऑफ पॉइंट पर समान अंक) प्राप्त करते हैं, तो ऐसे अभ्यर्थी का चयन सूची में अवरोही क्रम में उनकी आयु के अनुसार किया जाएगा.

ज. ऑनलाइन परीक्षा/साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर :

क. ऑनलाइन परीक्षा: अभ्यर्थियों को अपने ऑनलाइन परीक्षा के लिए कॉल लेटर तथा स्वयं जाने नामक पुस्तिका अपना पंजीकरण नंबर तथा पासवर्ड/जन्म तिथि दर्ज करके बैंक की वेबसाइट से डाउनलोड करें. **कॉल लेटर/स्वयं जानें नामक पुस्तिका की प्रति डाक से नहीं भेजी जाएगी.**

ख. साक्षात्कार: साक्षात्कार के लिए घोषणा/कॉल लेटर ई–मेल द्वारा भेजे जाएंगे या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड किये जायेंगे. **कोई हार्ड प्रति नहीं भेजी जायेगी.**

झ. परीक्षा के समय परिचय का प्रमाण प्रस्तुत करनाः

अभ्यर्थियों को पासपोर्ट/आधार/पैनकार्ड/ड्राइविंग लाईसेंस/मतदाता कार्ड/मूल प्रति में विधिवत् सत्यापित फोटो के साथ बैंक पासबुक जैसे एक फोटो पहचान प्रमाण और साथ ही उसकी एक स्व–सत्यापित फोटोकॉपी लानी होगी. परीक्षा हॉल में परीक्षकों को पहचान प्रमाण की एक फोटोप्रति कॉल लेटर के साथ प्रस्तुत की जानी चाहिए, ऐसा न करने पर या फिर यदि अभ्यर्थी की पहचान संबंधी संदेह होने पर अभ्यर्थी को परीक्षा में बैठने नहीं दिया जाएगा.

ञ. कदाचार के दोषी पाए गए अभ्यर्थियों के विरुद्ध कार्रवाई :

अभ्यर्थियों को यह चेतावनी दी जाती है कि ऐसा कोई विवरण न दें/संलग्न न करें जो असत्य, जाली/बनावटी हो या आवेदनपत्र भरते समय किसी भी महत्वपूर्ण सूचना को न छिपाएँ.

यदि लिखित परीक्षा/साक्षात्कार के समय कोई अभ्यर्थी निम्नलिखित बातों का दोषी पाया जाता है :

(i) परीक्षा के दौरान अनुचित साधनों का प्रयोग करना या (ii) छद्म व्यक्ति बनकर छद्म व्यक्ति द्वारा परीक्षा देना या (iii) परीक्षा हॉल में दुर्व्यवहार करना या (iv) अभ्यर्थी के रूप में अपने चयन हेतु किसी अनियमित या अनुचित साधन का आश्रय लेना या (v) अपनी अभ्यर्थिता के संबंध में किसी भी अनुचित साधन की सहायता लेना, तो ऐसे अभ्यर्थी के विरुद्ध कानूनी कार्यवाही तो होगी ही, साथ हीः

क) जिस परीक्षा में भाग ले रहे होंगे, उसमें उसे अयोग्य घोषित किया जाएगा.

ख) भारतीय स्टेट बैंक द्वारा संचालित भर्ती के लिए किसी भी परीक्षा से स्थायी रूप से या किसी निश्चित अवधि के लिए वंचित कर दिया जाएगा.

बैंक अभ्यर्थी के जवाबों का परीक्षा में शामिल अन्य अभ्यर्थियों के जवाबों के साथ समानता ढूँढने के लिए विश्लेषण करता है. इस विश्लेषण के आधार पर यदि यह पाया जाता है कि जवाब एक जैसे हैं, और प्राप्त अंक यथार्थ/वैध नहीं है, तो बैंक के पास उम्मीदवारिता रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है.

ट. अभ्यर्थियों को मोबाइल फोन, पेजर, कैलक्यूलेटर या ऐसे उपकरण का उपयोग करने की अनुमति नहीं है.

(i) जहां परीक्षा आयोजित की जा रही है, उस परिसर में मोबाइल फोन, पेजर्स या कोई भी संचार उपकरण लाने की अनुमति नहीं है. इन अनुदेशों का पालन न करने वाले अभ्यर्थियों की अभ्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी और भावी परीक्षाओं में शामिल होने की अनुमति न मिलने के साथ उन पर अनुशासनिक कार्रवाई भी की जाएगी.

(ii) अभ्यर्थियों को उनके हित में यह सूचना दी जाती है कि वे मोबाइल फोन/पेजर्स जैसी निषिद्ध वस्तुएं परीक्षा परिसर में न लाएं क्योंकि इन चीजों के सुरक्षित रखरखाव का आश्वासन नहीं दिया जा सकता.

(iii) अभ्यर्थियों को परीक्षा परिसर में कैलक्यूलेटर या कम्यूनिकेशन के अन्य कोई भी साधन लाने या उसका उपयोग करने की अनुमति नहीं है.

ठ. परितारिका (आईरिस) स्कैन/बायोमेट्रिक सत्यापन:

बैंक, विभिन्न चरणों में, उम्मीदवारों के वास्तविकता के सत्यापन के लिए उम्मीदवार के आईरिस स्कैन/अंगूठे के निशान को डिजिटल रूप में कैप्चर कर सकता है. आईरिस/बायोमेट्रिक की स्थिति (मिलान या बेमेल) के संबंध में आईरिस/बायोमेट्रिक डेटा सत्यापन प्राधिकरण का निर्णय अंतिम और उम्मीदवार पर बाध्यकारी होगा. किसी भी स्तर पर आईरिस/बायोमेट्रिक स्कैनिंग/सत्यापन की प्रक्रिया में भाग लेने से इनकार करने से उम्मीदवारी रद्द हो सकती है.

आईरिस स्कैनिंग के संबंध में, निम्नलिखित बातें नोट की जानी चाहिए:

(क) बायीं आँख (आईरिस) कैप्चर की जाएगी.

(ख) आईरिस कैप्चर करते समय उम्मीदवार को कॉन्टैक्ट लैंस और चश्मे को निकाल देना चाहिए.

(ग) आईरिस स्कैनिंग में कोई स्पर्श शामिल नहीं है. स्कैनर और आँख के बीच आधा फीट की दूरी बनाई जाऐगी.

इन बातों का पालन करने में किसी भी प्रकार की विफलता की परिणति परीक्षा के लिए प्रवेश न देने और उम्मीदवारी रद्द करने में होगी. यदि कोई उम्मीदवार वास्तविक नहीं पाया जाता है, तो उसके खिलाफ कानूनी कारवाई करने के अलावा, उसकी उम्मीदवारी रद्द की जाऐगी.

बायोमेट्रिक स्कैनिंग के संबंध में, निम्नलिखित बातें नोट की जानी जाहिए:

अभ्यर्थी यह सुनिश्चित करेंगे कि अंगूठे की सही निशानी विभिन्न चरणों में ली गई है और किसी भी असंगति से उम्मीदवारी को अस्वीकार कर दिया जाऐगा. यदि कोई अभ्यर्थी वास्तविक नहीं पाया जाता है, तो उसके खिलाफ कानूनी कारवाई करने के अलावा, उसकी अभ्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी. इस प्रकार उन्हें सलाह दी जाती है कि अपने हाथों पर मेंहदी, स्याही, रसायनिक आदि किसी बाहरी पदार्थ को न लगाए.

ड. सामान्य जानकारी:

i. पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपर्युक्तवर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/करती है और कि उसके द्वारा प्रस्तुत ब्यौरा सभी प्रकार से सही है.

ii. भर्ती की किसी भी अवस्था में यदि ऐसा पता चलता है कि कोई अभ्यर्थी पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारियाँ छिपाई हैं तो उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसकी नियुक्ति के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्ति की जा सकती है.

iii. आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है.

iv. चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति इस शर्त पर होगी कि वह बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सीय रूप से उपयुक्त हो. यह नियुक्ति बैंक में इस पद हेतु बैंक में कार्यभार संभालते समय जो भी सेवा और आचरण नियम लागू होंगे उनके अध्यधीन होगी.

v. अभ्यर्थियों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल को सक्रिय रखें.

vi. किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.

vii. आरक्षित श्रेणी के अभ्यर्थी, जिनके लिए किसी आरक्षण का वर्णन नहीं किया गया है सहित, अनारक्षित श्रेणी के लिए घोषित रिक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं बशर्ते वे अनारक्षित श्रेणी के लिए लागू पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों.

viii. जो अभ्यर्थी सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सलाह दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से लेकर अनापत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें ऐसा न करने पर उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.

ix. चयन की दशा में, अभ्यर्थी से अपेक्षा होगी कि वह नियुक्ति प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें.

x. अभ्यर्थियों को उन्हीं के हित के लिए यह सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतज़ार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इन्टरनेट पर हैवी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए. यदि पूर्वोक्त कारणों से यदि एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि अभ्यर्थी अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.

xi. पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य. परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी अभ्यर्थियों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा.

xii. आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.

xiii. जहां भर्ती बिना लिखित परीक्षा के और केवल साक्षात्कार लेकर की जाती है, वहां मात्र पात्रता मानदंडों को पूरा करने पर ही यह पर्याप्त नहीं होता है कि अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाए. बैंक के पास यह अधिकार सुरक्षित रहता है कि वह अभ्यर्थी की आयु, योग्यता, अनुभव, उपयुक्तता आदि के संदर्भ के अनुसार आरंभिक स्क्रीनिंग/छंटाई के बाद ही साक्षात्कार के लिए अभ्यर्थियों की अपेक्षित संख्या में ही उन्हें बुलाए.

xiv. एक ही पद के लिए कई आवेदन होने की स्थिति में, अंतिम मान्य (भरा हुआ) आवेदन को ही रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण हेतु भुगतान किये गए आवेदन शुल्क/इन्टीमेशन शुल्क को ज़ब्त कर लिया जाएगा. ऑनलाइन लिखित परीक्षा/साक्षात्कार में एक पद के लिए एक अभ्यर्थी द्वारा एकाधिक उपस्थिति पूर्णतः अस्वीकृत कर दी जाएगी/अभ्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी.

xv. एकाधिक आवेदन के मामले में, केवल अंतिम वैध (पूर्ण) आवेदन को बरकरार रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण के लिए भुगतान किया गया आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क जब्त कर लिया जाएगा. एक ही पद के लिए अभ्यर्थी के अलग-अलग तरह से प्रस्तुत होने पर उसे तुरंत ही अस्वीकार कर दिया जाएगा/ उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा.

xvi. इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाहियां मात्र मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मंचों पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व अनन्य अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.

xvii. लिखित परीक्षा/चयनित सूची में अर्हता प्राप्त करने के बाद साक्षात्कार के लिए बुलाए गए बाहरी अभ्यर्थियों को भारत में सबसे छोटे मार्ग के लिए एसी-III टियर (केवल मेल/एक्सप्रेस) के यात्रा किराया या वास्तविक खर्च (जो भी कम हो) की प्रतिपूर्ति की जाएगी. स्थानीय परिवहन व्यय की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी. अभ्यर्थी के पद के लिए अयोग्य पाये जाने पर उन्हें साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जायेगी और किसी प्रकार के किराये की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी. यदि साक्षात्कार वीडियो कांफ्रेंस के माध्यम से आयोजित किया जाता है, तो अर्हताप्राप्त उम्मीदवार के साक्षात्कार की व्यवस्था उसके पत्राचार के पते के नज़दीकी उपयुक्त एसबीआई प्रशासनिक कार्यालय में की जाएगी और ऐसी स्थिति में कोई यात्रा व्यय का भुगतान नहीं किया जाएगा.

xviii. बैंक को अधिकार होगा कि वह किसी भी अवस्था में पूरी भर्ती प्रक्रिया को रद्द कर दे.

xix. परीक्षा के संचालन में कुछ समस्या होने की संभावना को पूरी तरह से खारिज नहीं किया जा सकता है, जो परीक्षण देना और/या जनरेट होने वाला परिणाम प्रभावित हो सकता है. ऐसी स्थिति में, इस तरह की समस्या को सुधारने के लिए हर संभव प्रयास किया जाएगा, जिसमें आवश्यक होने पर दूसरी परीक्षा का आयोजन शामिल हो सकता है.

xx. साक्षात्कार के समय, अभ्यर्थी को उसके विरुध्द लंबित आपराधिक मामलों (यदि कोई हों) का विवरण देना आवश्यक होगा. बैंक अन्य बातों के साथ-साथ पुलिस रिकॉर्ड के सत्यापन सहित स्वतंत्र सत्यापन भी कर सकता है. बैंक ऐसे प्रकटनों और/या सत्यापन के आधार पर नियुक्ति से इनकार करने को अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.

किसी पूछताछ के लिए, कृपया हमसे लिंक "CONTACT US/post your query" लिंक के ज़रिए लिखें, जो कि बैंक की वेबसाइट
URL - https://bank.sbi/web/careers या https://sbi.co.in/web/careers पर उपलब्ध है.

प्रिंटिंग में यदि कोई त्रुटि हो, तो बैंक इसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा.

किसी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी में जारी विज्ञापन मान्य होगा.

मुंबई
दिनांक: 28.09.2021

महाप्रबंधक
(सीआरपीडी)