भारतीय स्टेट बैंक
केंद्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग, कॉरपोरेट केंद्र, मुंबई
(फोन: 022-2282 0427; ईमेल: crpd@sbi.co.in)

संविदा आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों की भर्ती

विज्ञापन सं. CRPD/SCO/2021-22/28

आवेदन का ऑनलाइन पंजीकरण: दिनांक 04.03.2022 से 31.03.2022 तक

भारतीय स्टेट बैंक विशेषज्ञ संवर्ग के निम्नलिखित पदों पर संविदा आधार पर नियुक्ति के लिए भारतीय नागरिकों से ऑन–लाइन आवेदन आमंत्रित करता है. अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट https://bank.sbi/web/careers या https://www.sbi.co.in/web/careers में दिए गए लिंक के माध्यम से ऑन–लाइन आवेदन करें.

1. पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होगी जब बैंक में ऑनलाइन तरीके से शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि को या उससे पहले शुल्क जमा करवा दिया गया है.
2. आवेदन करने से पहले, अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि को उक्त पद के लिए दिए गए मानदंडों को पूरा करते हैं.
3. अभ्यर्थियों से अपेक्षा है कि वे अपेक्षित सभी प्रलेख अपलोड करें (संक्षिप्त जीवन वृत्त, पहचान का प्रमाण, आयु, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि), ऐसा नहीं करने पर उन्हें योग्य अभ्यर्थियों की सूची में शामिल करने/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने हेतु उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा.
4. दस्तावेजों के सत्यापन के बिना आवेदनों की शॉर्टलिस्टिंग अनंतिम होगी. जब कोई उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए रिपोर्ट करता है (यदि बुलाया जाता है) तो उसकी उम्मीदवारी सभी विवरणों / दस्तावेजों के मूल के साथ सत्यापन के अधीन होगी.
5. यदि अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और वह पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है (आयु, शैक्षणिक योग्यता और अनुभव आदि) तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्ययों की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होगा/होगी.
6. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे बैंक की वेबसाइट https://bank.sbi/web/careers या https://www.sbi.co.in/web/careers को विवरणों एवं नई जानकारी (शॉर्टलिस्ट किए गए/योग्य अभ्यर्थियों की सूची सहित) हेतु देखें. **कॉल लेटर/सूचना, जहां आवश्यक हो, ईमेल द्वारा भेजी जाएगी अथवा बैंक की बैंक की वेबसाइट पर अपलोड की जाएगी (कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी).**
7. यदि अंतिम मेरिट लिस्ट (कट–ऑफ अंक पर समान अंक) में एक से अधिक अभ्यर्थियों के कट–ऑफ अंकों के रूप में एकसमान अंक आते हैं, तो ऐसे उम्मीदवारों को मेरिट में उनकी आयु के अनुसार अवरोही क्रम में स्थान दिया जाएगा.
8. **इस कार्यालय को** आवेदन एवं अन्य दस्तावेजों की कागजी प्रतियाँ न भेजें.
9. **सभी संशोधन/शुद्धि पत्र केवल बैंक की उपर्युक्त वेबसाइटों पर ही अपलोड किया जाएगा.**

क. पद/नियोजन की प्रकृति/ग्रेड/रिक्तियां/उम्र/चयन प्रक्रिया/तैनाती का स्थान का विवरण:

पद क्रं.	पद	नियोजन की प्रकृति	ग्रेड (तुलनीय ग्रेड स्केल)	रिक्त पद		उम्र 01.01.2022 को	चयन प्रक्रिया	सुझाया गया तैनाती का स्थान
				सामान्य	कुल	अधिकतम		
1.	मुख्य सूचना अधिकारी	संविदात्मक #	TEGSS-I (i.e., CGM)	1	1	55	शार्टलिस्टिंग, साक्षात्कार और सीटीसी निगोसिएशन	मुंबई/ नवी मुंबई/ बैंक द्वारा निर्धारित अन्य स्थान
2.	मुख्य प्रौद्योगिकी अधिकारी		TEGSS-I (i.e., CGM)	1	1	55		
3.	उप मुख्य प्रौद्योगिकी अधिकारी (ई-चैनल)		TEGS-VII (i.e.GM)	1	1	45		
4.	उप मुख्य प्रौद्योगिकी अधिकारी (कोर बैंकिंग)		TEGS-VII (i.e.GM)	1	1	45		

संक्षेपाक्षर: टीईजीएसएस: शीर्ष कार्यकारी ग्रेड विशेष स्केल, **सीजीएम:** मुख्य महाप्रबंधक, **टीईजीएस:** शीर्ष कार्यकारी ग्रेड स्केल, **जीएम:** महाप्रबंधक
 # अनुबंध अवधि: 3 वर्ष. अनुबंध को दोनों ओर से 3 माह की अग्रिम सूचना देकर समाप्त किया जा सकता है.

नोट:
1. ऊपर लिखित रिक्त पदों की संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार परिवर्तित हो सकती है.
2. बैंक को अधिकार होगा कि वह किसी भी स्तर पर पूरी भर्ती प्रक्रिया को रद्द कर दे.
3. ऐसे मामलों में जहां किसी विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव की आवश्यकता है, नियोक्ता के अनुभव प्रमाण पत्र में विशेष रूप से इस बात को उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार को संबंधित क्षेत्र में आवश्यकतानुसार अनुभव है.
4. यदि डिग्री/स्नातकोत्तर/व्यावसायिक योग्यता/डिप्लोमा संबंधी प्रमाण पत्र में विशेषज्ञता के क्षेत्र का उल्लेख नहीं है, तो उम्मीदवार को संबंधित विश्वविद्यालय/संस्थान/कॉलेज से विशेषज्ञता का विशेष रूप से उल्लेख करते हुए एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा.

ख. चयन प्रक्रिया (चारों पदों के लिए):

चयन शार्टलिस्टिंग और साक्षात्कार के आधार पर किया जायेगा.

शार्टलिस्टिंग: न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा. बैंक द्वारा गठित शार्टलिस्टिंग समिति शार्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके बाद बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शार्टलिस्ट कर साक्षात्कार के लिए बुलाये जायेंगे. साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा. शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा.

साक्षात्कार: साक्षात्कार 100 अंकों का होगा. साक्षात्कार में अर्हक अंक बैंक द्वारा तय किए जाएंगे. इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा.

मेरिट सूची: चयन के लिए मेरिट सूची केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के अवरोही क्रम में तैयार की जायेगी. एक से अधिक उम्मीदवारों के एक समान निर्दिष्ट अंक पाने पर ऐसे उम्मीदवारों की रेंक उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में होगी.

ग. शैक्षणिक योग्यता का विवरण:

पद क्रं.	पद	शैक्षणिक योग्यता
1.	मुख्य सूचना अधिकारी	सॉफ्टवेयर इंजीनियरिंग या संबंधित क्षेत्र में स्नातक या स्नातकोत्तर डिग्री; एमबीए एक अतिरिक्त योग्यता होगी.
2.	मुख्य प्रौद्योगिकी अधिकारी	सॉफ्टवेयर इंजीनियरिंग या संबंधित क्षेत्र में स्नातक या स्नातकोत्तर डिग्री; एमबीए एक अतिरिक्त योग्यता होगी.
3.	उप मुख्य प्रौद्योगिकी अधिकारी (ई–चैनल)	सॉफ्टवेयर इंजीनियरिंग या संबंधित क्षेत्र में स्नातक या स्नातकोत्तर डिग्री; एमबीए एक अतिरिक्त योग्यता होगी.
4.	उप मुख्य प्रौद्योगिकी अधिकारी (कोर बैंकिंग)	सॉफ्टवेयर इंजीनियरिंग या संबंधित क्षेत्र में स्नातक या स्नातकोत्तर डिग्री; एमबीए एक अतिरिक्त योग्यता होगी.

घ. अनुभव और विशिष्ट कौशल के विवरण:

पद क्रं.	पद	अनुभव (यथा 01.01.2022 को मूल योग्यता के बाद)	आवश्यक विशिष्ट कौशल
1.	मुख्य सूचना अधिकारी	बैंक को एक वरिष्ठ लीडर की आवश्यकता होगी जो बैंक के भविष्य के लिए स्पष्ट रूप से परिभाषित और सम्मोहक प्रौद्योगिकी और डिजिटल रणनीति विकसित करने और चलाने में मदद करेगा. • प्रौद्योगिकी/आईटी में योग्यता-पश्चात 20+ वर्षों का अनुभव, विनियमित वित्तीय सेवा संगठन में हो तो बेहतर है. • उपभोक्ता की जरूरतों को पूरा करने और व्यावसायिक समस्याओं का समाधान करने वाले वेब और मोबिलिटी समाधानों के रूपांतरण, कल्पना, निर्माण और तैनाती का प्रदर्शित ट्रैक रिकॉर्ड महत्वपूर्ण होगा; बड़ी टीमों को संभालने का अनुभव होना चाहिए. • प्लेटफॉर्म मजबूत, स्केलेबल, कुशल और उपयोगकर्ता के अनुकूल है, यह सुनिश्चित करने के लिए प्रौद्योगिकी मानकों में सुधार करने का अनुभव. • क्लाउड और आधुनिक चैनल आर्किटेक्चर में विशेषज्ञता; पूर्ण स्टैक आर्किटेक्चर टेक्नोलॉजि में विशेषज्ञता, सूक्ष्म सेवा–आधारित आर्किटेक्चर, मिडल-वेयर और एपीआई में अनुभव. • कुशल और दक्ष टीमों के प्रबंधन और द्रुत पथ पर अग्रसर होने में मार्गदर्शन प्रदान करने का अनुभव. • गुणवत्ता आश्वासन (QA)/परीक्षण, एप्लिकेशन रखरखाव और परिनियोजन और बुनियादी ढांचे में प्रक्रियाओं और प्रवृत्तियों की समझ रखता हो. • उभरती उपभोक्ता प्रौद्योगिकियों के लिए (और जल्दी अपनाने वाले) व्यक्तिगत जुनून: पेशेवर और तकनीकी ज्ञान को सीखने और विस्तार करने के लिए प्रतिबद्ध. • साभिप्राय और संसंजक कार्यात्मकता वाले उत्पादों को वितरित करने की प्रदर्शित क्षमता के साथ संयुक्त मजबूत परिचालन, परियोजना प्रबंधन और तकनीकी वास्तुकला कौशल के साथ रणनीतिक विचारक; उत्कृष्ट प्रयोजनीयता और ग्राहकों की संतुष्टि; और उच्च पैमाने पर, विश्वसनीय और सुरक्षित कार्य–निष्पादन.	**प्रबंधन एवं नेतृत्व क्षमताएं:** • मजबूत हितधारक संबंध प्रबंधन कौशल: अपेक्षाओं को प्रभावित और प्रबंधित करने में सक्षम. • बाहरी बाजार और आंतरिक व्यापार संबंधों के नेटवर्क को बनाने और बनाए रखने की क्षमता के साथ मजबूत नेटवर्किंग कौशल. • कई जिम्मेदारियों को प्राथमिकता देते हुए और प्रबंधित करते हुए अस्पष्टता के होते हुए भी सफलता प्राप्त करने में तेज़ गति वाले वातावरण में काम करने की क्षमता और साधन संपन्नता. • उत्कृष्ट मौखिक और लिखित संप्रेषण कौशल, अच्छी प्रस्तुति कौशल और उत्कृष्ट संवाद कौशल. • संगठन के वरिष्ठ सदस्यों को प्रौद्योगिकी मामलों और रणनीतिक दिशा को स्पष्ट और तार्किक रूप से प्रस्तुत करने की क्षमता. • अत्यधिक प्रेरित और परिणामोन्मुख टीम को विकसित करने, संवर्धित करने और पोषित करने की क्षमता. • नेतृत्व की व्यावहारिक शैली; मजबूत संप्रेषण कौशल; एक प्रेरक और तीव्र संचारक. • बेहतर जन प्रबंधन कौशल के साथ कर्मचारियों को मार्गदर्शन और प्रशिक्षण के प्राकृतिक स्वभाव के साथ. • स्व–प्रेरित, परिणाम–उन्मुख पेशेवर जो उच्चतम स्तर की नैतिकता के साथ काम कर सकते हैं.

पद क्रं.	पद	अनुभव (यथा 01.01.2022 को मूल योग्यता के बाद)	आवश्यक विशिष्ट कौशल
2.	मुख्य प्रौद्योगिकी अधिकारी	प्रासंगिक क्षेत्रों में योग्यता पश्चात 20+ वर्ष का अनुभव अनिवार्य है. उम्मीदवार को बैंकिंग – आईटी से संबंधित क्षेत्रों / आईटी नीति और योजना / वित्तीय नेटवर्क और अनुप्रयोगों / वित्तीय सूचना प्रणालियों / साइबर सुरक्षा प्रौद्योगिकियों / भुगतान प्रौद्योगिकियों, आदि से संबंधित परियोजनाओं में काम किया हुआ होना चाहिए, जिनमें से 5 वर्ष वरिष्ठ प्रबंधन स्तर पर होने चाहिए.	• बड़े सॉफ्टवेयर समाधानों के विकास की निगरानी और बड़े आईटी इंफ्रास्ट्रक्चर के रखरखाव में प्रत्यक्ष ज्ञान. • कोर बैंकिंग सॉल्यूशंस, डिजिटल बैंकिंग, नेटवर्किंग, आईटी इंफ्रास्ट्रक्चर सॉल्यूशंस में अनुभव. • बैंक की डिजिटल और वित्तीय आस्तियों को प्रभावित करने वाले आईटी के वर्तमान एवं भावी विषयों की अद्यतन जानकारी. • तकनीकी जानकारीः तकनीकी आर्किटेक्चर कौशल, प्रौद्योगिकी प्रक्रिया कौशन, आईटी में सामर्थ्य और मानवीय क्षमता निर्माण का कौशल • विभिन्न भूमिकाओं की अनुकूलनीयताः कार्यपालक और तकनीकी, दोनों टीमों के साथ कार्य करने की क्षमता तथा प्रत्येक समूह में अलग अलग भूमिकाएं निभाना
3.	उप मुख्य प्रौद्योगिकी अधिकारी (ई–चैनल)	• प्रौद्योगिकी/आईटी में योग्यता–पश्चात 12+ वर्षों का अनुभव, विनियमित वित्तीय सेवा संगठन में हो तो बेहतर है. • गहरी प्रौद्योगिकी पृष्ठभूमि और चैनल के विकास, संचालन और प्रबंधन को संभालने की क्षमता के साथ बीएफएसआई क्षेत्र में अग्रणी डिजिटल चैनलों का प्रमाणित अनुभव. • बड़ी टीमों को संभाला हो. • चैनल में विशेषज्ञता – मानकीकरण, आधुनिकीकरण और समेकन. • आईटी प्रणालियों और इंफ्रास्ट्रक्चर का उत्कृष्ट ज्ञान. **इसका होना अच्छा होगा:** • किसी एफएस संगठन, अधिमानतः बैंक के लिए डिजिटल डोमेन बनाने का अनुभव • खुदरा चैनल (चैनलों) का सामना करने वाले ग्राहक में कौशल • वैश्विक बैंकिंग जोखिम • एजाइल विकास में अनुभव • विक्रेता प्रबंधन में अनुभव • चैनल ढांचे और संचालन एप्लिकेशनों की समझ	**प्रबंधन एवं नेतृत्व क्षमताएं:** • एक मजबूत रणनीतिक और व्यावसायिक मानसिकता. • उत्कृष्ट संगठनात्मक और नेतृत्व कौशल. • हितधारक प्रबंधन में मजबूत – अपेक्षाओं को प्रभावित करने और प्रबंधित करने में सक्षम. • कुशाग्र व्यापार चातुर्य, समस्या को सुलझाने की क्षमता और तकनीक की समझ रखने वाला. • उच्च स्तर की सत्यनिष्ठा, नैतिक और नैतिकता मानक. • विक्रेताओं के साथ कई ई–चैनलों को प्रबंधित करने की क्षमता. • भारतीय स्टेट बैंक में कारोबारी माहौल के लिए आवश्यक है कि इसके चैनल उच्च उपलब्धता और अतिरिक्तता के साथ उपलब्ध हों. ऐसे वातावरण को प्रबंध करने की क्षमता जरूरी है. • स्व–प्रेरित और परिणामोन्मुखी. • उत्कृष्ट मौखिक और लिखित संप्रेषण, बातचीत कौशल.
4.	उप मुख्य प्रौद्योगिकी अधिकारी (कोर बैंकिंग)	• अधिमानतः विनियमित वित्तीय सेवा संगठनों में प्रौद्योगिकी/आईटी में 15 वर्ष का अनुभव. • गहरी प्रौद्योगिकी पृष्ठभूमि वाले बीएफएसआई क्षेत्र मे अग्रणी कोर बैंकिंग आर्किटेक्चर मॉड्यूल का प्रमाणित अनुभव और इसे एक निंबलर टेक स्टैक में स्थानांतरित करने की क्षमता. • बड़ी टीमों को संभाला हो. • टीसीएस, बैंक्स या फिनेकल जैसे कोर बैंकिंग समाधानों में विशेषज्ञता • कोर बैंकिंग एप्लिकेशनों में एक तकनीकी आर्किटेक्ट के रूप में दक्ष **इसका होना अच्छा होगा:** • COBOL ढांचे में कौशल • उत्पाद स्वामी, स्क्रम मास्टर और डिज़ाइन लीड्स के साथ मजबूत संबंध • एजाइल विकास में अनुभव • विक्रेता प्रबंधन में अनुभव • एपीआई की समझ • वैश्विक बैंकिंग/उत्पाद आधारित कंपनी एक्सपोजर	**प्रबंधन एवं नेतृत्व क्षमताएं:** • एक मजबूत रणनीतिक और व्यावसायिक मानसिकता. • उत्कृष्ट संगठनात्मक और नेतृत्व कौशल. • हितधारक प्रबंधन में मजबूत – अपेक्षाओं को प्रभावित करने और प्रबंधित करने में सक्षम. • कुशाग्र व्यापार चातुर्य, समस्या को सुलझाने की क्षमता और तकनीक की समझ रखने वाला. • उच्च स्तर की सत्यनिष्ठा, नैतिक और नैतिकता मानक. • विक्रेताओं के साथ कई ई–चैनलों को प्रबंधित करने की क्षमता. • भारतीय स्टेट बैंक में कारोबारी माहौल के लिए आवश्यक है कि इसके चैनल उच्च उपलब्धता और अतिरिक्तता के साथ उपलब्ध हों. ऐसे वातावरण को प्रबंध करने की क्षमता जरूरी है. • स्व–प्रेरित और परिणामोन्मुखी. • उत्कृष्ट मौखिक और लिखित संप्रेषण, बातचीत कौशल.

ङ. कार्य की रूपरेखा:

पद क्रं.	पद	कार्य की संक्षिप्त रूपरेखा
1.	मुख्य सूचना अधिकारी	✔ समय के साथ एक सफल संगठनात्मक परिवर्तन और कार्य–निष्पादन उत्पन्न करने के लिए ऑपरेटिंग मॉडल (विधियों और प्रक्रियाओं) को संरेखित करना, ग्राहक केंद्रीय तकनीकी विकास को सक्षम करना. ✔ परिवर्तन एजेंडा को विकसित करने और संचालित करने और आईटी संगठन कौशल और क्षमताओं का निर्माण करने के लिए मानव संसाधन विभाग के साथ सहयोग करना. ✔ प्रोत्साहनों को कार्य–निष्पादन के साथ संरेखित करने के लिए प्रतिभा प्रबंधन प्रक्रिया को आईटी संक्रियाओं में एकीकृत करना. ✔ पूरे उद्यम में व्यावसायिक समस्याओं को प्राथमिकता देना जिसके लिए आईटी परियोजना की जरूरतों और उच्च स्तरीय समाधान दृष्टिकोणों की परिभाषा को आकार देकर संबोधित कर सकता है; व्यावसायिक आवश्यकताओं के साथ संरेखण के लिए प्रौद्योगिकी पोर्टफोलियो की समीक्षा करता है; अपव्यय को हटाता है और अंतराल को भरता है. ✔ रणनीतिक आईटी और डिजिटल पहल की योजना और निष्पादन के लिए जिम्मेदारी और जवाबदेही लेना, प्रमुख हितधारकों को समय पर अपडेट प्रदान करना. ✔ पहलों को लागू करने के लिए किए गए वर्ग दृष्टिकोण में सर्वश्रेष्ठ सुनिश्चित करने के लिए नेतृत्व और प्रबंधन में डेटा–संचालित निर्णय लेना, उच्च स्तर की महत्वाकांक्षा और जवाबदेही को संचालित करना. ✔ समग्र आईटी बजट निर्धारित करना और विभिन्न परियोजनाओं, लोगों के आवंटन, आउटसोर्सिंग रणनीति विकसित करना और बजट निगरानी और रिपोर्टिंग के लिए धन आवंटित करना. ✔ उचित सुधार और दक्षता रणनीतियों को निर्धारित करने के लिए व्यावसायिक नेतृत्व के साथ सहयोग करना, और प्रौद्योगिकी और डिजिटल परिवर्तन प्रयासों का समर्थन करने के लिए संरचनाओं और टीमों के गठन की सुविधा प्रदान करना. ✔ नवाचार को बढ़ावा देकर, आईटी पहलों को प्राथमिकता देकर, और बैंक भर में वर्तमान और भविष्य के आईटी संसाधनों और प्रणालियों के मूल्यांकन, नियोजन और प्रबंधन का समन्वय करके व्यावसायिक लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए आईटी रणनीतिक और परिचालन योजना का नेतृत्व करना. ✔ ग्राहक और व्यावसायिक भागीदारों के संपूर्ण अनुभव को बढ़ाने के लिए डिजिटल प्लेटफॉर्म का विस्तार करना और इसलिए राजस्व, लागत और बजट लक्ष्यों को पूरा करना. ✔ उपयोगकर्ता अनुभव और संतुष्टि के बारे में इंजीनियरिंग संस्कृति और टीम भावना को विकसित करना और बनाए रखना. ✔ उभरती व्यावसायिक जरूरतों को पूरा करने और दक्षता और प्रभावशीलता बढ़ाने के लिए आईटी सिस्टम, प्रक्रियाओं और प्रक्रियाओं के विकास/उन्नयन को बढ़ावा देना. ✔ यह सुनिश्चित करने के लिए कि उद्देश्यों को प्राप्त किया जाता है, जोखिमों को उचित रूप से प्रबंधित किया जाता है, और संगठन के संसाधनों का इष्टतम उपयोग किया जाता है, दिशा और नियंत्रण की अभिशासन प्रक्रियाओं को तैयार और स्थापित करना. ✔ सुनिश्चित करना कि पूरे संगठन में प्रौद्योगिकी मानकों और सर्वोत्तम प्रथाओं को बनाए रखा जाता है.
2.	मुख्य प्रौद्योगिकी अधिकारी	✔ अनुप्रयोगों, बुनियादी संरचना सहित बैंक के लिए प्रौद्योगिकी विजन, आर्किटेक्चर खाका और नीति संबंधी दस्तावेज तैयार करना ✔ बैंकों को अपनी संभावित जरूरतों को पूरा करने के लिए वर्तमान प्रौद्योगिकी आर्किटेक्चर की समीक्षा, संशोधन और परिष्करण करना तथा बाज़ार में प्रतिस्पर्धी बने रहना ✔ बैंक द्वारा नई प्रौद्योगिकी को अपनाने में नवीनतम, किफायती और कुशल प्रौद्योगिकी को अपनाने में सहायता करना. ✔ कारोबार के उद्देश्य के लिए बैंक में आईटी हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर अनुप्रयोगों की 24X7 निर्बाध उपलब्धता सुनिश्चित करना ✔ आईटी इंफ्रास्ट्रक्चर (हार्डवेयर और सार्फ़्टवेयर अनुप्रयोगों) को समसामयिक बनाये रखना और नवीनतम विकल्पों को अपना कर भविष्य के लिए तैयार रहना ✔ न्यूनतम टर्नअराउंड समय के साथ कारोबार के लिए नये साफ्टवेयरअनुप्रयोग बनाना या उपलब्ध में संशोधन करना ✔ बैंक की आईटी/आईएस नीतियों के अनुसार आईटी वातावरण को सुरक्षित रखना ✔ विभिन्न आईटी परियोजनाओं की समय पर सुपुर्दगी के लिए प्रगति का पर्यवेक्षण और निगरानी रखना ✔ ऐसा लचीला आईटी आर्किटेक्चर सृजित करने के लिए विशेष पहल का संचालन करना जो नई योजनाओं और सेवाओं का शीघ्र विपणन करने दे ✔ बैंक के शीर्ष प्रबंधन को गहन तकनीकी विशेषज्ञता प्रदान करना ✔ स्टेट बैंक को प्रतिस्पर्धी मूल्यों पर उच्च गुणवत्ता और समय पर सुपुर्दगी सुनिश्चित करने के लिए प्रमुख बाह्य संबंधों का प्रबंध करना ✔ मांग प्रबंध परिषद में सक्रिय सहभागिता के द्वारा नई परियोजनाओं/परिवर्तन हेतु अनुरोधों की प्राथमिकता तय करना. ✔ सभी तकनीकी प्लेटफार्मों के अभिरक्षक ✔ वर्टिकल के भीतर सभी परियोजनाओं के लिए व्यवस्थित परियोजना प्रबंधन पद्धति को अपनाना

पद क्र.	पद	कार्य की संक्षिप्त रूपरेखा
3.	उप मुख्य प्रौद्योगिकी अधिकारी (ई-चैनल)	✔ समग्र व्यावसायिक रणनीति के अनुरूप परिणाम प्राप्त करने की दिशा में विचार फ़नल उत्पन्न करना। बैंक के लिए डिजिटल रोडमैप तैयार करना. ✔ चैनलों के डिजाइन और आर्किटेक्चर की देखरेख करना; व्यापार की जरूरतों को पूरा करने के लिए चैनलों में आधुनिक तकनीक का निर्माण करने में सक्षम बनाता है; चैनल विकास के लिए बजट और अनुमानों पर सलाह देना. ✔ गठजोड़ और साझेदारी का निर्माण करना, डिजिटल परिसंपत्तियों जैसे प्रीपेड कार्ड, भुगतान क्षमताएं यानी आईएमपीएस, नेफ्ट, एईपीएस आदि के मुद्रीकरण के माध्यम से और राजस्व उत्पन्न करना. ✔ मोबाइल प्रौद्योगिकी और भुगतान प्लेटफार्मों (एनईएफटी, आरटीजीएस, आईएमपीएस, यूपीआई, क्यूआर कोड, एटीएम, माइक्रो एटीएम आदि), शाखा बैंकिंग / व्यापार संवाददाता बैंकिंग और मूल्य वर्धित सेवाओं (बिल पे, भारत पे, मोबाइल रिचार्ज, आदि)) पर काम कर रहे डिजिटल प्रतिभाओं की टीम को उत्प्रेरित करना. डिजिटल नवाचार (चैट-बॉट, एसएमएस, व्हाट्सएप बैंकिंग आदि) पर कार्य. ✔ सीटीओ और सीआईओ के साथ व्यापार की जरूरतों के साथ संरेखण के लिए चैनल तकनीकी दृष्टिकोण की समीक्षा, समाधान करता है और अपव्यय को समाप्त करता है और अंतराल को भरता है. ✔ डिजिटल टीम (टीमों) के साथ सुसंगत विन्यास, तकनीकी ऋण शोधन के लिए चैनल विजन को आगे बढ़ाता है. ✔ चैनल मुद्दों पर नज़र रखने और सक्रिय रूप से संबोधित करने के लिए अनुभव की निगरानी, स्वचालित और डिजिटाइज़ करने के लिए एसआरई क्षमताओं की स्थापना करता है. ✔ प्रवृत्तियों (जैसे ट्रैफ़िक, रूपांतरण, उपयोगकर्ता जुड़ाव, और दोहराए जाने वाले व्यवहार) के साथ-साथ विकास के विभिन्न घटकों और संवाहकों को समझना और उपयोगकर्ता के विकास के लिए कार्रवाई योग्य कार्यक्रम बनाना. ✔ केपीआई पर तत्काल प्रभाव प्राप्त करने के लिए ट्रैफ़िक/फ़नल वृद्धि पर A/B परीक्षण मार्गों के माध्यम से त्वरित प्रयोग के बाद कार्रवाई योग्य अंतर्दृष्टि और सिफारिशें प्रदान करने के लिए उपयोगकर्ता यात्रा का विश्लेषण करना. ✔ बाजार में जाने के लिए रणनीति विकसित करने और नए बाजारों के लिए डिजिटल लॉन्च का नेतृत्व करने के लिए कई परस्पर-कार्यात्मक टीमों के साथ मिलकर काम करना. ✔ सभी ई-चैनलों (एक ओमनी-चैनल अनुभव) में ग्राहकों के लिए लगातार अनुभव, प्रदर्शन और सेवा संचालित करने के लिए मानक निर्धारित करना. ✔ ई-चैनलों के लिए प्रौद्योगिकी संरचना योजना की संकल्पना करना.
4.	उप मुख्य प्रौद्योगिकी अधिकारी (कोर बैंकिंग)	✔ कोर प्रणालियों को प्रभावित करने वाली व्यावसायिक आवश्यकताओं के लिए निर्णय लेने की क्षमता और कार्यान्वयन के लिए दृष्टिकोण पर सलाह देना. ✔ भुगतान, ऋण, ग्राहक सीमा और अन्य के साथ-साथ समाधानों के लिए परिचालन सहायता प्रदान करने के लिए नए समाधानों की डिलीवरी सुनिश्चित करने के लिए कोर बैंकिंग में महत्वपूर्ण रणनीतिक और बड़ी परियोजनाओं के कार्यान्वयन की देखरेख और नेतृत्व करना. ✔ संवृद्धि, संचालन, सुरक्षा और डोमेन डिजाइन से संबंधित महत्वपूर्ण परियोजना निर्णयों के लिए मुख्य विक्रेताओं की टीम को प्रेरित करना और पैनल की प्रक्रिया का प्रबंधन करना. ✔ कोर (यानी, संविदा, खरीद, लेखा और बजट) में बदलाव करने के लिए व्यावसायिक जरूरतों को समझने के लिए आईटी और कारोबारी सेवा इकाई के बीच संपर्क के रूप में कार्य करना. ✔ कोर वेंडर प्रदाताओं पर महत्वपूर्ण निर्णय निर्भरता को कम करने के लिए विशेषज्ञों, डोमेन वार चैंपियनों का एक मजबूत आंतरिक टीम का निर्माण करता है. ✔ बैंक के लिए कोर और उद्यम स्तर के आर्किटेक्चर को प्रभावित करने वाले अंतर्निहित चैनल आर्किटेक्चर निर्णयों के लिए इंटरफ़ेस के रूप में कार्य करना. ✔ बैंक के शीर्ष प्रबंधन को गहन तकनीकी विशेषज्ञता प्रदान करना ✔ तकनीकी परिचालन सहायता प्रदान करने वाले सभी वेंडर साझेदारों के साथ घनिष्ठ रूप से नेटवर्क करना. ✔ आवश्यक विनिर्देशों की समीक्षा, परीक्षण परिदृश्यों के विकास और परीक्षण डिजाइन दस्तावेजों की समीक्षा के लिए विषय वस्तु विशेषज्ञ के आधार के रूप में.

टिप्पणियां: ऊपर उल्लिखित भूमिकाएं और उत्तरदायित्व/कार्य प्रोफाइल निदर्शी हैं. उपर्युक्त भूमिकाओं और उत्तरदायित्वों/कार्यों के अलावा बैंक द्वारा उपर्युक्त पदों के लिए समय-समय पर अन्य भूमिकाएं और उत्तरदायित्व/कार्य सौंपे जा सकते हैं. भूमिकाओं और उत्तरदायित्वों के आधार पर प्रमुख उत्तरदायित्व क्षेत्रों को सौंपा जाएगा.

च. पारिश्रमिक/सीटीसी (बातचीत से तय): (सभी चार पदों के लिए): उपयुक्त प्रतिभा के लिए सीटीसी सीमांतकारी कारक नहीं होगा.

छ. अन्य सुविधाएं (सभी चारों पदों के लिए):

विराम और ठहरने का खर्च और मासिक मोबाइल बिल की प्रतिपूर्ति बैंक में पद के तुलनीय ग्रेड के लिए लागू रूप में देय होगी. कोई अन्य अनुलाभ और परिलब्धियां नहीं.

ज. छुट्टी का विवरण (चारों पदों के लिए):

अधिकारी एक वित्तीय वर्ष के दौरान 30 दिनों की छुट्टी का हकदार होगा जो बैंक द्वारा वास्तविक और उचित कारणों के लिए मंजूर की जाएगी. अधिकारी को दिए गए वित्तीय वर्ष में आनुपातिक आधार पर छुट्टी की अनुमति दी जाएगी. छुट्टी की गणना के प्रयोजन के लिए बीच के रविवार/छुट्टियों को शामिल नहीं किया जाएगा. बैंक को अपने विवेकाधिकार में प्रशासनिक अत्यावश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए छुट्टी के आवेदन को स्वीकृत या अस्वीकार करने और छुट्टी के कारण सही और उचित हैं या नहीं, यह तय करने का पूर्ण अधिकार होगा. एक वित्तीय वर्ष के दौरान नहीं ली गई छुट्टी समाप्त हो जाएगी और अगले वित्तीय वर्ष में आगे नहीं ले जाया जाएगी. हालांकि, अगर छुट्टी की ऐसी चूक बैंक द्वारा छुट्टी को अस्वीकार करने के कारण होती है, तो इसे एक वित्तीय वर्ष के दौरान मौद्रिक मासिक प्रतिकर की राशि की दर से नकदीकरण कराया जा सकता है.

झ. अन्य नियम और शर्तें (चारों पदों के लिए):

- इन पदों के लिए अधिकारियों की नियुक्ति बैंक द्वारा निर्धारित चिकित्सा जाँच के संतोषजनक पूरा होने और प्रमाणपत्रों के सत्यापन के अधीन होगी.
- ये अधिकारी बैंक के साथ संविदा की अवधि के दौरान किसी अन्य संगठन के साथ कोई कार्यभार ग्रहण नहीं करेंगे.
- नियोजन को बैंक में रोजगार के रूप में नहीं माना जाएगा और अधिकारी अनुबंध की अवधि के दौरान या उसके बाद भविष्य निधि/बोनस/ग्रेच्युटी/पेंशन का दावा करने के लिए पात्र नहीं है.
- वे एसबीआई भविष्य निधि / परिभाषित अंशदान पेंशन योजना (नई पेंशन योजना) और एसबीआई कर्मचारी भविष्य निधि की सदस्यता के लिए पात्र नहीं होंगे.

ञ. आवेदन कैसे करें:

अभ्यर्थियों का मान्य ईमेल आईडी हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए. इससे उसे अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी.

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशा-निर्देश:

i. अभ्यर्थी एसबीआई की वेबसाइट **https://bank.sbi/web/careers** या **https://www.sbi.co.in/web/careers** पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करेंगे.

ii. अभ्यर्थी पहले तो अपने हाल के फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि अभ्यर्थी अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार ('आवेदन कैसे करें' के अंतर्गत) नहीं कर देता/देती.

iii. अभ्यर्थी आवेदन को ध्यानपूर्वक भरें. आवेदन पूरी तरह से भरने के बाद ही अभ्यर्थी इसे प्रस्तुत करें. यदि एक बार में अभ्यर्थी आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता/सकती है. जब जानकारी/आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर दिखेगा. **अभ्यर्थी इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को अपने पास लिख कर रखे लें.** वे इस सेव किए हुए आवेदन को पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का प्रयोग कर फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो दिए गए विवरण में संशोधन कर सकते हैं. सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक करने के लिए ही होगी. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब अभ्यर्थी को चाहिए कि वह इसे प्रस्तुत करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें.

iv. ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों का प्रिन्ट आउट ले लें.

शुल्क के भुगतान के लिए दिशा-निर्देश:

i. सामान्य/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस अभ्यर्थियों के लिए आवेदन शुल्क और सूचना शुल्क (अप्रतिदेय) ₹750/- है (सात सौ पचास रुपए मात्र) और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग व्यक्ति के अभ्यर्थियों के लिए कोई सूचना शुल्क नही है.

ii. शुल्क का भुगतान उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा.

iii. आवेदन पत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद अभ्यर्थी द्वारा आवेदन के साथ समेकित रूप से भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा. **इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी.**

iv. भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इन्टरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है. ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह अभ्यर्थियों को ही वहन करना होगा.

v. भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ ई-रसीद और आवेदन फॉर्म बनेगा जिसे प्रिन्ट कर अभ्यर्थी अपने पास रख ले.

vi. यदि पहली बार में शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें.

vii. शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिन्ट फिर से करने का भी प्रावधान है.

viii. भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी तरह से वापस **नहीं** लौटाया जाएगा, **न** ही इसे किसी अन्य परीक्षा या फिर भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा.

ट. प्रलेखों को अपलोड कैसे करें:

अ. अपलोड किए जाने वाले प्रलेखों का विवरण:

i. संक्षिप्त रेस्यूम (पीडीएफ)
ii. आईडी प्रमाण (पीडीएफ)
iii. जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)
iv. शैक्षणिक योग्यता: संगत अंक तालिका/डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
v. अनुभव प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
vi. व्यावसायिक योग्यता (पीडीएफ), यदि लागू हो
vii. नवीनतम फॉर्म-16/आईटी रिटर्न/वर्तमान वेतन पर्ची, आदि.

ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज़:

i. पासपोर्ट आकार की हाल में खिंची हुई रंगीन फोटो.
ii. फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी और आयाम 200X230 पिक्सल तक होना चाहिए.
iii. यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.
iv. तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें.
v. फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई भारी छाया न पड़े.
vi. यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रैड-आई नहीं है.
vii. यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.
viii. टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.
ix. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें.

स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:

i. आवेदक सफेद कागज पर काली स्याही के पैन से हस्ताक्षर करें.
ii. हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई अन्य व्यक्ति.
iii. कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां आपके हस्ताक्षर का प्रयोग किया जाएगा.
iv. यदि परीक्षा के समय उत्तर पुस्तिका पर आवेदक के हस्ताक्षर कॉल लेटर के हस्ताक्षर से मेल नहीं खाते तो आवेदक अयोग्य हो जाएगा/जाएगी.
v. फाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच का हो और आयाम 140X60 पिक्सल (अधिमानत:) हो.
vi. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.
vii. अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.

द. प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार:

i. सभी दस्तावेज पीडीएफ प्रारूप में होना चाहिए.
ii. प्रलेख के पेज का आकार ए4 का हो.
iii. फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो.
iv. प्रलेख को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिज़ोल्यूंशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए प्रलेख साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं.

य. फोटो/हस्ताक्षर/प्रलेखों को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:

i. स्कैनर के रिज़ोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इन्च) पर रखें.
ii. कलर को ट्रू कलर पर सेट करें.
iii. फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.
iv. फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)
v. इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकॅन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है
vi. जो अभ्यर्थी एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फार्मेट में पा सकते हैं जो कि क्रमश: 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी, इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फार्मेट सें जेपीजी (jpg) फार्मेट में सेव किए जा सकते हैं. इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव ऐज़' के विकल्प का प्रयोग करना होगा. इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज़ (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्सल आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम कराया जा सकता है. इसी तरह से अन्य फोटो एडीटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं.
vii. ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय अभ्यर्थी को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.

र. प्रलेख अपलोड करने की प्रक्रिया:

i. हर प्रलेख को अपलोड करने हेतु अलग से लिंक दिए गए हैं.
ii. ''अपलोड'' का संबंधित लिंक क्लिक करें.
iii. ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि जेपीजी/पीडीएफ फाइल को सेव किया गया है.
iv. फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.
v. आवेदन सबमिट करने से पहले प्रलेख अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.
vi. प्रलेख अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.
vii. ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद अभ्यर्थी जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से यदि नहीं दिखें तो अभ्यर्थी अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है. **फोटो से चेहरा या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट नहीं हैं तो अभ्यर्थी का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा.**

ठ. साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर:

साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर / सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जाएगी. **कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी.**

ड. सामान्य जानकारी:

i. पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपर्युक्तवर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/करती है और कि उसके द्वारा प्रस्तुत ब्यौरा सभी प्रकार से सही है.

ii. भर्ती की किसी भी अवस्था में यदि ऐसा पता चलता है कि कोई अभ्यर्थी पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (रियां) छिपाई हैं तो उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसकी नियुक्ति के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्ति की जा सकती है.

iii. आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है.

iv. चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति इस शर्त पर होगी कि वह बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सीय रूप से उपयुक्त हो. यह नियुक्ति बैंक में इस पद हेतु बैंक में कार्यभार संभालते समय जो भी सेवा और आचरण नियम लागू होंगे उनके अध्यधीन होगी.

v. अभ्यर्थियों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल को सक्रिय रखें.

vi. किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.

vii. जो अभ्यर्थी सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सलाह दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से लेकर अनापत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें ऐसा न करने पर उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.

viii. चयन की दशा में, अभ्यर्थी से अपेक्षा होगी कि वह नियुक्ति प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें.

ix. अभ्यर्थियों को उन्हीं के हित के लिए यह सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतज़ार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इन्टरनेट पर हैवी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए. यदि पूर्वोक्त कारणों से यदि एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि अभ्यर्थी अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.

x. पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य. परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी अभ्यर्थियों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा.

xi. आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.

xii. जहां भर्ती का तरीका किसी लिखित परीक्षा के बिना केवल साक्षात्कार है, केवल पात्रता मानदंडों को पूरा करने से कोई उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का हकदार नहीं होता है. उम्मीदवार की योग्यता, उपयुक्तता, अनुभव आदि के संदर्भ में प्रारंभिक जांच/ शॉर्ट-लिस्टिंग के बाद साक्षात्कार के लिए केवल अपेक्षित संख्या में उम्मीदवारों को बुलाने का अधिकार बैंक के पास सुरक्षित है.

xiii. कई आवेदन होने की स्थिति में, अंतिम मान्य (भरा हुआ) आवेदन को ही रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण हेतु भुगतान किये गए आवेदन शुल्क/इन्टीमेशन शुल्क को ज़ब्त कर लिया जाएगा. साक्षात्कार में एक पद के लिए एक अभ्यर्थी द्वारा एकाधिक उपस्थिति पूर्णत: अस्वीकृत कर दी जाएगी/अभ्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी.

xiv. इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाहियां मात्र मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मंचों पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व अनन्य अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.

xv. बाहरी अभ्यर्थियों, जिन्हें शॉर्ट-लिस्टिंग के बाद साक्षात्कार के लिए बुलाया जा सकता है, को निवास स्थान/पोस्टिंग से साक्षात्कार के स्थान तक आने-जाने की वास्तविक यात्रा के आधार पर भारत में सबसे छोटे मार्ग से हवाई यात्रा (इकोनॉमी) की लागत या वास्तविक यात्रा लागत (जो भी कम हो) की प्रतिपूर्ति की जाएगी. स्थानीय परिवहन की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी. एक उम्मीदवार, यदि पद के लिए अपात्र पाया जाता है, तो उसे साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी और किसी भी किराए की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी.

xvi. बैंक को अधिकार होगा कि वह किसी भी अवस्था में पूरी भर्ती प्रक्रिया को रद्द कर दे.

xvii. साक्षात्कार के समय, अभ्यर्थी को उसके विरुद्ध लंबित आपराधिक मामलों (यदि कोई हों) का विवरण देना आवश्यक होगा. बैंक अन्य बातों के साथ-साथ पुलिस रिकॉर्ड के सत्यापन सहित स्वतंत्र सत्यापन भी कर सकता है. बैंक ऐसे प्रकटनों और/या सत्यापन के आधार पर नियुक्ति से इनकार करने को अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है. बैंक को अधिकार होगा कि वह किसी भी अवस्था में पूरी भर्ती प्रक्रिया को रद्द कर दे.

किसी पूछताछ के लिए, कृपया हमसे लिंक "CONTACT US/post your query" लिंक के ज़रिए लिखें, जो कि बैंक की वेबसाइट **(https://bank.sbi/web/careers)** पर उपलब्ध है.

मुंबई
दिनांक: 04.03.2022

प्रिंटिंग में यदि कोई त्रुटि हो, तो बैंक इसके लिए ज़िम्मेदार नहीं होगा.
किसी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी में जारी विज्ञापन मान्य होगा.

महाप्रबंधक