



भारतीय स्टेट बैंक

केंद्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग, कॉरपोरेट केंद्र, मुंबई
(फोन: 022-2282 0427; ईमेल: crpd@sbi.co.in)

भारतीय स्टेट बैंक में संविदा के आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग अधिकारियों की भर्ती विज्ञापन सं. CRPD/SCO/2022-23/05

आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान: दिनांक 13.04.2022 से 04.05.2022 तक

भारतीय स्टेट बैंक विशेषज्ञ संवर्ग के निम्नलिखित पदों पर संविदा के आधार पर नियुक्ति के लिए भारतीय नागरिकों से ऑन-लाइन आवेदन आमंत्रित करता है।
उम्मीदवारों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/web/careers> में दिए गए लिंक के माध्यम से ऑन-लाइन आवेदन करें।

- उम्मीदवार केवल एक पद के लिए आवेदन कर सकता है।
- पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होगी जब शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि को या उससे पहले बैंक में ऑनलाइन तरीके से शुल्क जमा किया जाता है।
- आवेदन करने से पहले, उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि को उक्त पद के लिए दिए गए मानदंडों को पूरा करते हैं।
- उम्मीदवारों को सभी आवश्यक दस्तावेज (विस्तृत जीवन वृत्त, पहचान का प्रमाण, आयु प्रमाण, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि) अपलोड करने की आवश्यकता है, ऐसा न करने पर शॉर्टलिस्टिंग/साक्षात्कार के लिए उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।
- चयनित सूची दस्तावेजों के सत्यापन के बिना अनंतिम होगी। साक्षात्कार के समय (यदि बुलाया जाता है तो) उम्मीदवार द्वारा मूल प्रतियों सहित सभी विवरणों/प्रलेखों का सत्यापन करवाए जाने पर ही उसकी उम्मीदवारी मानी जाएगी।
- यदि उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और वह पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है (आयु, शैक्षणिक योग्यता और अनुभव आदि) तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्ययों की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होगा/होगी।
- अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/web/careers> को विवरणों एवं नई जानकारी (शॉर्टलिस्ट किए गए/योग्य अभ्यर्थियों की सूची सहित) हेतु देखें। **कॉल लेटर, जहां आवश्यक हो, ईमेल द्वारा भेजी जाएगी (कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी)।**
- यदि अंतिम मेरिट लिस्ट (कट-ऑफ अंक पर समान अंक) में एक से अधिक अभ्यर्थियों के कट-ऑफ अंकों के रूप में एकसमान अंक आते हैं, तो ऐसे अभ्यर्थियों को मेरिट में उनकी आयु के अनुसार अवरोही क्रम में स्थान दिया जाएगा।
- इस कार्यालय को आवेदन एवं अन्य दस्तावेजों की कागजी प्रतियाँ न भेजें।
- सभी संशोधन/शुद्धि पत्र केवल बैंक की उपर्युक्त वेबसाइटों पर ही अपलोड किया जाएगा।

क. पद/संविदा अवधि/रिक्तियां/उम्र/चयन प्रक्रिया/तैनाती स्थान का विवरण:

पद क्रं.	पद	संविदा अवधि	रिक्त पद							अधिकतम उम्र 01.04.2022 को	चयन प्रक्रिया	तैनाती का स्थान*
			सामान्य	ईडब्ल्यूएस	अ.पि.व.	अ.जा.	अ.ज.जा	कुल	पीडब्ल्यूबीडी एलडी (ओए/ओएल)			
1.	वाइस प्रेसिडेंट और प्रमुख (कॉन्टैक्ट सेंटर ट्रान्सफार्मेशन)	5 वर्ष नवीनीकरण: नहीं	1	-	-	-	-	1	1	50	<ul style="list-style-type: none"> शॉर्टलिस्टिंग साक्षात्कार सीटीसी निगोसिएशन 	मुंबई
2.	वरिष्ठ विशेष कार्यपालक-प्रोग्राम प्रबंधक संपर्क केंद्र		3	-	1	-	-	4	1	35		
3.	वरिष्ठ विशेष कार्यपालक-ग्राहक अनुभव, प्रशिक्षण और स्क्रिप्ट प्रबंधक (इबाउंड एवं आउटबाउंड)		2	-	-	-	-	2	1	40		
4.	वरिष्ठ विशेष कार्यपालक - कमांड केंद्र प्रबंधक		3	-	-	-	-	3	1	40		
5.	वरिष्ठ विशेष कार्यपालक - डायलर परिचालन (आउटबाउंड)		1	-	-	-	-	1	1	35		

* तैनाती का स्थान केवल सांकेतिक है। चुने गए उम्मीदवार को भारत में कहीं भी तैनात किया जा सकता है।

संक्षेपाक्षर:

श्रेणी: सामान्य - सामान्य; ईडब्ल्यूएस - आर्थिक रूप से पिछड़ा वर्ग; अ.पि.व. - अन्य पिछड़ा वर्ग; अ.जा. - अनुसूचित जाति, अ.ज.जा. - अनुसूचित जनजाति; पीडब्ल्यूबीडी - बेंचमार्क विकलांगता वाले अभ्यर्थी; एलडी - लोकोमोटर विकलांगता; ओए - एक हाथ में दुर्बलता; ओएल - एक पैर में दुर्बलता,

नोट:

- ऐसे उम्मीदवार जो ओबीसी श्रेणी से संबंधित हैं लेकिन 'क्रीमी लेयर' से आते हैं, वे ओबीसी आरक्षण एवं आयु छूट के लिए पात्र नहीं होंगे। उन्हें अपनी श्रेणी 'सामान्य' या सामान्य (पीडब्ल्यूबीडी), के रूप में दर्शाना चाहिए।
- ओबीसी श्रेणी के अंतर्गत आरक्षण माँगने वाले उम्मीदवारों द्वारा निर्धारित प्रारूप में एक घोषणा जमा करवानी होगी कि वह आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण की आखरी तिथि को क्रीमी लेयर से नहीं है। ऐसे उम्मीदवारों को उन्हें साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने पर 'नॉन क्रीमी लेयर' अनुच्छेद वाला ओबीसी प्रमाण-पत्र जो 01.04.2022 से साक्षात्कार की तिथि के दौरान जारी किया गया हो, जमा करना होगा।
- ऊपर उल्लिखित आरक्षित रिक्त-पदों सहित रिक्त-पदों की संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती है।
- बैंक के पास किसी भी समय इस भर्ती प्रक्रिया को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है।
- बेंचमार्क विकलांगता वाले उम्मीदवार (पीडब्ल्यूबीडी) के लिए आरक्षण, उक्त पद की समग्र रिक्तियों के भीतर रहेंगी।
- पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवार को भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।
- अधिकतम आयु सामान्य श्रेणी के उम्मीदवार के लिए दर्शाई गई है। भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी के उम्मीदवार के लिए ऊपरी आयु सीमा में छूट उपलब्ध होगी।
- ऐसे मामलों में जहाँ एक विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव की आवश्यकता है, अनुभव प्रमाण पत्र में विशेष रूप से उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार के पास उस विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव है।
- यदि डिग्री/डिप्लोमा के प्रमाणपत्र विशेषज्ञता का क्षेत्र नहीं निर्दिष्ट करते हैं, तो उम्मीदवार को संबंधित विश्वविद्यालय/महाविद्यालय से विशेष रूप से विशेषज्ञता का उल्लेख करने वाला प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।

ख. पद/शैक्षणिक योग्यता/अनुभव और विशिष्ट कौशल का विवरण:

पद क्रं.	पद	शैक्षणिक योग्यता	01.04.2022 को कार्य अनुभव और विशिष्ट कौशल
1.	वाइस प्रेसिडेंट और प्रमुख (कॉन्टैक्ट सेंटर ट्रान्सफार्मेशन)	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से इंजीनियरिंग/ आईटी या कंप्यूटर विज्ञान में स्नातक डिग्री कंप्यूटर विज्ञान/ आईटी स्नातक/ आईटी से संबंधित क्षेत्रों में स्नातकोत्तर को प्राथमिकता दी जाएगी	<ul style="list-style-type: none"> ग्राहक सेवा बीपीओ डोमेन या बैंकिंग वित्तीय सेवाओं और बीमा क्षेत्र (बीएफएसआई) कंपनियों के बहुल केंद्रों (वरीयता), वैश्विक ई-कॉमर्स आदि में बड़े और जटिल खातों में डिजिटल रूपांतरण/ परिवर्तन प्रबंधन परियोजनाओं को चलाने में कम से कम 5-7 वर्ष के अनुभव के साथ न्यूनतम 10 वर्ष का योग्यता पश्चात अनुभव। संपर्क केंद्र के मूल सिद्धांतों, सेवा उत्कृष्टता और ग्राहक प्रबंधन का गहन ज्ञान। उत्कृष्ट संप्रेषण कौशल, मजबूत टीम प्रबंधन कौशल कॉल सेंटरों के माध्यम से अनुप्रयोगों के डिजिटल नियोजन का ज्ञान विशिष्ट कौशल: <ul style="list-style-type: none"> एडवांस्ड माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस, एडवांस्ड एनालिटिक्स, स्टैटिस्टिक्स, मशीन लर्निंग सहित एलएसएस (वरीयता)

पद क्रं.	पद	शैक्षणिक योग्यता	01.04.2022 को कार्य अनुभव और विशिष्ट कौशल
2.	वरिष्ठ विशेष कार्यपालक-प्रोग्राम प्रबंधक संपर्क केंद्र	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से इंजीनियरिंग/ आईटी या कंप्यूटर विज्ञान में स्नातक डिग्री कंप्यूटर विज्ञान/ आईटी स्नातक/ आईटी से संबंधित क्षेत्रों में स्नातकोत्तर को प्राथमिकता दी जाएगी	<ul style="list-style-type: none"> योग्यता के बाद न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव जिसमें से ग्राहक सेवा बीपीओ डोमेन में या बैंकिंग वित्तीय सेवाओं और बीमा क्षेत्र (बीएफएसआई) के बहुल केंद्रों (वरीयता), वैश्विक ई-कॉमर्स, आदि में प्रोग्राम प्रबंधक के रूप में कम से कम 2 वर्ष का अनुभव. प्रक्रिया अंतराल की पहचान करने और मुख्य कार्य-निष्पादन संकेतक (KPI) को मापने में अनुभव ग्राहक यात्रा के लिए परियोजनाओं का प्रबंधन ग्राहक यात्रा डिजाइन करना आईटी सेवा प्रबंधन कार्यप्रवाह विन्यास इवेंट मैनेजमेंट और इंफॉर्मेशन टेक्नोलॉजी इंफ्रास्ट्रक्चर लाइब्रेरी (आईटीआईएल) मानकों के लिए कॉन्फिगरेशन में व्यावहारिक अनुभव <p>विशिष्ट कौशल:</p> <ul style="list-style-type: none"> उन्नत माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस टूल्स का कौशल, कॉल सेंटर टूल्स/प्रौद्योगिकी (प्राथमिकता)
3.	वरिष्ठ विशेष कार्यपालक-ग्राहक अनुभव, प्रशिक्षण और स्क्रिप्ट प्रबंधक (इबाउंड एवं आउटबाउंड)	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक मानव संसाधन प्रबंधन में स्नातकोत्तर को वरीयता दी जाएगी.	<ul style="list-style-type: none"> न्यूनतम 5 वर्ष का योग्यता पश्चात अनुभव जिसमें से ग्राहक सेवा बीपीओ डोमेन या बैंकिंग वित्तीय सेवाओं और बीमा क्षेत्र (बीएफएसआई) कंपनियों के बहुल केंद्रों (वरीयता दी जाएगी), वैश्विक ई-कॉमर्स, आदि (अधिमानत:-ग्राहक परिचालन निष्पादन केंद्र (COPC) प्रमाणित संगठन) के प्रबंधन में कम से कम 2 वर्ष का अनुभव हो. बैंकिंग वित्तीय सेवाओं और बीमा क्षेत्र (बीएफएसआई), सेवा उत्कृष्टता और ग्राहक प्रबंधन के संपर्क केंद्र की बुनियादी बातों का गहन ज्ञान अंतरराष्ट्रीय ग्राहक संप्रेषण का प्रबंधन करने के लिए लिखित और मौखिक दोनों में उत्कृष्ट संप्रेषण कौशल, (अंग्रेजी और हिंदी भाषाओं में) मजबूत टीम प्रबंधन कौशल <p>विशिष्ट कौशल:</p> <ul style="list-style-type: none"> उन्नत माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस टूल्स का कौशल, कॉल सेंटर टूल्स/ प्रौद्योगिकी (प्राथमिकता)
4.	वरिष्ठ विशेष कार्यपालक - कमांड केंद्र प्रबंधक	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक गुणवत्ता प्रबंधन/ एनालिटिक्स/ डेटा विज्ञान में स्नातकोत्तर को वरीयता दी जाएगी.	<ul style="list-style-type: none"> न्यूनतम 5 वर्ष का योग्यता पश्चात अनुभव जिसमें से ग्राहक सेवा बीपीओ डोमेन या बैंकिंग वित्तीय सेवाओं और बीमा क्षेत्र (बीएफएसआई) कंपनियों के बहुल केंद्रों (वरीयता दी जाएगी), वैश्विक ई-कॉमर्स, आदि के प्रबंधन में कम से कम 2 वर्ष का अनुभव. बैंकिंग वित्तीय सेवाओं और बीमा क्षेत्र (बीएफएसआई), सेवा उत्कृष्टता और ग्राहक प्रबंधन के संपर्क केंद्र की बुनियादी बातों का गहन ज्ञान संपर्क केंद्र की बुनियादी बातों, सेवा उत्कृष्टता और ग्राहक प्रबंधन का गहन ज्ञान मजबूत टीम प्रबंधन कौशल डेटा विश्लेषण मजबूत एमआईएस का प्रबंधन/नई प्रबंधन सूचना प्रणाली (एमआईएस) का विकास डैशबोर्ड डिजाइन करना समस्या समाधान आईटी सेवा प्रबंधन कार्यप्रवाह विन्यास <p>विशिष्ट कौशल:</p> <ul style="list-style-type: none"> माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस टूल्स और कॉल सेंटर टूल्स/टेक्नोलॉजी में प्रवीणता (प्राथमिकता)
5.	वरिष्ठ विशेष कार्यपालक - डायलर परिचालन (आउटबाउंड)	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से इंजीनियरिंग/ आईटी या कंप्यूटर विज्ञान में स्नातक की डिग्री. कंप्यूटर विज्ञान/ आईटी स्नातक/ आईटी से संबंधित क्षेत्रों में स्नातकोत्तर को प्राथमिकता दी जाएगी	<ul style="list-style-type: none"> न्यूनतम 5 वर्ष का योग्यता पश्चात अनुभव जिसमें से ग्राहक सेवा बीपीओ डोमेन या बैंकिंग वित्तीय सेवाओं और बीमा क्षेत्र (बीएफएसआई) कंपनियों के बहुल केंद्रों (वरीयता दी जाएगी), वैश्विक ई-कॉमर्स, आदि के प्रबंधन में कम से कम 2 वर्ष का अनुभव. संपर्क केंद्र के मूल बातों, निर्गामी संपर्क केंद्र की प्रभावकारिता आदि का गहन ज्ञान. मुख्य निष्पादन संकेतकों में सुधार करने का पूर्व अनुभव जैसे कनेक्ट प्रतिशत, डायल आउट आदि. मजबूत टीम प्रबंधन और डेटा संचालित कौशल समस्या समाधान इवेंट मैनेजमेंट और इंफॉर्मेशन टेक्नोलॉजी इंफ्रास्ट्रक्चर लाइब्रेरी (आईटीआईएल) मानकों के लिए कॉन्फिगरेशन में व्यावहारिक अनुभव <p>विशिष्ट कौशल:</p> <ul style="list-style-type: none"> कॉल सेंटर परिचालन, कॉल सेंटर टूल्स/प्रौद्योगिकी (प्राथमिकता)

ग. कार्य प्रोफाइल और केआरए

पद क्रं.	पद/ग्रेड	कार्य प्रोफाइल और केआरए
1.	वाइस प्रेसिडेंट और प्रमुख (कॉन्टैक्ट सेंटर ट्रॉन्सफॉर्मेशन)	<p>कार्य प्रोफाइल:</p> <ul style="list-style-type: none"> बैंक द्वारा ग्राहकों को दी जाने वाली नई सेवाओं को शामिल करना और सभी विभागों में परियोजना प्रबंधन कार्यालय (पीएमओ) का समग्र स्वामित्व ताकि उसके नए उत्पाद का शुभारंभ सुनिश्चित किया जा सके. व्यावसायिक इकाई (बीयू), सूचना प्रौद्योगिकी विभाग और अन्य हितधारकों के साथ समन्वय करके कॉन्टैक्ट सेंटर को श्रेणी में सर्वश्रेष्ठ बनाने के लिए रूपांतरण की पहल करना. भारत में और विश्व स्तर पर बैंकिंग वित्तीय सेवाओं और बीमा क्षेत्र (बीएफएसआई) और उसके बाहर में सर्वश्रेष्ठ स्तर के संपर्क केंद्र द्वारा पेश की जाने वाली यात्राओं और सुविधाओं में बेंचमार्किंग और बाजार परिदृश्यन एजेंट, इंटरएक्टिव वॉयस रिस्पॉन्स सिस्टम (आईवीआर) और हाइब्रिड स्क्राइड में नई सेवाओं को शामिल करने के लिए सुझाव नए युग की तकनीकी विशेषताओं को शामिल करते हुए कार्यप्रवाहों को डिजाइन करना और उसकी प्राप्ति और कार्यान्वयन के लिए सूचना प्रौद्योगिकी वर्टिकल के साथ समन्वय करना जटिल और बड़े पैमाने पर क्रॉस-टीम, क्रॉस-फ़ंक्शनल पहलों का परियोजना प्रबंधन <p>केआरए:</p> <ul style="list-style-type: none"> समान परिदृश्य में विकास, अनुसंधान, बाजार के उतार-चढ़ाव कॉन्टैक्ट सेंटर में नई तकनीकों और नए युग के तकनीकी समावेशन के लिए आईटी वर्टिकल के साथ समन्वय करना कॉन्टैक्ट सेंटर परिचालन में नए युग की तकनीक के इनबाउंड और आउटबाउंड समावेशन के लिए कॉन्टैक्ट सेंटर संरचना में नई यात्राओं/सुविधाओं को शामिल करना कॉन्टैक्ट सेंटर सेवाओं, बाजार परिदृश्यन में सुधार के लिए सभी परिवर्तन संबंधी गतिविधियों के लिए व्यावसायिक इकाई/आईटी के साथ समन्वय कॉन्टैक्ट सेंटर सुधार के संभावित अवसरों की पहचान करने के लिए समकक्ष बैंकों की निगरानी. इनबाउंड और आउटबाउंड में परिवर्तन संबंधी पहल के लिए बीयू, आईटी और विक्रेताओं सहित सभी हितधारकों की बातचीत को सुविधाजनक बनाना

पद क्रं.	पद/ग्रेड	कार्य प्रोफाइल और केआरए
2.	वरिष्ठ विशेष कार्यपालक-प्रोग्राम प्रबंधक संपर्क केंद्र	<p>कार्य प्रोफाइल:</p> <ul style="list-style-type: none"> बैंक द्वारा ग्राहकों को दी जाने वाली नई सेवाओं को शामिल करना और सभी विभागों में परियोजना प्रबंधन कार्यालय (पीएमओ) का समग्र स्वामित्व ताकि उसके नए उत्पाद का शुभारंभ सुनिश्चित किया जा सके. व्यावसायिक इकाई (बीयू), सूचना प्रौद्योगिकी विभाग और अन्य हितधारकों के साथ समन्वय करके कॉन्टैक्ट सेंटर को कक्षा में सर्वश्रेष्ठ बनाने के लिए रूपांतरण की पहल करना. भारत में और विश्व स्तर पर बैंकिंग वित्तीय सेवाओं और बीमा क्षेत्र (बीएफएसआई) और उसके बाहर में सर्वश्रेष्ठ स्तर के संपर्क केंद्र द्वारा पेश की जाने वाली यात्राओं और सुविधाओं में बेंचमार्किंग और बाजार परिदृश्यन एजेंट, इंटरएक्टिव वॉयस रिस्पॉन्स सिस्टम (आईवीआर) और हाइब्रिड स्क्राइड में नई सेवाओं को शामिल करने के लिए सुझाव नए युग की तकनीकी विशेषताओं को शामिल करते हुए कार्यप्रवाहों का डिजाइन और प्रापण और कार्यान्वयन को संचालित करने के लिए सूचना प्रौद्योगिकी वर्टिकल के साथ समन्वय जटिल और बड़े पैमाने पर क्रॉस-टीम, क्रॉस-फंक्शनल पहल का परियोजना प्रबंधक समस्या समाधान <p>केआरए:</p> <ul style="list-style-type: none"> भारत में और विश्व स्तर पर बैंकिंग वित्तीय सेवाओं और बीमा क्षेत्र (बीएफएसआई) और उसके बाहर में सर्वश्रेष्ठ स्तर के संपर्क केंद्र द्वारा पेश की जाने वाली यात्राओं और सुविधाओं में बेंचमार्किंग और बाजार परिदृश्यन एजेंट, इंटरएक्टिव वॉयस रिस्पॉन्स सिस्टम (आईवीआर) और हाइब्रिड स्क्राइड में नई सेवाओं को शामिल करने के लिए सुझाव नई सुविधाओं का डिजाइन का शुभारंभ सुनिश्चित करना जिससे सभी विभागों में नई सेवाओं और परियोजना प्रबंधन कार्यालय (पीएमओ) का समग्र स्वामित्व संपर्क केंद्र को श्रेणी में सर्वश्रेष्ठ बनाने के लिए परिवर्तन पहल को संचालित करने के लिए व्यावसायिक इकाई, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग और अन्य हितधारकों के साथ समन्वय नए युग की तकनीकी विशेषताओं को शामिल करते हुए यात्रा/ सुविधा का डिजाइन और उसकी प्राप्ति और कार्यान्वयन को बढ़ावा देने के लिए सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के साथ समन्वय
3.	वरिष्ठ विशेष कार्यपालक-ग्राहक अनुभव, प्रशिक्षण और स्क्रिप्ट प्रबंधक (इबाउंड एवं आउटबाउंड)	<p>कार्य प्रोफाइल:</p> <ul style="list-style-type: none"> संबंधित साइटों पर एजेंटों द्वारा बातचीत की समग्र गुणवत्ता के लिए जिम्मेदार कॉल ऑडिट और टीम द्वारा ऑडिट किए गए कॉल के स्कोरिंग के लिए जिम्मेदार समय-समय पर समग्र गुणवत्ता और ग्राहकों की संतुष्टि में सुधार के लिए स्कोरिंग मापदंडों को युक्तिसंगत बनाना गुणवत्ता प्रबंधन टीम और विक्रेता के बीच विशेष कॉलों के लिए दिए गए स्कोर पर मतभेद का समाधान (यदि लागू हो) वेंडर के शीर्ष प्रबंधन के साथ और आंतरिक रूप से खराब गुणवत्ता वाले मुद्दों को उठाना जिससे सभी कॉलों पर सर्वश्रेष्ठ गुणवत्ता सुनिश्चित करना गुणवत्ता निगरानी टीम के साथ काम करना यानी एजेंटों द्वारा उचित स्क्रिप्ट के उपयोग के माध्यम से ग्राहक अनुभव को बेहतर बनाने के लिए जिम्मेदार. ऑन कॉल अनुभव में सुधार के लिए कमियों और अवसरों की पहचान करने के लिए कॉल रिकॉर्डिंग सुनना <p>केआरए:</p> <ul style="list-style-type: none"> आंतरिक और बाहरी ग्राहक संतुष्टि स्कोर (CSAT) के लिए जिम्मेदार (माप, गणना और फिल रेट में सुधार) बाह्य CSAT मापन पद्धति को स्थापित करने और समय-समय पर इसे संशोधित करने के लिए जिम्मेदार ग्राहक अनुभव को बेहतर बनाने के लिए यानी, एजेंटों द्वारा उचित स्क्रिप्ट के उपयोग के माध्यम से गुणवत्ता निगरानी टीम के साथ काम करने के लिए जिम्मेदार स्क्रिप्ट के उपयोग, समय पर प्रशिक्षण और एजेंटों की ब्रीफिंग के लिए एजेंटों की निगरानी और सलाह व्यावसायिक प्रक्रियाओं और उत्पादों में परिवर्तन के लिए नवीनतम अपडेट के लिए व्यावसायिक इकाइयों के साथ समन्वय ग्राहक अनुभव को बेहतर बनाने के लिए इनपुट देने और यात्रा को निर्बाध बनाने के लिए परिवर्तन टीम के साथ काम करने के लिए जिम्मेदार सभी विक्रेताओं के प्रशिक्षण को बढ़ाने के लिए सभी विक्रेताओं में शिक्षण एवं विकास (एल एंड डी) टीम के साथ समन्वय के लिए जिम्मेदार उच्च ग्राहक संतुष्टि, कम औसत निपटान समय (एएचटी) और बिक्री के लिए बेहतर सेवा के उद्देश्यों को प्राप्त करने के लिए समग्र स्क्रिप्ट मालिकों को भागीदार एजेंसियों और व्यावसायिक इकाइयों के साथ स्क्रिप्ट जोड़ने/ संशोधित करने/ निकालने के लिए जिम्मेदार. एजेंटों की विभिन्न श्रेणियों के लिए विक्रेताओं के प्रशिक्षण पाठ्यक्रम में बदलाव की समीक्षा करने और सुझाव देने के लिए जिम्मेदार गुणवत्ता सुनिश्चित करने के लिए विक्रेताओं के प्रशिक्षण सत्रों का रैंडम सैंपलिंग करना
4.	वरिष्ठ विशेष कार्यपालक - कमांड केंद्र प्रबंधक	<p>कार्य प्रोफाइल:</p> <ul style="list-style-type: none"> इबाउंड संपर्क केंद्र परिचालनों से जुड़े सभी मैट्रिक्स की तात्कालिक निगरानी निगरानी अभियान जब भी शुरू किए जाते हैं, परिणामों का विश्लेषण और प्रभाव विश्लेषण सक्रिय पहचान, और प्रमुख चुनौतियों/ प्रभावित मैट्रिक्स को चिन्हित करना प्रासंगिक रिपोर्ट और डैशबोर्ड तैयार करना और उनका शीर्ष प्रबंधन सहित संबंधित हितधारकों को परिचालित करना पूर्वानुमान और पूर्वानुमान का निगरानी इबाउंड/आउटबाउंड संपर्क केंद्र के प्रदर्शन को प्रभावित करने वाले मुद्दों की सक्रिय पहचान और समाधान वेंडर के शीर्ष प्रबंधन के साथ खराब गुणवत्ता वाले मुद्दों को उठाना और आंतरिक रूप से सभी कॉलों पर सर्वश्रेष्ठ गुणवत्ता सुनिश्चित करना समय-समय पर समग्र गुणवत्ता और ग्राहकों की संतुष्टि में सुधार के लिए स्कोरिंग मापदंडों को युक्तिसंगत बनाना <p>केआरए:</p> <ul style="list-style-type: none"> इबाउंड/आउटबाउंड से जुड़े सभी संपर्क केंद्र मैट्रिक्स की तात्कालिक निगरानी संग्रह/बिक्री कॉलिंग से जुड़े सभी मैट्रिक्स की तात्कालिक निगरानी निगरानी अभियान जब भी शुरू किया जाता है, परिणाम और प्रभाव का विश्लेषण सक्रिय पहचान, और प्रमुख चुनौतियों/ प्रभावित मैट्रिक्स को चिन्हित करना कार्य-निष्पादन और समाधान में गिरावट के कारणों की पहचान करने के लिए सभी विभागों में परस्पर कार्यात्मक कार्यप्रणाली साप्ताहिक बैठक में कार्य-निष्पादन मानकों का विश्लेषण. सेवा स्तर करार (एसएलए) आधारित मापदंडों के तहत कार्य-निष्पादन में सुधार के लिए कार्रवाई प्रासंगिक रिपोर्ट और डैशबोर्ड तैयार करना और शीर्ष प्रबंधन सहित संबंधित हितधारकों को परिचालित करना
5.	वरिष्ठ विशेष कार्यपालक - डायलर परिचालन (आउटबाउंड)	<p>कार्य प्रोफाइल:</p> <ul style="list-style-type: none"> आउटबाउंड कॉल के लिए कॉलिंग रणनीति और आउटबाउंड कॉल के लिए अभियान प्रबंधन विकसित करना <p>केआरए:</p> <ul style="list-style-type: none"> आउटबाउंड सेल्स और कलेक्शन में आउटबाउंड कॉल के लिए कॉलिंग रणनीति विकसित करना आउटबाउंड संपर्क केंद्र की प्रभावशीलता में सुधार के लिए आवश्यक निर्णय लेने के लिए वास्तविक समय में अभियानों का प्रबंधन करना आउटबाउंड संपर्क केंद्र से जुड़े सभी मैट्रिक्स की तात्कालिक निगरानी डायलर आउट, कनेक्ट प्रतिशत आदि सहित आउटबाउंड संपर्क केंद्र से संबंधी मैट्रिक्स की निगरानी और प्रभावशीलता में सुधार के लिए तात्कालिक निर्णय लेना

*टिप्पणी: ऊपर वर्णित कार्य रूपरेखा/केआरए उदाहरण रूप में हैं. बैंक द्वारा उपर्युक्त पदों के लिए ऊपर वर्णित भूमिका/कार्य/केआरए के अलावा समय-समय पर अन्य कार्य सौंपे जा सकते हैं.

घ. पारिश्रमिक/सीटीसी (बातचीत से तय):

योग्य उम्मीदवार के लिए सीटीसी सीमित कारक नहीं होगा. सीटीसी उम्मीदवार के अनुभव और वर्तमान रोजगार और पोस्टिंग के स्थान पर निर्भर करेगा.

ड. आवेदन कैसे करें:

उम्मीदवारों का वेलिड ईमेल आईडी हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए. इससे उसे अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी.

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशा-निर्देश:

- उम्मीदवार एसबीआई की वेबसाइट <https://bank.sbi/web/careers> पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करेंगे.
- उम्मीदवार पहले तो अपने हाल के फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि उम्मीदवार अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार ('आवेदन कैसे करें' के अंतर्गत) नहीं कर देता/ देती.
- उम्मीदवार आवेदन को ध्यानपूर्वक भरें. आवेदन पूरी तरह से भरने के बाद ही उम्मीदवार इसे प्रस्तुत करें. यदि एक बार में उम्मीदवार आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता/ सकती है. जब जानकारी/आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर दिखेगा. **उम्मीदवार इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को अपने पास लिख कर रखे लें.** वे इस सेव किए हुए आवेदन को पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का प्रयोग कर फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो दिए गए विवरण में संशोधन कर सकते हैं. सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक करने के लिए ही होगी. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब अभ्यर्थी को चाहिए कि वह इसे प्रस्तुत करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें.
- ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, उम्मीदवारों को यह सलाह दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों का प्रिन्ट आउट ले लें.

शुल्क के भुगतान के लिए दिशा-निर्देश:

- सामान्य/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों के लिए आवेदन शुल्क (रिफंड नहीं किया जाएगा) ₹750/- है (सात सौ पचास रुपए मात्र) और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग व्यक्ति के उम्मीदवारों के लिए कोई शुल्क नहीं है.
- शुल्क का भुगतान उसपर उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा.
- आवेदन पत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद उम्मीदवार द्वारा आवेदन के साथ समेकित रूप से भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा. **इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी.**
- भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इन्टरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर मांगी गई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है. ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह उम्मीदवारों को ही वहन करना होगा.
- लेनदेन के सफलतापूर्वक पूरा होने पर उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख को ई-रसीद और आवेदन फॉर्म जनरेट होगा जिसे प्रिन्ट कर उम्मीदवार अपने पास रख ले.
- यदि पहली बार में शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें.
- शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिन्ट फिर से करने का भी प्रावधान है.
- भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी तरह से वापस नहीं लौटाया जाएगा, न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या फिर भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा.

च. प्रलेखों को अपलोड कैसे करें:

अ. अपलोड किए जाने वाले प्रलेखों का विवरण:

- संक्षिप्त रेस्यूम (पीडीएफ)
- आईडी प्रमाण (पीडीएफ)
- जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)
- शैक्षणिक योग्यता: संगत अंक तालिका/डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
- अनुभव प्रमाण पत्र (पीडीएफ)
- नवीनतम वेतन पर्ची / फॉर्म 16 (पीडीएफ)
- पीडब्ल्यूडी प्रमाणपत्र, यदि लागू हो (पीडीएफ)

ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज़:

- पासपोर्ट आकार की हाल में खिंची हुई रंगीन फोटो.
- फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी और आयाम 200X230 पिक्सल (अधिमानतः) तक होना चाहिए.
- यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.
- तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें.
- फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई भारी छाया न पड़े.
- यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रैड-आई नहीं है.
- यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.
- टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें.

स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:

- आवेदक सफेद कागज पर काली स्याही के पैन से हस्ताक्षर करें.
- हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई अन्य व्यक्ति.
- कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां आपके हस्ताक्षर का प्रयोग किया जाएगा.
- यदि परीक्षा के समय उत्तर पुस्तिका पर आवेदक के हस्ताक्षर कॉल लेटर के हस्ताक्षर से मेल नहीं खाते तो आवेदक अयोग्य हो जाएगा/जाएगी.
- फाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच का हो और आयाम 140X60 पिक्सल (अधिमानतः) हो.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.
- अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.

द. प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार:

- सभी दस्तावेज पीडीएफ प्रारूप में होना चाहिए.
- प्रलेख के पेज का आकार ए4 का हो.
- फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो.
- प्रलेख को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव

कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए प्रलेख साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं.

य. फोटो/हस्ताक्षर/प्रलेखों को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:

- स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच) पर रखें.
- कलर को टू कलर पर सेट करें.
- फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.
- फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)
- इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकॉन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है
- जो अभ्यर्थी एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फॉर्मेट में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी, इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फॉर्मेट में जेपीजी (jpg) फॉर्मेट में सेव किए जा सकते हैं. इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव ऐज' के विकल्प का प्रयोग करना होगा. इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्सल आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम कराया जा सकता है. इसी तरह से अन्य फोटो एडिटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं.
- ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय अभ्यर्थी को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.

र. प्रलेख अपलोड करने की प्रक्रिया:

- हर प्रलेख को अपलोड करने हेतु अलग से लिंक दिए गए हैं.
- ''अपलोड'' का संबंधित लिंक क्लिक करें.
- ब्राउज करके उस जगह को चुनें जहां कि पीडीएफ फाइल को सेव किया गया है.
- फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.
- आवेदन सबमिट करने से पहले प्रलेख अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.
- प्रलेख अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.
- ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद अभ्यर्थी जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से यदि नहीं दिखें तो अभ्यर्थी अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है. **फोटो में चेहरा या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट नहीं हैं तो अभ्यर्थी का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा.**

नोट: यदि फोटो में चेहरा या हस्ताक्षर स्पष्ट नहीं है, तो उम्मीदवार का आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है यदि फोटो या हस्ताक्षर ठीक रूप से दिखाई नहीं देते हैं, तो अभ्यर्थी अपने आवेदन को संपादित कर सकता है और फार्म प्रस्तुत करने से पहले अपने फोटोग्राफ या हस्ताक्षर को फिर से लोड कर सकता है.

छ. साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर:

साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर/ सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जाएगी. **कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी.**

ज. चयन प्रक्रिया:

उम्मीदवारों का चयन शॉर्ट लिस्टिंग, इंटरव्यू और सीटीसी नेगोशिएशन पर आधारित होगा.

शार्टलिस्टिंग: न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा. बैंक द्वारा गठित शार्टलिस्टिंग समिति शार्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके बाद बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शार्टलिस्ट कर साक्षात्कार के लिए बुलाये जायेंगे. साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा.

साक्षात्कार: साक्षात्कार 100 अंकों का होगा. साक्षात्कार में अर्हता अंक बैंक द्वारा तय किए जाएंगे. इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा.

मेरिट सूची: चयन के लिए मेरिट केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के अवरोही क्रम में तैयार की जायेगी. एक से अधिक उम्मीदवारों के एक समान निर्दिष्ट अंक पाने पर ऐसे उम्मीदवारों की रैंक उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में होगी.

झ. सामान्य जानकारी:

- i. पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपर्युक्त वर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/करती है और कि उसके द्वारा प्रस्तुत ब्यौरा सभी प्रकार से सही है.
- ii. भर्ती की किसी भी अवस्था में यदि ऐसा पता चलता है कि कोई अभ्यर्थी पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (रियां) छिपाई है तो उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसकी नियुक्ति के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्ति की जा सकती हैं.
- iii. आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है.
- iv. चयनित उम्मीदवार की नियुक्ति बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सकीय रूप से उपयुक्त घोषित किए जाने के अधीन है. इस तरह की नियुक्ति बैंक में ऐसे पद के लिए बैंक के सेवा और आचरण नियमों के अधीन भी होगी, जो बैंक में शामिल होने के समय लागू थे.
- v. अभ्यर्थियों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल को सक्रिय रखें.
- vi. किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.
- vii. आरक्षित श्रेणी के अभ्यर्थी, जिनके लिए किसी आरक्षण का वर्णन नहीं किया गया है, अनारक्षित श्रेणी के लिए घोषित रिक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं बशर्ते वे अनारक्षित श्रेणी के लिए लागू पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों.
- viii. जो अभ्यर्थी सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सलाह दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें. ऐसा न करने पर उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.
- ix. चयन की दशा में, अभ्यर्थी से अपेक्षा होगी कि वह नियुक्ति प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें.
- x. अभ्यर्थियों को उन्हीं के हित में यह सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतजार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इन्टरनेट पर हैवी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए. यदि पूर्वोक्त कारणों से यदि एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि अभ्यर्थी अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.
- xi. पात्रता, साक्षात्कार अन्य. परीक्षाएं और चयन प्रक्रिया संबंधी के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी अभ्यर्थियों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्राचार किया जाएगा.
- xii. आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.
- xiii. जहां भर्ती का तरीका किसी लिखित परीक्षा के बिना केवल साक्षात्कार है, केवल पात्रता मानदंडों को पूरा करने से कोई उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का हकदार नहीं होता है. उम्मीदवार की योग्यता, उपयुक्तता, अनुभव आदि के संदर्भ में प्रारंभिक जांच/ शॉर्ट-लिस्टिंग के बाद साक्षात्कार के लिए केवल अपेक्षित संख्या में उम्मीदवारों को बुलाने का अधिकार बैंक के पास सुरक्षित है.
- xiv. एक ही पद के लिए कई आवेदन होने की स्थिति में, अंतिम मान्य (भरा हुआ) आवेदन को ही रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण हेतु भुगतान किये गए आवेदन शुल्क/इन्टीमेशन शुल्क को ज़ब्त कर लिया जाएगा. साक्षात्कार में एक पद के लिए एक अभ्यर्थी द्वारा एकाधिक उपस्थिति पूर्णतः अस्वीकृत कर दी जाएगी/अभ्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी.
- xv. इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाहियां मात्र मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मंचों पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व अनन्य अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.
- xvi. शॉर्ट लिस्टिंग के बाद साक्षात्कार के लिए बुलाए गए बाहरी उम्मीदवारों को निवास स्थान से (अर्थात् आवेदन में दिए गए पते) या पोस्टिंग के स्थान से, साक्षात्कार के स्थान पर और वापसी यात्रा के लिए भारत में सबसे छोटे मार्ग के लिए एसी- III टियर (केवल मेल / एक्सप्रेस) के यात्रा किराए या वास्तविक खर्च (जो भी कम हो) की प्रतिपूर्ति की जाएगी. स्थानीय परिवहन व्यय की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी. उम्मीदवार के पद के लिए अयोग्य पाये जाने पर उन्हें साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जायेगी और किसी प्रकार के किराये की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी.
- xvii. बैंक को अधिकार होगा कि वह किसी भी अवस्था में पूरी भर्ती प्रक्रिया को रद्द कर दे.
- xviii. साक्षात्कार के समय, अभ्यर्थी को उसके विरुद्ध लंबित आपराधिक मामलों (यदि कोई हों) का विवरण देना आवश्यक होगा. बैंक अन्य बातों के साथ-साथ पुलिस रिकॉर्ड के सत्यापन सहित स्वतंत्र सत्यापन भी कर सकता है. बैंक ऐसे प्रकटीकरणों और/या सत्यापन के आधार पर नियुक्ति से इनकार करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.

किसी पूछताछ के लिए, कृपया हमसे "CONTACT US/post your query" लिंक के ज़रिए लिखें,
जो कि बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/web/careers> पर उपलब्ध है.

मुंबई
दिनांक: 13.04.2022

प्रिंटिंग में यदि कोई त्रुटि हो, तो बैंक इसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा.
किसी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी में जारी विज्ञापन मान्य होगा.

महाप्रबंधक
(आरपी एवं पीएम)