



भारतीय स्टेट बैंक

केंद्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग, कॉरपोरेट केंद्र, मुंबई

(फोन: 022-2282 0427; फैक्स: 022-2282 0411; ईमेल: crpd@sbi.co.in)

सेवानिवृत्त बैंक स्टाफ की संविदा आधार पर नियुक्ति

विज्ञापन सं. CRPD/RS/2022-23/07

आवेदन का ऑनलाइन पंजीकरण: दिनांक 18.05.2022 से 07.06.2022 तक

भारतीय स्टेट बैंक, पूर्ववर्ती सहयोगी बैंकों और अन्य सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों के सेवानिवृत्त अधिकारियों और भारतीय स्टेट बैंक के अवाई स्टाफ की संविदा आधार पर निम्नलिखित पदों पर नियुक्ति के लिए भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है।

उम्मीदवारों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> में दिए गए लिंक के माध्यम से ऑन-लाइन आवेदन करें।

- आवेदन करने से पहले, उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि को उक्त पद के लिए दिए गए मानदंडों को पूरा करते हैं।
- उम्मीदवारों को सभी अपेक्षित दस्तावेज (नियतकार्य का ब्यौरा, पहचान का प्रमाण, आयु का प्रमाण, अनुभव, आदि), अपलोड करना चाहिए, ऐसा न करने पर शार्टलिस्टिंग / साक्षात्कार के लिए उनके आवेदन/ उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जायेगा।
- उम्मीदवार की उम्मीदवारी/शार्टलिस्टिंग अनंतिम होगी और उम्मीदवार के साक्षात्कार (यदि बुलाया जाये तो) के लिए रिपोर्ट किये जाने पर संपूर्ण ब्यौरे/दस्तावेजों का मूल दस्तावेजों के साथ संतोषजनक सत्यापन किये जाने के अधीन होगा।
- यदि किसी उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और पात्रता मानदंडों (आयु, अनुभव, आदि) को पूरा नहीं करता है तो उसे साक्षात्कार की अनुमति नहीं दी जायेगी।
- साक्षात्कार के लिए बुलाये गये सेवानिवृत्त स्टाफ सदस्य स्वयं अपने खर्च पर उपस्थित होंगे।
- अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> को विवरणों एवं नई जानकारी (शॉर्टलिस्ट किए गए/योग्य अभ्यर्थियों की सूची सहित) हेतु देखें। कॉल (लेटर/सूचना), जहां आवश्यक हो, केवल ईमेल द्वारा भेजी जाएगी (कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी)।
- सभी संशोधन/शुद्धि पत्र केवल बैंक की करियर वेबसाइटों पर ही अपलोड किए जाएंगे।
- यदि अंतिम मेरिट लिस्ट (कट-ऑफ बिंदु पर समान अंक) में एक से अधिक उम्मीदवारों के कट-ऑफ अंकों के रूप में एकसमान अंक आते हैं, तो ऐसे उम्मीदवारों को मेरिट में उनकी आयु के अनुसार अवरही क्रम में स्थान दिया जाएगा।
- इस कार्यालय को आवेदन एवं अन्य दस्तावेजों की कागजी प्रतियाँ न भेजें।

क. पद/ग्रेड/रिक्तियां/उम्र/तैनाती स्थान/वेतनमान का विवरण:

पद क्रं.	पद	सेवानिवृत्ति के समय ग्रेड/स्केल	रिक्त पद						आयु* (वर्ष) 18.05.2022 के अनुसार		तैनाती का स्थान@	मासिक पारिश्रमिक* / रिपोर्टिंग प्राधिकारी
			सामान्य	अ.पि.व.	अ.जा.	अ.ज.जा	ईडब्ल्यूएस	कुल	न्यूनतम	अधिकतम		
1	चैनल प्रबंधक सहायक - किसी भी समय चैनल (सीएमएफ-एसी)	1. एसबीआई/पूर्ववर्ती सहयोगी बैंक का अवाई स्टाफ 2. एसबीआई/पूर्ववर्ती सहयोगी बैंक/अन्य सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक के अधिकारी स्केल I,II,III और IV	202	137	76	38	50	503	60	63	जिले-वार और केन्द्र-वार रिक्तियां (सीएमएफ/सीएमएस/एसओ-वार) अनुबंध-1 में दी गई हैं।	36,000 रुपये प्रति माह रिपोर्टिंग प्राधिकारी: चैनल प्रबंधक पर्यवेक्षक (सीएमएस)
2	चैनल प्रबंधक पर्यवेक्षक - किसी भी समय चैनल (सीएमएस-एसी)	एसबीआई/पूर्ववर्ती सहयोगी बैंक/अन्य सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक के अधिकारी स्केल II,III और IV	52	35	20	10	13	130	60	63		41,000 रुपये प्रति माह रिपोर्टिंग प्राधिकारी: एजीएम (एसी) नेटवर्क
3	सहायक अधिकारी - किसी भी समय चैनल (एसओ-एसी)	एसबीआई/पूर्ववर्ती सहयोगी बैंक के अधिकारी स्केल II,III और IV	5	2	1	--	--	8	60	63		41,000 रुपये प्रति माह रिपोर्टिंग प्राधिकारी: एजीएम (एसी) नेटवर्क/एजीएम (एस एंड पी)

\$ - उल्लेखित रिक्तियों की संख्या अस्थायी है और बैंक की वास्तविक रिक्ति के अनुसार भिन्न हो सकती है।

- आरक्षित श्रेणी के ऐसे उम्मीदवारों को आयु में कोई छूट उपलब्ध नहीं होगी जिनके लिए आरक्षण का कोई वर्णन नहीं किया गया है, वे आवेदन कर सकेंगे बशर्ते वे अनारक्षित श्रेणी के लिए लागू सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हों।

@- अपनी आवश्यकता के अनुसार भारत में कहीं भी तैनाती करने का अधिकार बैंक के पास सुरक्षित है।

* मासिक पारिश्रमिक (कुल मिलाकर) चाहे ग्रेड कोई भी हो. मासिक पारिश्रमिक के अलावा अन्य अनुलाभ. 1. यदि सेवानिवृत्त कर्मचारी को कार्यालय से 15 किमी से अधिक दूरी की यात्रा करनी हो, तो प्रमाणपत्र आधार पर 10 रुपये प्रति किमी की दर से वास्तविक वाहन व्यय अदा किया जायेगा. 2. निर्धारित मानदंड के अनुसार कार्यनिष्पादन के आधार पर प्रोत्साहन राशि.

संक्षेपाक्षर: सामान्य- सामान्य; अ.पि.व.- अन्य पिछड़ा वर्ग; अ.जा.- अनुसूचित जाति, अ.ज.जा.- अनुसूचित जनजाति; ईडब्ल्यूएस- आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग; e-ABs - एसबीआई का पूर्ववर्ती सहयोगी बैंक

नोट:

- ऐसे उम्मीदवार जो ओबीसी श्रेणी से संबंधित हैं लेकिन 'क्रीमी लेयर' से आते हैं, वे ओबीसी आरक्षण एवं आयु छूट के लिए पात्र नहीं होंगे. उन्हें अपनी श्रेणी 'सामान्य' के रूप में दर्शाना चाहिए.
- ऊपर उल्लिखित आरक्षित रिक्त-पदों सहित रिक्त-पदों की संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती है.
- बैंक किसी भी समय इस भर्ती प्रक्रिया को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है.
- अजा उम्मीदवारों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण-पत्र जमा करना होगा.
- ओबीसी श्रेणी के अंतर्गत आरक्षण माँगने वाले उम्मीदवारों द्वारा निर्धारित प्रारूप में एक घोषणा जमा करवानी होगी कि वह आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण की अंतिम तिथि को क्रीमी लेयर से नहीं है. ऐसे उम्मीदवारों को उन्हें साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने पर 'नॉन क्रीमी लेयर' अनुच्छेद वाला ओबीसी प्रमाण-पत्र जो 01.04.2021 से साक्षात्कार की तिथि के दौरान जारी किया गया हो, जमा करना होगा.
- एक से अधिक पद के लिए पात्र उम्मीदवार एक से अधिक पद के लिए अलग अलग आवेदन कर सकते हैं.
- संविदा की अवधि: न्यूनतम एक वर्ष और अधिकतम तीन वर्ष या अधिकारी/कर्मचारी की 65 वर्ष की आयु पूरी होने तक, जो भी पहले हो. एचआरएमएस में तिमाही आधार पर समीक्षा की जायेगी.
- इंगित अधिकतम आयु सामान्य श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए है. आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों को ऊपरी आयु में कोई छूट उपलब्ध नहीं होगी.
- नियुक्ति में आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ईडब्ल्यूएस) के लिए आरक्षण, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग, कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36039/1/2019-स्थापित (पंजीकृत) दिनांक 31.01.2019 द्वारा शासित है.
- अस्वीकरण: "ईडब्ल्यूएस रिक्तियाँ अस्थायी हैं और भारत सरकार के अगले निर्देशों और किसी भी मुकदमे के परिणाम के अधीन हैं. यह नियुक्ति अनंतिम है और उचित चैनलों के माध्यम से सत्यापित की जा रही आय और संपत्ति प्रमाणपत्र के अधीन है. डीओपीटी दिशानिर्देशों के अनुसार वित्तीय वर्ष 2021-22 के लिए सकल वार्षिक आय के आधार पर जारी आय और परिसंपत्ति प्रमाण पत्र के प्रस्तुतीकरण पर आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग की श्रेणी के तहत आरक्षण का लाभ उठाया जा सकता है. ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय दस्तावेज सत्यापन की तारीख को मौजूदा डीओपीटी दिशानिर्देशों के अनुसार वित्तीय वर्ष 2021-22 के सकल वार्षिक आय के आधार पर जारी 'आय और परिसंपत्ति प्रमाण पत्र' को सत्यापन के लिए प्रस्तुत करना आवश्यक है. इसलिए वित्तीय वर्ष 2021-22 के सकल वार्षिक आय के आधार पर जारी किया गया 'आय और परिसंपत्ति प्रमाण पत्र' साक्षात्कार के समय दस्तावेज सत्यापन की तारीख को या उससे पहले उम्मीदवार द्वारा प्राप्त किया जाना चाहिए. उक्त तारीख से परे 'आय और परिसंपत्ति प्रमाण पत्र' के प्रस्तुतीकरण के लिए समय के विस्तार के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा और यदि कोई उम्मीदवार साक्षात्कार के समय दस्तावेज सत्यापन की तारीख को 'आय और परिसंपत्ति प्रमाण पत्र' प्रस्तुत करने में विफल रहता है, तो उन्हें उपरोक्त पद के लिए बैंक में नियुक्ति के लिए उस पर विचार नहीं किया जाएगा.

ख. शैक्षणिक योग्यता/अन्य योग्यता/अनुभव/आवश्यक विशिष्ट कौशल का विवरण:

क्रं.	पद	शैक्षणिक योग्यता/अनुभव/आवश्यक विशिष्ट कौशल--	
1	चैनल प्रबंधक सहायक - किसी भी समय चैनल (सीएमएफ-एसी)	शिक्षा:	लागू नहीं
		अनुभव (यदि कोई हो):	एटीएम परिचालनों में कार्य अनुभव वाले सेवानिवृत्त कार्मिकों को प्राथमिकता प्रदान की जायेगी.
		विशेष कौशल (यदि कोई हो):	सेवानिवृत्त कार्मिक के पास स्मार्ट मोबाइल फोन होना चाहिए और पीसी/मोबाइल ऐप/लैपटॉप या जरूरत के अनुसार निगरानी करने के लिए कौशल/रुझान/हुनर होना चाहिए.
2	चैनल प्रबंधक पर्यवेक्षक - किसी भी समय चैनल (सीएमएस-एसी)	शिक्षा:	लागू नहीं
		अनुभव (यदि कोई हो):	एटीएम परिचालनों में कार्य अनुभव वाले सेवानिवृत्त कार्मिकों को प्राथमिकता प्रदान की जायेगी.
		विशेष कौशल (यदि कोई हो):	सेवानिवृत्त कार्मिक के पास स्मार्ट मोबाइल फोन होना चाहिए और पीसी/मोबाइल ऐप/लैपटॉप या जरूरत के अनुसार निगरानी करने के लिए कौशल/रुझान/हुनर होना चाहिए.
3	सहायक अधिकारी - किसी भी समय चैनल (एसओ-एसी)	शिक्षा:	लागू नहीं
		अनुभव (यदि कोई हो):	एटीएम परिचालनों में कार्य अनुभव वाले सेवानिवृत्त कार्मिकों को प्राथमिकता प्रदान की जायेगी.
		विशेष कौशल (यदि कोई हो):	सेवानिवृत्त कार्मिक के पास स्मार्ट मोबाइल फोन होना चाहिए और पीसी/मोबाइल ऐप/लैपटॉप या जरूरत के अनुसार निगरानी करने के लिए कौशल/रुझान/हुनर होना चाहिए.

ग. केआरए

क्रं.	पद	केआरए	
1	चैनल प्रबंधक सहायक - किसी भी समय चैनल (सीएमएफ-एसी)	<ul style="list-style-type: none"> एडीडब्ल्यूएम/एसडब्ल्यूएवाईएम/जीसीसी/सीडीके/अन्य किसी एसी योजनाओं सहित एटीएम/एडीडब्ल्यूएम-लॉबी और ई-कॉर्नर और एटीएम की कार्यप्रणाली के समग्र परिवेश की जिम्मेदारी बैंक के दिशानिर्देशों के अनुसार एटीएम/ एडीडब्ल्यूएम/एसडब्ल्यूएवाईएम/जीसीसी/सीडीके की अधिकतम उपलब्धता और अपटाइम सुनिश्चित करना एसडब्ल्यूएवाईएम और जीसीसी में शून्य लेनदेन वाली शाखाओं की जिम्मेदारी मौजूदा एटीएम/ एसडब्ल्यूएवाईएम को दूसरे स्थान पर लगाने के लिए टर्मिनल संस्थापन सेवा (टीआईएस)/सिविल कार्य का पर्यवेक्षण चूक में शीघ्र सुधार के लिए संबंधित वेंडरों के साथ अनुवर्ती कार्रवाई स्थान विशिष्ट एटीएम/ एडीडब्ल्यूएम/एसडब्ल्यूएवाईएम/सीडीके या बुनियादी संरचना (जैसे क्षेत्रीय भाषा में प्रदर्शन, बड़ी क्षमता का यूपीएस, आदि) के लिए समन्वय करना प्रणाली या मोबाइल फोन (स्मार्ट फोन) के जरिये एटीएम की स्थिति की जांच के लिए प्रदत्त एचपी-ईएसक्यू/ओएमएस एटीएम निगरानी प्रणाली या अन्य ऐप/पोर्टल में लॉगिन करना एटीएम/एडीडब्ल्यूएम/एसडब्ल्यूएवाईएम/जीसीसी/सीडीके/अन्य किसी एसी योजना के जरिये अपने दौरे को रिकॉर्ड करने के लिए चैनल प्रबंधक एक्सेस कार्ड (सीएमएसी) प्रदान किया जायेगा. एटीएम स्थल का दौरा करने के दौरान एटीएम स्थल दौरा की जांचसूची में वर्णित मानदंडों का पालन किया जाये. सुनिश्चित करना कि ई-निगरानी प्रणाली काम कर रही है. अन्य कोई कार्य जो उस भूमिका के लिए उपयुक्त समझा जाये. 	
2	चैनल प्रबंधक पर्यवेक्षक - किसी भी समय चैनल (सीएमएस-एसी)	<ul style="list-style-type: none"> चैनल प्रबंधक सहायक (एसी) के कार्यनिष्पादन पर निगरानी रखना एडीडब्ल्यूएम/एसडब्ल्यूएवाईएम/जीसीसी/सीडीके/अन्य किसी एसी योजना सहित उससे जुड़ी एटीएम-लॉबी और ई-कॉर्नर और एटीएम की कार्यप्रणाली के समग्र परिवेश की जिम्मेदारी बैंक के दिशानिर्देशों के अनुसार एटीएम/ एडीडब्ल्यूएम/एसडब्ल्यूएवाईएम/जीसीसी/सीडीके की अधिकतम उपलब्धता और अपटाइम सुनिश्चित करना सुनिश्चित करना कि ई-निगरानी प्रणाली काम कर रही है. एसी विभाग के अंतर्गत सभी योजनाओं का प्रभावी वेंडर प्रबंधन अपने आई-अलर्ट पोर्टल डेटाबेस में एटीएम डेटा का ब्यौरा अद्यतन / सत्यापन करना सुनिश्चित करना संबंधित डैशबोर्ड में एसडब्ल्यूएवाईएम/जीसीसी/सीडीके से संबंधित डेटा अद्यतन/सत्यापन करना नये एटीएम/ एसडब्ल्यूएवाईएम और मौजूदा एटीएम/ एसडब्ल्यूएवाईएम /सीडीके को नये स्थान पर, जहां आवश्यक हो, स्थानांतरण के लिए दिशानिर्देशों के अनुसार स्थल चयन में एजीएम (एसी)/डीजीएम (एएसी) को सहायता करना स्थान विशिष्ट एटीएम/ एडीडब्ल्यूएम/एसडब्ल्यूएवाईएम/सीडीके या बुनियादी संरचना (जैसे क्षेत्रीय भाषा में प्रदर्शन, बड़ी क्षमता का यूपीएस, आदि) के लिए समन्वय करना एटीएम/ एडीडब्ल्यूएम/एसडब्ल्यूएवाईएम/सीडीके से संबंधित ओईएम वेंडरों से मशीनों की निवारक रखरखाव (पीएम) का रिकार्ड रखना जहां आवश्यक हो, एसडब्ल्यूएवाईएम कियोस्क लगाने के लिए स्थानीय आरबीओ से समन्वय करना एसडब्ल्यूएवाईएम और जीसीसी में शून्य लेनदेन वाली शाखाओं के मामले में शाखाओं या संबंधित वेंडरों से अनुवर्ती कार्रवाई की जिम्मेदारी 	
3	सहायक अधिकारी - किसी भी समय चैनल (एसओ-एसी)	<p>एजीएम (एसी) नेटवर्क को रिपोर्ट करने वाले सहायक अधिकारी के केआरए</p> <ul style="list-style-type: none"> किसी भी समय चैनल की सभी योजनाओं जैसे एटीएम/ एडीडब्ल्यूएम/ एसडब्ल्यूएवाईएम/ सीडीके/ जीसीसी, आदि की निगरानी करना सभी सर्किलों में लगाये जाने वाले एटीएम/ एडीडब्ल्यूएम/एसडब्ल्यूएवाईएम/ सीडीके/ जीसीसी के लिए निगरानी और अनुवर्ती कार्रवाई करना तथा वेंडरों के साथ समन्वय करना चैनल प्रबंधक पर्यवेक्षकों (सीएमएस) द्वारा उठाये गये मुद्दों को वेंडरों तक पहुंचाना सभी एटीएम के एडमिन शेष सहित एटीएम से संबद्ध प्रविष्टियों के मिलान पर निगरानी रखना आई-अलर्ट पोर्टल के जरिये एटीएम/ एडीडब्ल्यूएम का औचक नकदी सत्यापन सुनिश्चित करना. एटीएम/ एडीडब्ल्यूएम का आवधिक नकदी सत्यापन के लिए संबंधित सीएमएस और आरबीओ के साथ अनुवर्ती कार्रवाई करना एमआईएस रिपोर्ट निकालना और डेटा का रखरखाव एटीएम/ एडीडब्ल्यूएम की जीआईएस मैपिंग सुनिश्चित करना आई-अलर्ट पोर्टल के जरिये सभी चैनल प्रबंधक सहायकों (एसी) की दौरा रिपोर्टों की जांच करना और अपेक्षित सुधार सुनिश्चित करना. वेंडरों द्वारा एसएलए क्लाइज के उल्लंघन के लिए पैन्ल्टी के बारे में डीजीएम (एसी) को फीडबैक देना 	<p>एजीएम (एस एंड पी) को रिपोर्ट करने वाले सहायक अधिकारी के केआरए</p> <ul style="list-style-type: none"> जीआईटीसी में सीएमडी सहित सर्किल के भीतर और बाहर सीसीटीवी/ डीवीएसएस फुटेज प्रदान करने के लिए नोडल अधिकारी एटीएम/ एडीडब्ल्यूएम-लाबी और ई-कॉर्नर के समग्र परिवेश का रखरखाव सुनिश्चित करना सभी सर्किलों में ई-निगरानी शुरू करने पर निगरानी और अनुवर्ती कार्रवाई तथा वेंडरों के साथ समन्वय करना एटीएम स्थल पर घटी घटना से बैंक को हुई हानि/ घटित होते बची घटना के लिए ई-निगरानी वेंडरों के साथ समन्वय करना प्रत्येक स्थल/एटीएम का सीसीटीवी/ डीवीएसएस या ई-निगरानी डेटा का रखरखाव घटित होते बची घटना के बारे में फ्लैश रिपोर्ट प्रस्तुत करना गुंडागिरी, उखाड़ने और लूट की घटनाओं की रिपोर्ट प्रस्तुत करना ई-निगरानी वेंडरों द्वारा एसएलए क्लाइज के उल्लंघन के लिए पैन्ल्टी के बारे में एजीएम (एसी) को फीडबैक देना असफल/ विवादित लेनदेनों के लिए संबद्ध एसओपी मामलों को देखना और ऐसे मामलों में संबंधित कागजातों को समय पर प्रस्तुत करने के लिए शाखाओं के साथ अनुवर्ती कार्रवाई करना एसओपी संबद्ध मामलों में टीएटी का पालन करना सुनिश्चित करना शिकायत प्रबंधन विभाग द्वारा अस्वीकार करने पर आवश्यक कागजातों के साथ एटीएम से संबद्ध एसओपी मामलों की समय पर प्रस्तुति के लिए शाखाओं से अनुवर्ती कार्रवाई करना

घ. भूमिका, जिम्मेदारियां एवं कार्य/गतिविधि

क्रं.	पद	भूमिका, जिम्मेदारियां एवं कार्य/गतिविधि
1	चैनल प्रबंधक सहायक - किसी भी समय चैनल (सीएमएफ-एसी)	<ul style="list-style-type: none"> डैशबोर्ड और मोबाइल ऐप के जरिये निगरानी करना उससे संबद्ध सभी एटीएम/ एडीडब्ल्यूएम का महीने में कम से कम एक बार दौरा उनके रखरखाव और समुचित कार्य को सुनिश्चित करने के लिए करना तथा चैनल प्रबंधक पर्यवेक्षक (एसी) को दौरा रिपोर्ट प्रस्तुत करना. एटीएम/ एडीडब्ल्यूएम के लिए नकदी आउटसोर्स एटीएम के संबंध में लिंक शाखा/ मार्ग में नकदी एजेंसी/ सीएसी से संपर्क करना और कैश आउट होने से बचाने के लिए समय पर नकदी भरना सुनिश्चित करने के लिए सभी आवश्यक कदम उठाना तथा अधिकतम अपटाइम हासिल करने के लिए सीएचएफ, आरओएफ, आदि का सुधार करना. शून्य लेनदेन वाले एसडब्ल्यूएवाईएम कियोस्क या बंद कियोस्क के लिए कॉल लॉग सुनिश्चित करना और स्वतः कॉल लॉग का समय पर समाधान करने के लिए वेंडर के साथ अनुवर्ती कार्रवाई करना यह सुनिश्चित करना कि शाखाओं में जीसीसी/ एसडब्ल्यूएवाईएम/सीडीके मशीनें काम कर रही हैं. किसी समस्या के लिए सेवा डेस्क पर कॉल लॉग करने के लिए संबंधित शाखा से समन्वय करना. स्थानीय स्तर पर कोई सहायता चाहिए तो समस्या के समाधान के लिए नेटवर्क में वार रूम को सूचित करना. सुनिश्चित करना कि एटीएम कक्ष/ लॉबी/ ई-कॉर्नर में धोखेबाजों द्वारा स्क्रीमिंग/ बाहरी डिवाइस जैसे कैमरा नहीं लगा रखा है और कार्ड रीडर (एटीएम कार्ड डालने वाली जगह) और एटीएम के की-पैड को विकृत नहीं किया है. सुनिश्चित करना कि पोर्ट, कैबिल और पावर कनेक्शन तक ग्राहकों की पहुंच न हो. सुनिश्चित करना कि केयरटेकर (जहां रखा गया है) मौजूद है, पहचान पत्र लगा कर रखता है और सतर्क रहता है. एसी, यूपीएस, सीसीटीवी (जहां लगा रखा है), बिजली, साइनेज बिजली, ई-निगरानी प्रणाली (जहां लगा रखी है), सोलर बिजली प्रणाली (जहां लगा रखी है) आदि के कार्य करने पर निगरानी रखना और सुनिश्चित करना कि ये चालू हालत में हैं. सुनिश्चित करना कि एटीएम कक्ष में प्रचार की केवल वर्तमान सामग्री ही है और कोई बेकार सामग्री नहीं है. जांच करना कि एटीएम/ एसडब्ल्यूएवाईएम पर अद्यतन अनुमोदित एटीएम/ एसडब्ल्यूएवाईएम विज्ञापन स्क्रीन ही दिखाये जा रहे हैं. किसी भी कमी के बारे में चैनल प्रबंधक पर्यवेक्षक (एसी) को तत्काल रिपोर्ट करना और नियंत्रकों/ वेंडरों से परामर्श/ समन्वय कर पूरी तरह से एसएलए के अनुसार सुधार सुनिश्चित करना. आवधिक दौरों के अलावा संस्थापन/ पुनर्स्थापन, गुंडागर्दी, धोखाधड़ी, आग, बाढ़ आदि जैसी आपातकालीन स्थिति में एटीएम/एडीडब्ल्यू/एसडब्ल्यूएवाईएम/सीडीके का दौरा करना वेंडरों के फील्ड कार्मिकों और केन्द्रीय वेंडरों के स्थानीय प्रतिनिधियों जैसे एमएस/ बीएलए/ टीओएम वेंडर, एसएलए/ ओईएम वेंडर, संयुक्त अभिरक्षकों (बैंक स्टाफ/ सीआईटी/ बैंक के सीएसी), केयरटेकर/ सुरक्षा गार्ड, आंतरिक साजसज्जा वाले व्यक्तियों, ई-निगरानी वेंडर, संप्रेषण वेंडर, आदि के साथ बेहतर समन्वय के लिए संपर्क का ब्यौरा एवं समन्वय करना. संबंधित करारों में वर्णित समय सीमाओं/ एसएलए के अनुसार एटीएम/ एडीडब्ल्यूएम/ एसडब्ल्यूएवाईएम/ जीसीसी/ सीडीके की समय पर सेवा करने / समस्याओं का समाधान सुनिश्चित करना अन्य कोई कार्य जो उस भूमिका के लिए उपयुक्त समझा जाये.
2	चैनल प्रबंधक पर्यवेक्षक - किसी भी समय चैनल (सीएमएस-एसी)	<ul style="list-style-type: none"> सीएमएफ द्वारा किये गये वास्तविक दौरों का सत्यापन/ पठन और एजीएम (एसी) को अवगत कराना. उसे एटीएम कक्ष/ लॉबी/ ई-कॉर्नर का चैनल प्रबंधक अभिगम कार्ड (सीएमएसी) के जरिये तिमाही में एक बार आकस्मिक दौरा यह जांच करने के लिए करना चाहिए कि क्या सब कुछ ठीक है. पोर्टल/ ऐप के जरिये अपटाइम/ डाउन टाइम/ चूक के लिए एचपी-ईएसक्यू/ ओएमएस की निगरानी करना और शीघ्र समाधान के लिए संबंधित स्टेकधारियों के साथ अनुवर्ती कार्रवाई के लिए चैनल प्रबंधक के सहायक को सूचित करना. डाउन/ शून्य लेनदेन वाले कियोस्क के लिए एसडब्ल्यूएवाईएम डैशबोर्ड की निगरानी करना और शीघ्र समाधान के लिए संबंधित स्टेकधारियों के साथ अनुवर्ती कार्रवाई के लिए चैनल प्रबंधक सहायकों को सूचित करना सीएमएफ को भौतिक एटीएम/ एडीडब्ल्यूएम/ एसडब्ल्यूएवाईएम/ जीसीसी/ सीडीके की दौरा सूची सूचित करना. एटीएम कक्ष और एटीएम/ एडीडब्ल्यूएम/ एसडब्ल्यूएवाईएम स्क्रीनों पर प्रदर्शित करने के लिए एजीएम (एसी) से अद्यतन अनुमोदित प्रचार सामग्री प्राप्त करना और अनुपालन के लिए सीएमएफ को सूचित करना. आवधिक दौरों के अलावा, संस्थापन/पुनर्स्थापन, गुंडागर्दी, धोखाधड़ी, अग्नि, बाढ़, आदि जैसी आपातकालीन स्थितियों में एटीएम/ एडीडब्ल्यूएम/ एसडब्ल्यूएवाईएम/ जीसीसी/ सीडीके का दौरा करना शीघ्र समाधान/ समस्या को नियत करने के लिए वेंडरों और परिचालन बैंक स्टाफ (सीएसी/शाखा) के बीच समन्वय करना और निगरानी रखना. किसी भी कमी को नियंत्रकों/ वेंडरों से परामर्श/ समन्वयन कर कम से कम समय पर सुधारा जाना चाहिए. कॉपेक्स/ बीएलए/ टीओएम मशीनों सहित एटीएम स्थान पर पर्यवेक्षक की उपस्थिति वाली अन्य कोई स्थिति. शून्य लेनदेन वाले एसडब्ल्यूएवाईएम कियोस्क के लिए मैनुअल कॉल लॉग करना सुनिश्चित करना और स्वतः कॉल लॉग का समय पर समाधान करने के लिए सीएमएस वेंडर के साथ अनुवर्ती कार्रवाई करना. संबंधित करारों में दिये गये समय/ एसएलए के अनुसार एटीएम/ एडीडब्ल्यूएम/ एसडब्ल्यूएवाईएम/ जीसीसी/ सीडीके की समय पर सर्विस/ समस्या का समाधान करना सुनिश्चित करना. वेंडरों द्वारा एसएलए क्लोज के उल्लंघन के लिए पैनल्टी के संबंध में एजीएम (एसी) को फीडबैक देना. एजीएम (एसी) को (क) नये एटीएम/ एडीडब्ल्यूएम/ एसडब्ल्यूएवाईएम/ सीडीके के लिए स्थल दिशानिर्देशों के अनुसार स्थल चयन करने, (ख) मौजूदा एटीएम/ एडीडब्ल्यूएम/ एसडब्ल्यूएवाईएम/सीडीके के स्थल का विश्लेषण करने में सहायता करना, जहां वांछित हो, स्थान बदलने का सुझाव देना. सर्किल के एसी के निर्देशानुसार जहां उसकी उपस्थिति आवश्यक हो वहां पर उपस्थित होना.
3	सहायक अधिकारी - किसी भी समय चैनल (एसओ-एसी)	<p>एजीएम (एसी) नेटवर्क के सहायक अधिकारी की भूमिका</p> <ul style="list-style-type: none"> किसी भी समय चैनल की सभी योजनाओं जैसे एटीएम/ डीडब्ल्यूएम/ एसडब्ल्यूएवाईएम/ सीडीके/ जीसीसी, आदि की निगरानी करना सभी सर्किलों में लगाये जाने वाले एटीएम/ एडीडब्ल्यूएम/ एसडब्ल्यूएवाईएम/ सीडीके/ जीसीसी के लिए निगरानी और अनुवर्ती कार्रवाई करना तथा वेंडरों के साथ समन्वय करना किसी भी समय चैनल की सभी योजनाओं के सुगम संचालन के लिए स्थानीय स्तर पर वेंडर प्रबंध का समन्वय करना. चूकों के समय पर समाधान के लिए एमएस वेंडरों के साथ अनुवर्ती कार्रवाई करना चैनल प्रबंधक पर्यवेक्षकों (सीएमएस) द्वारा उठाये गये मुद्दों को वेंडरों तक पहुंचाना सभी एटीएम के एडमिन शेष सहित एटीएम से संबद्ध प्रविष्टियों के मिलान पर निगरानी रखना आई-अलर्ट पोर्टल के जरिये एटीएम/एडीडब्ल्यूएम का औचक नकदी सत्यापन सुनिश्चित करना. एटीएम/ एडीडब्ल्यूएम का आवधिक नकदी सत्यापन के लिए संबंधित सीएमएस और आरबीओ के साथ अनुवर्ती कार्रवाई करना एमआईएस रिपोर्ट निकालना और डेटा का रखरखाव एटीएम/ एडीडब्ल्यूएम की जीआईएस मैपिंग की जिम्मेदारी आई-अलर्ट पोर्टल के जरिये सभी चैनल प्रबंधक सहायकों (एसी) की दौरा रिपोर्टों की जांच करना और अपेक्षित सुधार सुनिश्चित करना. सभी एटीएम/ एडीडब्ल्यूएम/ एसडब्ल्यूएवाईएम/ सीडीके के लिए संबंधित करारों में दिये गये समय/ एसएलए के अनुसार समय पर सर्विस/ समस्या का समाधान सुनिश्चित करना वेंडरों द्वारा एसएलए क्लोज के उल्लंघन के लिए पैनल्टी के बारे में डीजीएम (एसी) को फीडबैक देना बैंक के निर्देशानुसार उसकी जहां कहीं उपस्थिति आवश्यक हो वहां उपस्थित होना अन्य कोई कार्य जो उस भूमिका के लिए उपयुक्त समझा जाये. <p>एजीएम (एस एंड पी) के सहायक अधिकारी की भूमिका</p> <ul style="list-style-type: none"> जीआईटीसी में सीएमडी सहित सर्किल के भीतर और बाहर सीसीटीवी/ डीवीएसएस फुटेज प्रदान करने के लिए नोडल अधिकारी एटीएम/ एडीडब्ल्यूएम लॉबी और ई-कॉर्नर के समग्र परिवेश के लिए जिम्मेदार सभी सर्किलों में ई-निगरानी शुरू करने पर निगरानी और अनुवर्ती कार्रवाई तथा वेंडरों के साथ समन्वय करना ई-निगरानी से डेटा प्राप्त होने पर चैनल प्रबंधक पर्यवेक्षक और चैनल प्रबंधक सहायक के साथ गंदे एटीएम स्थलों के लिए अनुवर्ती कार्रवाई करना. एटीएम स्थल पर घटी घटना से बैंक को हुई हानि/ घटित होते बची घटना के लिए ई-निगरानी वेंडरों के साथ समन्वय करना प्रत्येक स्थल/ एटीएम का सीसीटीवी/ डीवीएसएस या ई-निगरानी डेटा का रखरखाव घटित होते बची घटना के बारे में फ्लैश रिपोर्ट प्रस्तुत करना गुंडागिरी, उखाड़ने और लूट की घटनाओं की रिपोर्ट प्रस्तुत करना ई-निगरानी वेंडरों द्वारा एसएलए क्लोज के उल्लंघन के लिए पैनल्टी के बारे में एजीएम (एसी) को फीडबैक देना बैंक के निर्देशानुसार उसकी जहां कहीं उपस्थिति आवश्यक हो वहां उपस्थित होना अन्य कोई कार्य जो उस भूमिका के लिए उपयुक्त समझा जाये. असफल/ विवादित लेनदेनों के लिए एटीएम से संबद्ध एसओपी को देखना एसओपी संबद्ध मामलों में टीएटी का पालन करना सुनिश्चित करना शिकायत प्रबंधन विभाग द्वारा अस्वीकार करने पर आवश्यक कागजातों के साथ एटीएम से संबद्ध एसओपी मामलों की समय पर प्रस्तुति के लिए शाखाओं से अनुवर्ती कार्रवाई करना

*टिप्पणी: ऊपर वर्णित कार्य रूपरेखा/केआरए उदाहरण रूप में हैं. बैंक द्वारा उपर्युक्त पदों के लिए ऊपर वर्णित भूमिका/कार्य/केआरए के अलावा समय-समय पर अन्य कार्य सौंपे जा सकते हैं.

ड. चयन प्रक्रिया:

चयन शॉर्टलिस्टिंग और साक्षात्कार के आधार पर किया जायेगा।

शॉर्टलिस्टिंग: न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा। बैंक द्वारा गठित शॉर्टलिस्टिंग समिति शॉर्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके बाद बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शॉर्टलिस्ट कर साक्षात्कार के लिए बुलाये जायेंगे। साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा। इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा।

साक्षात्कार: साक्षात्कार 100 अंकों का होगा। साक्षात्कार में अर्हक अंक बैंक द्वारा तय किए जाएंगे। इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

मेरिट सूची: अंतिम चयन के लिए मेरिट सूची केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों की अवरोही क्रम में तैयार की जायेगी, बशर्ते उम्मीदवार न्यूनतम अर्हता अंक हासिल करें। यदि एक से अधिक उम्मीदवार एक समान निर्दिष्ट अंक हासिल करते हैं तो ऐसे उम्मीदवारों की उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में मेरिट रैंक प्रदान की जायेगी।

च. साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर:

साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर/ सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जाएगी। **कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी।**

छ. संविदा के लिए अन्य नियम और शर्तें (सेवानिवृत्त कर्मचारियों की नियुक्ति)

नोटिस अवधि: बैंक/ सेवानिवृत्त अधिकारी/ कर्मचारी नियुक्ति/ सूचीबद्धता को किसी भी समय 30 दिन का नोटिस देकर या इसके बदले पारिश्रमिक का भुगतान/ समर्पण कर समाप्त कर सकते हैं। संविदा समाप्ति के अनुमोदन के लिए प्राधिकारी सर्किल के डीजीएम (एसी) होंगे। यह एचआरएमएस के द्वारा ही किया जाना चाहिए।

वर्ष के दौरान छुट्टियों की संख्या: सेवानिवृत्त अधिकारी/ कर्मचारी एक वर्ष की नियुक्ति के दौरान 30 दिन की छुट्टी के लिए पात्र होंगे जिसे बैंक/ उस प्राधिकारी के अनुमोदन से नियुक्ति की अवधि के दौरान ले सकेंगे जिसको वे रिपोर्ट करेंगे। छुट्टी की गणना के लिए बीच में पड़ने वाले रविवार/ छुट्टियों को शामिल नहीं किया जायेगा। बैंक के पास प्रशासनिक अत्यावश्यकताओं के मद्देनजर छुट्टी के आवेदन को स्वीकार या अस्वीकार करने के विवेकाधिकार का पूर्ण अधिकार होगा। नियुक्ति की अवधि के दौरान न ली गई छुट्टियां प्रायः समाप्त हो जायेंगी। तथापि, यदि छुट्टी प्रशासनिक आधार पर अस्वीकार की जाती है और संविदा अवधि में नहीं ली जाती है तो इसे मौद्रिक क्षतिपूर्ति पैकेज घटक की दर से संविदा अवधि समाप्त होने पर नकदीकृत की जा सकती है। एक वर्ष से कम या अधिक की अवधि के लिए छुट्टी की पात्रता आनुपातिक आधार पर निर्धारित की जायेगी।

ज. आवेदन कैसे करें:

उम्मीदवारों की मान्य **ईमेल आईडी** हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए। इससे उन्हें अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी।

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशा-निर्देश:

- उम्मीदवार एसबीआई की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करना होगा।
- ऑनलाइन पंजीकरण के बाद, उम्मीदवारों को यह सलाह दी जाती है कि वे सिस्टम से उत्पन्न ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों का प्रिंट आउट ले लें।
- उम्मीदवारों को पहले अपना हाल का फोटोग्राफ और हस्ताक्षर स्कैन करना चाहिए। ऑनलाइन आवेदन तब तक पूरा नहीं होगा जब तक उम्मीदवार 'दस्तावेज कैसे अपलोड करें' के अंतर्गत निर्दिष्ट दिशानिर्देशों के अनुसार अपना फोटो एवं हस्ताक्षर अपलोड नहीं कर देते। उम्मीदवारों को आवेदन फॉर्म सावधानीपूर्वक भरना चाहिए और इसे पूरी तरह से भरने के बाद सबमिट करना चाहिए। यदि उम्मीदवार आवेदन को एक बार में भर नहीं पाता है तो वह आंशिक रूप से भरे हुए फॉर्म को सेव कर सकता है। ऐसा करते समय प्रणाली द्वारा अनंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड जनरेट कर स्क्रीन पर प्रदर्शित किया जायेगा। उम्मीदवार को पंजीकरण संख्या और पासवर्ड को सावधानीपूर्वक नोट करना चाहिए। पंजीकरण संख्या और पासवर्ड का उपयोग कर आंशिक रूप से भरे एवं सेव किये हुए आवेदन को पुनः खोला जा सकता है और जरूरत हो, तो विवरण को संपादित किया जा सकता है। सेव की हुई जानकारी को संपादित करने की सुविधा केवल तीन बार ही उपलब्ध होगी। जब आवेदन पूरी तरह से भर दिया जाये तो उम्मीदवार को आवेदन फॉर्म सबमिट कर देना चाहिए।

झ. प्रलेखों को अपलोड कैसे करें:

अ. अपलोड किए जाने वाले प्रलेखों का विवरण:

- कार्य विवरण (पीडीएफ)
- पहचान का प्रमाण (पीडीएफ)
- जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)
- अनुभव प्रमाण पत्र/विवरण (पीडीएफ)(यदि लागू हो)
- नवीनतम फोटोग्राफ
- हस्ताक्षर
- पीडब्ल्यूडी प्रमाणपत्र (यदि लागू हो)
- ईडब्ल्यूएस/जाति प्रमाण-पत्र (यदि लागू हो)

ब. फोटोग्राफ फाइल प्रकार/आकार:

- फोटोग्राफ नवीनतम पासपोर्ट स्टाइल की कलर पिक्चर होनी चाहिए।
- फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी और आयाम 200X230 पिक्सल (अधिमानतः) तक होना चाहिए।
- यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो।
- शांत चेहरे से सीधे कैमरे की तरफ देखें।
- फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई भारी छाया न पड़े।
- यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें 'रेड आई' नहीं है।
- यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं।
- टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है। धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए।
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है। फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, कलर संख्या आदि के लिए स्कैनर की सेटिंग बदले।

स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:

- आवेदक सफेद कागज पर काली स्याही के पैन से हस्ताक्षर करें।
- हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे कोई दूसरा हस्ताक्षर न करें।
- कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां आपके हस्ताक्षर का प्रयोग किया जाएगा।
- फाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच का हो और आयाम 140X60 पिक्सल (अधिमानतः) हो।
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है।
- अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे।

द. प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार:

- सभी दस्तावेज पीडीएफ प्रारूप में होने चाहिए।
- प्रलेख के पेज का आकार ए4 का हो।
- फाइल का आकार 500 केबी से अधिक नहीं हो।

iv. प्रलेख को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है। फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिजोल्यूशन, कलर की संख्या आदि समायोजित करें। यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए प्रलेख साफ और पढ़े जाने योग्य हैं।

य. फोटो/हस्ताक्षर/प्रलेखों को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:

- स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच) पर रखें।
- कलर को टू कलर पर सेट करें।
- फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें।
- फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)
- इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकेंन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है
- जो अभ्यर्थी एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फॉर्मेट में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी, इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा। स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फॉर्मेट से जेपीजी (jpg) फॉर्मेट में सेव किए जा सकते हैं। इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव ऐज' के विकल्प का प्रयोग करना होगा। इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज़ (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्सल आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम कराया जा सकता है। इसी तरह से अन्य फोटो एडिटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं।
- ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय अभ्यर्थी को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके।

र. प्रलेख अपलोड करने की प्रक्रिया:

- हर प्रलेख को अपलोड करने हेतु अलग से लिंक दिए गए हैं। "अपलोड" का संबंधित लिंक क्लिक करें।
- ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि जेपीजी या जेपीईजी, पीडीएफ फाइल को सेव किया गया है।
- फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें।
- आवेदन सबमिट करने से पहले प्रलेख अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें। यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा।
- प्रलेख अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे।
- ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद अभ्यर्थी जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं। फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से यदि नहीं दिखें तो अभ्यर्थी अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है। **फोटो में चेहरा या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट नहीं हैं तो अभ्यर्थी का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा।**

सामान्य दिशानिर्देश:-

क. पात्रता मानदंड: i. भारतीय स्टेट बैंक/पूर्ववर्ती सहयोगी बैंकों के सेवानिवृत्त अधिकारियों /कर्मचारियों के लिए

- अधिकारी/ कर्मचारी 60 वर्ष की आयु होने पर ही बैंक सेवा से सेवानिवृत्त होना चाहिए. स्वैच्छिक रूप से सेवानिवृत्त/ त्यागपत्र/ निलंबित या सेवानिवृत्ति की आयु से पहले ही बैंक छोड़ने वाले अधिकारी नियुक्ति के लिए विचार किये जाने के लिए पात्र नहीं हैं. तथापि, दिनांक 07.10.2015 के परिपत्र संख्या CDO/P&HRD-PM/58/2015-16 और 05.05.2017 के परिपत्र सं. CDO/P&HRD-PM/12/ 2017-18 के अनुसार स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति के लिए आवेदन करने की तारीख को 58 वर्ष की आयु और सेवा/पेंशनयोग्य सेवा के 30 वर्ष (दोनों शर्तें पूरी होनी चाहिए) पूरे करने वाले अधिकारी 60 वर्ष की आयु पूरी होने पर बैंक में नियुक्ति/ सूचीबद्धता के लिए पात्र होंगे.
- संविदा के नवीकरण के अधीन नियुक्ति अधिकतम 65 वर्ष की आयु तक ही होगी. अतः विज्ञापन की तारीख को सेवानिवृत्त कार्मिक की अधिकतम आयु 63 वर्ष होनी चाहिए.
- अधिकारी/ कर्मचारी के कार्यनिष्पादन का अच्छा ट्रैक रिकार्ड होना चाहिए और प्रणाली एवं प्रक्रियाओं का अच्छा ज्ञान होना चाहिए.
- अधिकारी/कर्मचारी को सौंपे जाने वाले कार्य के लिए अपेक्षित डोमेन की विशेषज्ञता के साथ समुचित योग्यता होनी चाहिए.
- सेवाकाल के दौरान अधिकारी/ कर्मचारी की ईमानदारी संदिग्ध नहीं होनी चाहिए.
- कर्मचारी की सेवानिवृत्ति के तत्काल पूर्व के पांच वर्षों के दौरान उस पर कोई जुर्माना/ पैनल्टी (सेंसर या उच्चतर) नहीं लगाई गई हो.
- कर्मचारी के विरुद्ध सीबीआई या अन्य किसी कानून प्रवर्तन एजेंसियों के मामले लंबित नहीं होने चाहिए.
- सेवानिवृत्त कर्मचारियों का स्वास्थ्य अच्छा होना चाहिए और किसी बड़ी बीमारी से पीड़ित नहीं होने चाहिए.
- साक्षात्कार के लिए बुलाये गये उम्मीदवार अपने खर्च पर उपस्थित होंगे.**
- बैंक में सेवानिवृत्त अधिकारियों/ कर्मचारियों की नियुक्ति/ सूचीबद्धता संविदा आधार पर होगी और पेंशन एवं अन्य सेवानिवृत्ति लाभों के लिए सेवा में विस्तार नहीं माना जायेगा.

i. अन्य सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों से सेवानिवृत्त अधिकारियों के लिए

- सेवानिवृत्त अधिकारियों को संबंधित क्षेत्र में पर्याप्त कार्य अनुभव और समग्र व्यावसायिक क्षमता होनी चाहिए.
- सेवानिवृत्त अधिकारियों को जरूरत के अनुसार विशिष्ट कौशल/ रुझान/ हुनर होना चाहिए.
- सेवानिवृत्त अधिकारियों का कार्यनिष्पादन का अच्छा ट्रैक रिकार्ड और प्रणाली एवं प्रक्रियाओं की गहन जानकारी होनी चाहिए.
- अधिकारियों/ कर्मचारियों को सौंपे जाने वाले कार्य के लिए डोमेन विशेषज्ञता के साथ समुचित योग्यता होनी चाहिए.
- सेवानिवृत्त अधिकारी 60 वर्ष की आयु होने पर ही बैंक सेवा (अन्य सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक) से सेवानिवृत्त होना चाहिए. स्वैच्छिक रूप से सेवानिवृत्त/ त्यागपत्र/ निलंबित या सेवानिवृत्त की आयु से पहले ही बैंक (अन्य सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक) छोड़ने वाले अधिकारी नियुक्ति/ सूचीबद्धता के लिए विचार किये जाने के लिए पात्र नहीं हैं.
- सेवानिवृत्त कर्मचारियों का अच्छा स्वास्थ्य होना चाहिए और किसी बड़ी बीमारी से पीड़ित नहीं होने चाहिए.
- अधिकारी की शिक्षा, कार्य अनुभव और समग्र पृष्ठभूमि कार्य की अपेक्षा और सेवानिवृत्त कार्मिक के लिए बैंक की मौजूदा नियुक्ति नीति की शर्तों के अनुरूप होनी चाहिए. सर्किल/ वर्टिकल का एचआर विभाग सेवानिवृत्त अधिकारियों द्वारा प्रस्तुत जानकारी/ दस्तावेजों के सही/ वास्तविकता के बारे में स्वयं को संतुष्ट करेगा.
- साक्षात्कार के लिए बुलाये गये उम्मीदवार अपने खर्च पर उपस्थित होंगे.**
- संविदा के नवीकरण के संबंध में अन्य शर्तों के अधीन नियुक्ति अधिकतम 65 वर्ष की आयु तक के लिए होगी. अतः विज्ञापन की तारीख को अन्य सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों से सेवानिवृत्त अधिकारी की अधिकतम आयु 63 वर्ष होनी चाहिए.

ख. सामान्य शर्तें

- नियुक्ति अवधि के दौरान सेवानिवृत्त अधिकारी/ कर्मचारी(नियुक्त सेवानिवृत्त) किसी अन्य संगठन से कोई कार्य स्वीकार नहीं करेंगे.
- सेवानिवृत्त अधिकारी/ कर्मचारी नियुक्ति अवधि के दौरान कोई प्रशासनिक/ वित्तीय अधिकार का प्रयोग नहीं करेंगे.
- संविदा के अंतर्गत उन्हें कोई चिकित्सा सुविधा प्राप्त नहीं होगी.
- बैंक में उनकी संविदा की अवधि के दौरान सेवानिवृत्त अधिकारी/ कर्मचारी किसी अन्य संगठन से कोई कार्य स्वीकार नहीं करेंगे. तथापि, सूचीबद्धता की स्थिति में हमारे बैंक में एक अधिक सूचीबद्धता की अनुमति होगी.
- प्रमाणपत्रों का सत्यापन**
- बैंक में नियुक्ति के लिए सेवानिवृत्त अधिकारियों/ कर्मचारियों द्वारा प्रस्तुत प्रमाणपत्रों के सत्यापन सहित सम्यक तत्परता प्रक्रिया अपनाई जायेगी और अन्य सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों से सेवानिवृत्त अधिकारियों के मामले में पूर्व नियुक्ता से उचित संदर्भ और रिपोर्ट अतिरिक्त रूप से मंगाई जायेगी.
- कार्य समय:** सेवानिवृत्त अधिकारियों/ कर्मचारियों का सेवारत अधिकारियों की तरह सामान्य कार्य समय या जरूरत के अनुसार होगा.
- सेवा नियम:** नियुक्त सेवानिवृत्त कर्मचारी एसबीआई अधिकारी सेवा नियम या अन्य किसी सेवा शर्त के अधीन नहीं होंगे.
- पीएफ/ बोनस/ पेंशन/ बकाया:** संविदा अवधि को सेवानिवृत्त लाभों/ पीएफ/ बोनस आदि के लिए सेवा नहीं माना जायेगा.
- एचआरएमएस के जरिये निगरानी**

क) केन्द्रीयकृत डेटा रखना: नियुक्त सेवानिवृत्त अधिकारी की संपूर्ण जानकारी एचआरएमएस में दर्ज की जायेगी.

ख) कार्यनिष्पादन समीक्षा: उन सेवानिवृत्त कार्मिकों के कार्यनिष्पादन का ट्रैक रखने, जिन्हें विभिन्न कार्यों के लिए नियुक्त किया गया है, एक सुदृढ़ कार्यनिष्पादन समीक्षा प्रणाली होगी. सभी सेवानिवृत्त कार्मिकों की नियुक्ति का विस्तार सक्षम प्राधिकारी द्वारा कार्यनिष्पादन की समीक्षा के अधीन होगा.

ग) भुगतान का तरीका: बैंक में नियुक्त किये जाने वाले सेवानिवृत्त कार्मिक को एचआरएमएस में एक विशिष्ट आईडी प्रदान की जायेगी, सर्किल/ वर्टिकल/ प्रयोक्ता विभाग को सुनिश्चित करना है कि कार्यग्रहण के समय संबंधित कर्मचारी एचआरएमएस में प्रासंगिक डेटा भरें. क्षतिपूर्ति और बिल, यदि कोई हो, का भुगतान एचआरएमएस के जरिये ही किया जायेगा. एचआरएमएस के बाहर कोई भुगतान नहीं किया जायेगा. एचआरएमएस के जरिये मासिक पारिश्रमिक को प्रोसेस करने के लिए सभी नियुक्त/ सूचीबद्ध सेवानिवृत्त कार्मिकों के लिए एचआरएमएस में नया वैयक्तिक नंबर सृजित किया जायेगा. नियुक्त/ सूचीबद्ध सेवानिवृत्त कार्मिक एचआरएमएस द्वारा रखे गये निर्दिष्ट पोर्टल में नये वैयक्तिक नंबर के लिए आवेदन करेगा. सभी नियुक्त या नियुक्त किये जाने वाले सेवानिवृत्त कार्मिकों के लिए एलएचओ/ प्रयोक्त विभाग आवश्यक सहायता की व्यवस्था करेगा.

घ) संविदा की समाप्ति: बैंक/ सेवानिवृत्त अधिकारी/ कर्मचारी नियुक्ति/ सूचीबद्धता को किसी भी समय 30 दिन का नोटिस देकर या इसके बदले पारिश्रमिक का भुगतान/ समर्पण कर समाप्त कर सकते हैं. संविदा समाप्ति के अनुमोदन के लिए प्राधिकारी सर्किल के डीजीएम (एसी) होंगे. यह एचआरएमएस के द्वारा ही किया जाना चाहिए.

फोटो पहचान पत्र: सभी नियुक्त/ सूचीबद्ध सेवानिवृत्त कार्मिकों को फोटो वाला समुचित पहचान पत्र प्रदान किया जायेगा जिस पर एचआरएमएस नंबर, नियुक्ति/ सूचीबद्धता का संक्षिप्त ब्यौरा और वैधता अवधि होगी.

संविदा पर नियुक्ति के लिए करार का निष्पादन: कार्य शुरू करने से पहले सेवानिवृत्त कार्मिक को स्टाम्प पर सेवा स्तर करार (एसएलए) निष्पादित करना होगा. सेवानिवृत्त कार्मिक को दिये जाने वाले कार्य के स्वरूप के अनुसार प्रमुख कार्यनिष्पादन मैट्रिक्स, आदि प्रयोक्ता विभाग/ वर्टिकल द्वारा अलग से निर्दिष्ट किया जायेगा.

बैंक में उनकी नियुक्ति/ सूचीबद्धता की अवधि के दौरान यह संभावना है कि उन्हें कोई महत्वपूर्ण या गोपनीय स्वरूप की जानकारी हासिल हो जाये. वे उनकी कार्य अवधि के दौरान प्राप्त जानकारी को किसी ऐसे व्यक्ति को प्रकट नहीं करेंगे जो यह जानने/ रखने के लिए प्राधिकृत नहीं है.

आयकर/ टीडीएस: पारिश्रमिक पर आय कर या अन्य कोई कर देयता आयकर नियमों या अन्य किसी नियमों में वर्णित समय समय पर प्रचलित दर (रॉ) के अनुसार काटा जायेगा.

छुट्टियों की संख्या: सेवानिवृत्त अधिकारी/ कर्मचारी एक वर्ष की नियुक्ति के दौरान 30 दिन की छुट्टी के लिए पात्र होंगे जिसे बैंक/ उस प्राधिकारी के अनुमोदन से नियुक्ति की अवधि के दौरान ले सकेंगे जिसको वे रिपोर्ट करेंगे. छुट्टी की गणना के लिए बीच में पड़ने वाले रविवार/ छुट्टियों को शामिल नहीं किया जायेगा. बैंक के पास प्रशासनिक अत्यावश्यकताओं के मद्देनजर छुट्टी के आवेदन को स्वीकार या अस्वीकार करने के विवेकाधिकार का पूर्ण अधिकार होगा. नियुक्ति की अवधि के दौरान न ली गई छुट्टियां प्रायः समाप्त हो जायेंगी. तथापि, यदि छुट्टी प्रशासनिक आधार पर अस्वीकार की जाती है और संविदा अवधि में नहीं ली जाती है तो इसे मौद्रिक क्षतिपूर्ति पैकेज घटक की दर से संविदा अवधि समाप्त होने पर नकदीकृत की जा सकती है. एक वर्ष से कम या अधिक की अवधि के लिए छुट्टी की पात्रता आनुपातिक आधार पर निर्धारित की जायेगी.

ज. सामान्य जानकारी:

- i. पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपर्युक्त वर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/करती है और कि उसके द्वारा प्रस्तुत ब्यौरा सभी प्रकार से सही है.
- ii. उम्मीदवारों को उन्हीं के हित में यह सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतजार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इन्टरनेट पर हैवी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए. यदि पूर्वोक्त कारणों से यदि एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि अभ्यर्थी अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.
- iii. आरक्षित श्रेणी के अभ्यर्थी, जिनके लिए किसी आरक्षण का वर्णन नहीं किया गया है, अनारक्षित श्रेणी के लिए घोषित रिक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं बशर्ते वे अनारक्षित श्रेणी के लिए लागू पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों.
- iv. भर्ती की किसी भी अवस्था में यदि ऐसा पता चलता है कि कोई अभ्यर्थी पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (रियां) छिपाई है तो उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसकी नियुक्ति के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्त की जा सकती है.
- v. आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है.
- vi. चयनित उम्मीदवार की नियुक्ति बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सकीय रूप से फिट घोषित किए जाने के अधीन है.
- vii. उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल को सक्रिय रखें.
- viii. किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.
- ix. चयन की दशा में, उम्मीदवार से अपेक्षा होगी कि वह नियुक्ति प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें.
- x. पात्रता, साक्षात्कार अन्य. परीक्षाएं और चयन प्रक्रिया संबंधी के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्राचार किया जाएगा.
- xi. आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.
- xii. पात्रता संबंधी मानदंड पूरा करने मात्र से उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का हकदार नहीं है. बैंक के पास उम्मीदवार की योग्यता, उपयुक्तता, अनुभव आदि के संबंध में प्रारंभिक जांच/शार्टलिस्टिंग करने के बाद उचित संख्या में ही उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का अधिकार सुरक्षित है.
- xiii. किसी विशेष पद के लिए कई आवेदन होने की स्थिति में, अंतिम मान्य (भरा हुआ) आवेदन को ही रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण हेतु भुगतान किये गए आवेदन शुल्क/इन्टीमेशन शुल्क को ज़ब्त कर लिया जाएगा. साक्षात्कार में एक पद के लिए एक उम्मीदवार द्वारा एकाधिक उपस्थिति को सरसरी तौर पर पूर्णतः अस्वीकृत कर दी जाएगी/उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी.
- xiv. इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाहियां मात्र मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मंचों पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व अनन्य अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.
- xv. बैंक को अधिकार होगा कि वह किसी भी अवस्था में पूरी भर्ती प्रक्रिया को रद्द कर दे.
- xvi. साक्षात्कार के समय, उम्मीदवार को उसके विरुद्ध लंबित आपराधिक मामलों (यदि कोई हों) का विवरण देना आवश्यक होगा. बैंक अन्य बातों के साथ-साथ पुलिस रिकॉर्ड के सत्यापन सहित स्वतंत्र सत्यापन भी कर सकता है. बैंक ऐसे प्रकटीकरणों और/या सत्यापन के आधार पर नियुक्ति से इनकार करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.

किसी पूछताछ के लिए, कृपया हमसे "CONTACT US/post your query" लिंक के ज़रिए लिखें,
जो कि बैंक की वेबसाइट URL - <https://bank.sbi/careers/psq.htm?action=pquery> OR
<https://sbi.co.in/careers/psq.htm?action=pquery> पर उपलब्ध है.

मुंबई
दिनांक: 18.05.2022

मुद्रण की त्रुटि के लिए बैंक जिम्मेदार नहीं होगा.
किसी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी में जारी विज्ञापन मान्य होगा.

महाप्रबंधक

किरी भी समय चैनल के सभी सकिल स्थानों पर जनशक्ति की आवश्यकता का विवरण

क्रमांक	मंडल स्थान	केंद्र	जिला	राज्य	सीएमएफ	सीएमएस	एसओ	कुल
1	अहमदाबाद	अहमदाबाद	अहमदाबाद	गुजरात	9	1		10
2		नाडियाड	नाडियाड	गुजरात	1			1
3		सुरेद्रनगर	सुरेद्रनगर	गुजरात	2			2
4		आनंद	आनंद	गुजरात	2			2
5		भरुच	भरुच	गुजरात	2			2
6		राजपीपला	राजपीपला	गुजरात	1			1
7		सूरत	सूरत	गुजरात	4	1		5
8		वडोदरा	वडोदरा	गुजरात	6			6
9		जूनागढ़	जूनागढ़	गुजरात	1			1
10		जामनगर / पोरबंदर	जामनगर / पोरबंदर	गुजरात		1		1
11		पोरबंदर	पोरबंदर	गुजरात	2			2
12		भावनगर	भावनगर	गुजरात	1	1		2
13		जूनागढ़ / वेरावल	जूनागढ़ / वेरावल	गुजरात		1		1
14		राजकोट	राजकोट	गुजरात	1	1		2
15		गांधीनगर	गांधीनगर	गुजरात	2			2
16		गांधीधाम	गांधीधाम	गुजरात	1			1
17		जामनगर	जामनगर	गुजरात	1			1
18		अमरेली	अमरेली	गुजरात	1			1
19		नवसारी	नवसारी	गुजरात		1		1
20		गोधरा	गोधरा	गुजरात		1		1
		कुल			37	8		45
1	अमरावती	कड़पा	कड़पा	आंध्र प्रदेश		1		1
2		श्रीकाकुलम	श्रीकाकुलम	आंध्र प्रदेश		1		1
3		गुड्डूर	नेल्लोर	आंध्र प्रदेश		1		1
4		चित्तूर	चित्तूर	आंध्र प्रदेश		1		1
5		तिरुपति	चित्तूर	आंध्र प्रदेश	1			1
6		कड़पा	कड़पा	आंध्र प्रदेश	1			1
7		राजमपेटा	कड़पा	आंध्र प्रदेश	1			1
8		रायचोत्य	कड़पा	आंध्र प्रदेश	1			1
9		बडवेल	कड़पा	आंध्र प्रदेश	1			1
10		अनंतपुर	अनंतपुर	आंध्र प्रदेश	2			2
11		धर्मावरम	धर्मावरम	आंध्र प्रदेश	1			1
12		ऑंगोले	प्रकाशम	आंध्र प्रदेश	1			1
13		विजयवाड़ा	कृष्णा	आंध्र प्रदेश	1			1
14		विशाखापट्टनम	विशाखापट्टनम	आंध्र प्रदेश	2			2
		कुल			12	4		16
1	बेंगलुरु	बेंगलुरु	बेंगलुरु अर्बन	कर्नाटक	17	3		20
2		चिक्कबल्लापुर	चिक्कबल्लापुर	कर्नाटक	1			1
3		विजयनगर	विजयनगर	कर्नाटक	1			1
4		दावणगेरे	दावणगेरे	कर्नाटक	1	1		2
5		चित्रदुर्ग	चित्रदुर्ग	कर्नाटक	1			1
6		बीदर	बीदर	कर्नाटक	2			2
7		कोलार	कोलार	कर्नाटक	1			1
8		बीजापुर	बीजापुर	कर्नाटक		1		1
9		यादगीर	यादगीर	कर्नाटक		1		1
10		मंड्या	मंड्या	कर्नाटक	1	1		2
11		चामराजनगर	चामराजनगर	कर्नाटक	1			1
12		हासन	हासन	कर्नाटक	2			2
13		शिमोगा	शिमोगा	कर्नाटक	1			1
14		बागलकोट	बागलकोट	कर्नाटक	2			2
15		गदग	गदग	कर्नाटक	1	1		2
16		उडुपी	उडुपी	कर्नाटक	3			3
17		चिक्कमगलोर	चिक्कमगलोर	कर्नाटक	1			1
18		कारवार	उत्तर कन्नडा	कर्नाटक	1			1
19		तुमकुर	तुमकुर	कर्नाटक	2			2
20		मैसूर	मैसूर	कर्नाटक	3			3
21		मंगलोर	मंगलोर	कर्नाटक	2			2
22		शिमोगा	शिमोगा	कर्नाटक	1			1
23		बेळारी	बेळारी	कर्नाटक	1			1
24		बेलगाम	बेलगाम	कर्नाटक	1			1
25		कलबुर्गि	कलबुर्गि	कर्नाटक	3			3
		कुल			50	8		58
1	भोपाल	भालाघाट	भालाघाट	मध्य प्रदेश	1			1
2		भोपाल	भोपाल	मध्य प्रदेश		1		1
3		भिंड	भिंड	मध्य प्रदेश	1			1
4		बिलासपुर	बिलासपुर	मध्य प्रदेश	4			4
5		छतरपुर	छतरपुर	मध्य प्रदेश	1			1
6		छिंदवाड़ा	छिंदवाड़ा	मध्य प्रदेश	1	1		2
7		देवास	देवास	मध्य प्रदेश	1			1
8		दुर्ग-भिलाई	दुर्ग-भिलाई	मध्य प्रदेश	1			1
9		गुना	गुना	मध्य प्रदेश	1	1		2
10		ग्वालियर	ग्वालियर	मध्य प्रदेश	1	1		2
11		होशंगाबाद	होशंगाबाद	मध्य प्रदेश	1	1		2
12		इंदौर	इंदौर	मध्य प्रदेश	4			4
13		जबलपुर	जबलपुर	मध्य प्रदेश	4	2		6
14		जगदलपुर-बस्तर	जगदलपुर-बस्तर	मध्य प्रदेश	1	1		2
15		जशपुर	जशपुर	मध्य प्रदेश	1			1
16		झाबुआ	झाबुआ	मध्य प्रदेश	1			1
17		कटनी	कटनी	मध्य प्रदेश	1	1		2
18		खांडवा	खांडवा	मध्य प्रदेश		1		1
19		कोरबा	कोरबा	मध्य प्रदेश	2	1		3
20		मांडला	मांडला	मध्य प्रदेश	1	1		2
21		मंदसौर	मंदसौर	मध्य प्रदेश		1		1
22		मुरैना	मुरैना	मध्य प्रदेश		1		1
23		नरसिंहपुर	नरसिंहपुर	मध्य प्रदेश	1			1
24		रायपुर	रायपुर	मध्य प्रदेश	3			3
25		रेवा	रेवा	मध्य प्रदेश		1		1
26		सागर	सागर	मध्य प्रदेश		1		1
27		शाजापुर	शाजापुर	मध्य प्रदेश	1			1
28		शिवपुरी	शिवपुरी	मध्य प्रदेश	1	1		2
29		सीधी	सीधी	मध्य प्रदेश	1			1
30		टीकमगढ़	टीकमगढ़	मध्य प्रदेश	1			1
31		विदिशा	विदिशा	मध्य प्रदेश		1		1
32		वैद्वन	वैद्वन	मध्य प्रदेश	1			1
33		दामोह	दामोह	मध्य प्रदेश	1			1
		कुल			38	18		56

1	भुवनेश्वर	बरगढ़	बरगढ़	ओडिशा	1	1	2	
2		सोनेपुर	बरगढ़	ओडिशा	1		1	
3		पदमपुर	बरगढ़	ओडिशा	1		1	
4		रायगडा	रायगडा	ओडिशा	1	1	2	
5		सोरो	बालेश्वर	ओडिशा	1		1	
6		बालेश्वर	बालेश्वर	ओडिशा	2		2	
7		बासुदेवपुर	भद्रक	ओडिशा	1		1	
8		आठगढ़	कटक	ओडिशा	1		1	
9		कटक	कटक	ओडिशा	2	1	3	
10		कामाख्यानगर	धनकनाल	ओडिशा	1		1	
11		चन्दिखोल	जाजपुर	ओडिशा	1		1	
12		भुवनेश्वर	खोर्दा	ओडिशा	4		4	
13		खोर्दा	खोर्दा	ओडिशा	1		1	
14		करंजिया	मयूरभंज	ओडिशा	1		1	
15		बारिपदा	मयूरभंज	ओडिशा	1		1	
16		बलांगीर	बलांगीर	ओडिशा	1		1	
17		चीकीती	गंजम	ओडिशा	1		1	
18		ब्रजराजनगर	झारसुगुड़ा	ओडिशा	1		1	
19		धर्मगढ़	कालाहंडी	ओडिशा	1		1	
20		कोरापुट	कोरापुट	ओडिशा	1		1	
21		जयपुर	कोरापुट	ओडिशा	1	1	2	
22		राउरकेला	सुंदरगढ़	ओडिशा	1		1	
23		आनंदपुर	केओन्झार	ओडिशा	1		1	
24		संबलपुर	संबलपुर	ओडिशा	1	1	2	
25		निमापदा	पुरी	ओडिशा	1		1	
		कुल		30	5	35		
1	चंडीगढ़	पालमपुर	पालमपुर	हिमाचल प्रदेश	1		1	
2		हमीरपुर	हमीरपुर	हिमाचल प्रदेश	1		1	
3		शिमला	शिमला	हिमाचल प्रदेश		1	1	
4		ऊना	ऊना	हिमाचल प्रदेश		1	1	
5		जम्मू	जम्मू	जम्मू और कश्मीर	1		1	
6		चंडीगढ़	चंडीगढ़	केंद्र शासित प्रदेश	1		1	
7		बहादुरगढ़	बहादुरगढ़	हरियाणा	1		1	
8		भिवानी	भिवानी	हरियाणा	1		1	
9		जिंद	जिंद	हरियाणा	1		1	
10		हिसार	हिसार	हरियाणा		1	1	
11		करनाल	करनाल	हरियाणा	1		1	
12		अंबाला	अंबाला	हरियाणा	2		2	
13		पंचकुला	पंचकुला	हरियाणा	1		1	
14		यमुनानगर	यमुनानगर	हरियाणा	1		1	
15		पानीपत	पानीपत	हरियाणा	1		1	
16		रोहतक	रोहतक	हरियाणा	2		2	
17		लुधियाना	लुधियाना	पंजाब	5		5	
18		फिरोजपुर	फिरोजपुर	पंजाब	3		3	
19		बठिंडा	बठिंडा	पंजाब	2	1	3	
20		मानसा	मानसा	पंजाब	1		1	
21		रोपड़	रोपड़	पंजाब	1		1	
22		अबोहर	अबोहर	पंजाब	1		1	
23		सरहिंद	सरहिंद	पंजाब	1		1	
24		अमृतसर	अमृतसर	पंजाब	1		1	
25		बटाला	अमृतसर	पंजाब	1		1	
26		अमृतसर	अमृतसर	पंजाब	1		1	
27		पठानकोट	पठानकोट	पंजाब	3		3	
28		संगरूर	संगरूर	पंजाब	1		1	
29		मोहाली	मोहाली	पंजाब	3		3	
30		पटियाला	पटियाला	पंजाब	4		4	
31		जालंधर	जालंधर	पंजाब	1		1	
32		फाजिल्का	फाजिल्का	पंजाब	1		1	
		कुल		45	4	1	50	
1	चेन्नई	चेन्नई	चेन्नई	तमिलनाडु	11	3	3	17
2		तिरुवल्लूर	तिरुवल्लूर	तमिलनाडु	3			3
3		अराकोनम	अराकोनम	तमिलनाडु	1			1
4		वेल्लोर	वेल्लोर	तमिलनाडु		1		1
5		कांचीपुरम	कांचीपुरम	तमिलनाडु		1		1
6		चैंगलपट्ट	चैंगलपट्ट	तमिलनाडु	1	1		2
7		तिरुवण्णायलै	तिरुवण्णायलै	तमिलनाडु	1			1
8		मदुरै	मदुरै	तमिलनाडु	1	1		2
9		तूतीकोरिन	तूतीकोरिन	तमिलनाडु	1			1
10		तिरुनेवेली	तिरुनेवेली	तमिलनाडु	1	1		2
11		विरुधनगर	विरुधनगर	तमिलनाडु	1			1
12		तेनी	तेनी	तमिलनाडु	1	1		2
13		कन्याकुमारी	कन्याकुमारी	तमिलनाडु	2			2
14		तंजावूर	तंजावूर	तमिलनाडु	1	1		2
15		कारेकुडी	कारेकुडी	तमिलनाडु		1		1
16		दिंडुक्कल	दिंडुक्कल	तमिलनाडु	2	1		3
17		नागपट्टिनम	नागपट्टिनम	तमिलनाडु	1	1		2
18		रामनाथपुरम	रामनाथपुरम	तमिलनाडु	1			1
19		ऊटी	निलगिरी	तमिलनाडु	1			1
20		कोयंबतूर	कोयंबतूर	तमिलनाडु	1			1
21		ईरोड	ईरोड	तमिलनाडु	1	1		2
22		करूर	करूर	तमिलनाडु	1	1		2
23		तिरुपुर	तिरुपुर	तमिलनाडु	3	1		4
24		सालेम	सालेम	तमिलनाडु		1		1
25		विल्लुपुरम	विल्लुपुरम	तमिलनाडु	2	1		3
26		अरियलुर	अरियलुर	तमिलनाडु	1			1
27		कल्लाकुरचि	कल्लाकुरचि	तमिलनाडु	1			1
28		पुदुचेरी	पुदुचेरी	तमिलनाडु	2	1		3
29		कडलूर	कडलूर	तमिलनाडु	1			1
30		कृष्णागिरी	कृष्णागिरी	तमिलनाडु	1			1
31		धर्मपुरी	धर्मपुरी	तमिलनाडु	1			1
32		हासुर	हासुर	तमिलनाडु	1	1		2
		कुल		46	20	3	69	

1	गुवाहाटी	ईटानगर	ईटानगर	अरुणाचल प्रदेश	3	1		4
2		मोकोकचुंग	मोकोकचुंग	नागालैंड		1		1
3		इंफाल	इंफाल	मणिपुर	2			2
4		अगरतला उत्तर	अगरतला उत्तर	त्रिपुरा	1			1
5		तेजपुर	तेजपुर	असम	2			2
6		डिब्रूगढ़	डिब्रूगढ़	असम	4	1		5
7		तिनसुकिया	तिनसुकिया	असम	2			2
8		गुवाहाटी मेट्रो	गुवाहाटी मेट्रो	असम	7			7
9		एलएचओ	गुवाहाटी मेट्रो	असम			1	1
10		गुवाहाटी ग्रामीण	गुवाहाटी ग्रामीण	असम	5	1		6
11		बंगाईगाँव	बंगाईगाँव	असम	4	1		5
12		नगाँव	नगाँव	असम	2			2
13		जोरहाट	जोरहाट	असम	3	2		5
14		सिलचर	सिलचर	असम	4			4
		कुल		39	7	1	47	
1	हैदराबाद	हिमायतनगर	सिकंदराबाद	तेलंगाना		1		1
2		सिकंदराबाद	सिकंदराबाद	तेलंगाना	1			1
3		साइबराबाद	माधापुर	तेलंगाना	1			1
4		हैदराबाद	नाचाराम	तेलंगाना	1			1
5		वारंगल	करीमनगर	तेलंगाना	1			1
		कुल		4	1		5	
1	जयपुर	अलवर	अलवर	राजस्थान	2			2
2		झुंझुनू	झुंझुनू	राजस्थान	1			1
3		बांसवाड़ा	बांसवाड़ा	राजस्थान	1			1
4		जयपुर	जयपुर	राजस्थान	4	1	1	6
5		पाली	पाली	राजस्थान	1			1
6		सीकर	सीकर	राजस्थान	1			1
7		श्री गंगानगर	श्री गंगानगर	राजस्थान	3			3
8		श्री कर्णपुर	श्री गंगानगर	राजस्थान	1			1
9		टोंक	टोंक	राजस्थान	1			1
10		उदयपुर	उदयपुर	राजस्थान	1	1		2
11		कोटा	कोटा	राजस्थान	2	1		3
12		अजमेर	अजमेर	राजस्थान	1	1		2
13		ब्यावर	अजमेर	राजस्थान	1			1
14		बीकानेर	बीकानेर	राजस्थान	1			1
15		जोधपुर	जोधपुर	राजस्थान	4	1		5
		कुल		25	5	1	31	
1	कोलकाता	रानाघाट	नदिया	पश्चिम बंगाल	1			1
2		कल्याणी	नदिया	पश्चिम बंगाल	1			1
3		काँचड़ापाड़ा	नदिया	पश्चिम बंगाल	1			1
4		एओ कोलकाता	कोलकाता	पश्चिम बंगाल		2		2
5		लेकटाउन ब्रान्च	कोलकाता	पश्चिम बंगाल	1			1
6		आरबीओ-1, हावड़ा	हावड़ा	पश्चिम बंगाल		1		1
7		खरगपुर	हावड़ा	पश्चिम बंगाल	3			3
8		चिसुराह	हावड़ा	पश्चिम बंगाल	1			1
9		आरबीओ -5, चंदननगर	हावड़ा	पश्चिम बंगाल		1		1
10		बारईपुर	उत्तर 24 परगना	पश्चिम बंगाल	1			1
11		आरबीओ-II, दक्षिण 24 पीआरजी	उत्तर 24 परगना	पश्चिम बंगाल		1		1
12		आरबीओ-III, दक्षिण 24 पीआरजी	उत्तर 24 परगना	पश्चिम बंगाल	1			1
13		आरबीओ-IV, दक्षिण 24 पीआरजी	उत्तर 24 परगना	पश्चिम बंगाल	1			1
14		बालीगंज	उत्तर 24 परगना	पश्चिम बंगाल	1			1
15		बैरकपुर	उत्तर 24 परगना	पश्चिम बंगाल	1			1
16		रहारा स्टेशन	उत्तर 24 परगना	पश्चिम बंगाल	1			1
17		आसनसोल	बर्धमान	पश्चिम बंगाल		1		1
18		दुर्गापुर ब्रान्च	बर्धमान	पश्चिम बंगाल	1			1
19		आरबीओ-4, दुर्गापुर	बर्धमान	पश्चिम बंगाल	2			2
20		बोलपुर	बर्धमान	पश्चिम बंगाल	1	1		2
21		सिलीगुड़ी ब्रान्च	सिलीगुड़ी	पश्चिम बंगाल	1			1
		कुल		19	7		26	
1	लखनऊ	मुरादाबाद	मुरादाबाद	उत्तर प्रदेश		1		1
2		कानपुर	कानपुर	उत्तर प्रदेश	2	1		3
3		कानपुर देहात	Akbarpur	उत्तर प्रदेश	1			1
4		लखनऊ	लखनऊ	उत्तर प्रदेश	1	1		2
5		गोरखपुर	गोरखपुर	उत्तर प्रदेश	3	1		4
6		वाराणसी	वाराणसी	उत्तर प्रदेश	2			2
7		बलरामपुर	बलरामपुर	उत्तर प्रदेश	1			1
8		ललितपुर	Jhansi	उत्तर प्रदेश	1			1
9		जौनपुर	जौनपुर	उत्तर प्रदेश	1			1
10		फैजाबाद	फैजाबाद	उत्तर प्रदेश	1			1
11		सिद्धार्थनगर	सिद्धार्थनगर	उत्तर प्रदेश	1			1
12		महाराजगंज	महाराजगंज	उत्तर प्रदेश	1			1
13		संत रविदासनगर - भदोही	संत रविदासनगर - भदोही	उत्तर प्रदेश	1			1
14		संत कबीरनगर-खलीलाबाद	संत कबीरनगर-खलीलाबाद	उत्तर प्रदेश	1			1
15		संभल	संभल	उत्तर प्रदेश	1			1
16		रामपुर	रामपुर	उत्तर प्रदेश	1			1
17		कौशाम्बी	कौशाम्बी	उत्तर प्रदेश	1			1
18		फर्रुखाबाद	फर्रुखाबाद	उत्तर प्रदेश	1			1
		कुल		21	4		25	
1	महाराष्ट्र	कोल्हापुर	कोल्हापुर	महाराष्ट्र	1			1
2		सोलापुर	सोलापुर	महाराष्ट्र	1			1
3		रत्नागिरि	रत्नागिरि	महाराष्ट्र	1			1
4		पुणे	पुणे	महाराष्ट्र	6	2		8
5		औरंगाबाद	औरंगाबाद	महाराष्ट्र	1	1		2
6		अहमदनगर	अहमदनगर	महाराष्ट्र	2	1		3
7		जालना	जालना	महाराष्ट्र	1			1
8		नांदेड़	नांदेड़	महाराष्ट्र	2			2
9		लातूर	लातूर	महाराष्ट्र		1		1
10		उस्मानाबाद	उस्मानाबाद	महाराष्ट्र	1			1
11		जलगाँव	जलगाँव	महाराष्ट्र	2			2
12		अमरावती	अमरावती	महाराष्ट्र	1			1
13		अकोला	अकोला	महाराष्ट्र	1	1		2
14		नागपुर	नागपुर	महाराष्ट्र	3	1		4
15		नासिक	नासिक	महाराष्ट्र	1			1
16		अमरावती	अमरावती	महाराष्ट्र	1			1
17		मुंबई (एलएचओ)	मुंबई	महाराष्ट्र			2	2
		कुल		25	7	2	34	

1	मुंबई (एम)	पश्चिम मुंबई मॉड्यूल	मुंबई शहर	महाराष्ट्र		2		2
2		आरबीओ वर्ली	मुंबई शहर	महाराष्ट्र	1			1
3		दक्षिण मुंबई मॉड्यूल	मुंबई शहर	महाराष्ट्र		1		1
4		आरबीओ सायन	मुंबई शहर	महाराष्ट्र	2			2
5		आरबीओ अंधेरी	मुंबई उपनगर	महाराष्ट्र	2			2
6		ठाणे	ठाणे	महाराष्ट्र	1	1		2
7		आरबीओ सानपाडा	ठाणे	महाराष्ट्र	2			2
8		पेन	रायगड	महाराष्ट्र	2			2
		कुल		10	4		14	
1	नई दिल्ली	मध्य-पूर्व, दिल्ली (आरईजी-1/एओ-1)	दिल्ली	नई दिल्ली	1	1		2
2		पूर्वी दिल्ली (आरईजी-03/एओ-1)	दिल्ली	नई दिल्ली	7	1		8
3		दक्षिण-पूर्वी दिल्ली (आरईजी-4/एओ-1)	दिल्ली	नई दिल्ली	3			3
4		पश्चिम-मध्य दिल्ली (आरईजी-1/एओ-2)	दिल्ली	नई दिल्ली	4			4
5		उत्तर-पश्चिम दिल्ली (आरईजी-2/एओ-2)	दिल्ली	नई दिल्ली	3	1		4
6		उत्तर-पश्चिम दिल्ली (आरईजी-3/एओ-2)	दिल्ली	नई दिल्ली	4	1		5
7		उत्तर-पश्चिम दिल्ली (आरईजी-4/एओ-2)	दिल्ली	नई दिल्ली	4	1		5
8		मध्य-उत्तरी दिल्ली (आरईजी-9/एओ-2)	दिल्ली	नई दिल्ली	1			1
9		सोनीपत	सोनीपत	हरियाणा	2			2
10		उत्तरकाशी और रुद्रप्रयाग	उत्तरकाशी और रुद्रप्रयाग	उत्तराखंड	1			1
11		पौड़ी	पौड़ी	उत्तराखंड	1			1
12		पिथौरागढ़	पिथौरागढ़	उत्तराखंड	1			1
13		बागेश्वर और चामोली	बागेश्वर और चामोली	उत्तराखंड	1			1
14		हल्द्वानी	नैनीताल	उत्तराखंड		2		2
15		गुडगाँव	गुडगाँव	हरियाणा	3	1		4
16		गाज़ियाबाद	गाज़ियाबाद	उत्तर प्रदेश	1			1
17		नोएडा	गौतम बुद्ध नगर	उत्तर प्रदेश	1	1		2
18		बागपत/ बरौर/ शामली	बागपत	उत्तर प्रदेश	1			1
19		हाथरस	हाथरस	उत्तर प्रदेश	1			1
20		आगरा	आगरा	उत्तर प्रदेश	1	1		2
21		मुजफ्फर नगर	मुजफ्फर नगर	उत्तर प्रदेश	1			1
22		सहारनपुर	सहारनपुर	उत्तर प्रदेश	1			1
23		मेरठ	मेरठ	उत्तर प्रदेश		1		1
		कुल		43	11		54	
1	पटना	पटना	पटना	बिहार	1	2		3
2		बेगूसराय	बेगूसराय	बिहार	1			1
3		बेतिया	पश्चिम चंपारण	बिहार	2			2
4		मोतिहारी	पूर्वी चंपारण	बिहार	2			2
5		बक्सर	बक्सर	बिहार	2			2
6		छपरा	सारण	बिहार	3	1		4
7		गोपालगंज	गोपालगंज	बिहार	2			2
8		खगड़िया	खगड़िया	बिहार	1			1
9		नवादा	नवादा	बिहार	1			1
10		पूर्णिया	पूर्णिया	बिहार	1			1
11		सहरसा	सहरसा	बिहार	1			1
12		सीवान	सीवान	बिहार	1			1
13		सासाराम	रोहताद/ कैमूर	बिहार	2			2
14		औरंगाबाद	औरंगाबाद	बिहार	1			1
15		जहानाबाद	जहानाबाद	बिहार	1			1
16		मधुबनी	मधुबनी	बिहार	1			1
17		मुजफ्फरपुर	मुजफ्फरपुर	बिहार	2			2
18		देवघर	देवघर	झारखंड		1		1
19		देवघर/ दमका	देवघर/ दमका	झारखंड	1			1
20		बोकारो	बोकारो	झारखंड	2			2
21		रांची	रांची	झारखंड	4			4
22		कोडरमा	कोडरमा	झारखंड	1			1
23		धनबाद	धनबाद	झारखंड	1			1
24		हजारीबाग	हजारीबाग	झारखंड	1			1
25		जमशेदपुर	सिंहभूम	झारखंड	1			1
		कुल		36	4		40	
1	तिरुवनन्तपुरम	पतनमतिट्टा	पतनमतिट्टा	केरला	1	1		2
2		कोल्लम-1	कोल्लम	केरला		1		1
3		कोल्लम ग्रामीण	कोल्लम	केरला	1			1
4		रान्नी	कोल्लम	केरला	1			1
5		त्रिवेन्द्रम सेंट्रल	त्रिवेन्द्रम	केरला	1			1
6		वेन्जारामुदू	त्रिवेन्द्रम	केरला	1			1
7		पूजापूरा	त्रिवेन्द्रम	केरला	1			1
8		कलपट्टा	वायनाड	केरला	1			1
9		मानकारा	पलक्कड़	केरला	1			1
10		ओट्टापलम	पलक्कड़	केरला	1			1
11		कान्जीकोडे	पलक्कड़	केरला	1			1
12		पलक्कड़	पलक्कड़	केरला		1		1
13		मलप्पुरम	मलप्पुरम	केरला	1	1		2
14		श्रीकंदपुरम	कन्नूर	केरला	1			1
15		कन्नूर	कन्नूर	केरला		1		1
16		पय्यानुर	कन्नूर	केरला		1		1
17		कोझिकोड	कोझिकोड	केरला		1		1
18		अय्यनथोल	त्रिशूर	केरला	1			1
19		त्रिशूर	त्रिशूर	केरला		1		1
20		कांजीरापल्ली	एनाकुलम	केरला	1			1
21		अलुवा	एनाकुलम	केरला		1		1
22		मन्नाम	एनाकुलम	केरला	1			1
23		मुवात्तुपुझा	एनाकुलम	केरला	1	1		2
24		कक्कनाड	एनाकुलम	केरला	1			1
25		पिरवम	एनाकुलम	केरला	1			1
26		पाम्पाडी	कोट्टायम	केरला	1			1
27		कोट्टायम 2	कोट्टायम	केरला		1		1
28		कोठामंगलम	एनाकुलम	केरला	1			1
29		अम्बलपुझा	अलपुझा	केरला	1			1
30		अलपुझा	अलपुझा	केरला	1	1		2
31		इडुक्की	इडुक्की	केरला		1		1
32		मुन्नार	इडुक्की	केरला	1			1
		कुल		23	13	0	36	