



भारतीय स्टेट बैंक

केन्द्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग कॉरपोरेट केन्द्र, मुंबई
(फोन: 022-2282 0427; फैक्स: 022-2282 0411; ईमेल: crpd@sbi.co.in)

भारतीय स्टेट बैंक में संविदा आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों की भर्ती विज्ञापन संख्या: CRPD/SCO/2019-20/18

आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क का भुगतान: दिनांक 23.01.2020 से 12.02.2020 तक

भारतीय स्टेट बैंक निम्नलिखित पदों पर नियुक्ति के लिए भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है।
अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> पर दिए गए लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें।

- पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होगी जब बैंक में ऑनलाइन तरीके से शुल्क का भुगतान अंतिम तिथि को या उससे पहले कर दिया गया हो।
- अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि, आवेदन करने से पहले, वे यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि को उक्त पद के लिए दिए गए मानदंडों को पूरा करते हैं।
- अभ्यर्थियों से अपेक्षा है कि वे अपेक्षित सभी प्रलेख अपलोड करें (संक्षिप्त जीवन वृत्त, आईडी प्रमाण, आयु प्रमाण, शैक्षिक योग्यता, अनुभव आदि)। ऐसा नहीं करने पर उन्हें योग्य आवेदन/अभ्यर्थियों की सूची में शामिल करने/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने हेतु उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा।
- अभ्यर्थिता/अभ्यर्थी की शार्ट-लिस्टिंग अनंतिम होगी और उम्मीदवार के द्वारा साक्षात्कार (यदि बुलाया जाता है) के लिए रिपोर्ट करने के समय सभी विवरणों/दस्तावेजों के उनके मूल से सत्यापन के अधीन होगी।
- यदि अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और वह पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है (आयु, शैक्षिक योग्यता और अनुभव आदि) तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्ययों की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होगा/होगी।
- अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> को नियमित रूप से विवरणों और नई जानकारी हेतु देखें (इसमें छंट कर बुलाए जाने वाले/चयनित अभ्यर्थियों की सूची शामिल है)। आवश्यक होने पर कॉल लेटर/सूचना मात्र ई-मेल द्वारा भेजी जाएगी (कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी)।
- सभी संशोधन/शुद्धि पत्र (यदि कोई) बैंक की उपर्युक्त वेबसाइटों पर ही अपलोड किये जायेंगे।
- यदि एक से अधिक अभ्यर्थियों को समान अंक प्राप्त होते हैं जो कि फाइनल मेरिट लिस्ट में कट ऑफ अंक हैं (कट ऑफ प्वाइन्ट पर समान अंक), तो ऐसे अभ्यर्थियों को मेरिट में उनकी आयु के अवरोही क्रम में रखा जाएगा।
- कृपया इस कार्यालय को कागजी आवेदन और अन्य प्रलेखों की प्रतियां न भेजें।

क. पद स्वरूप/रिक्तियां/आयु/संविदा अवधि/चयन प्रक्रिया/पदस्थापन का संभावित स्थान/वार्षिक सीटीसी/स्थानांतरण नीति:

क्रं.	पद	रिक्तियां		अधिकतम आयु (31.07.2019 को)	संविदा अवधि	चयन प्रक्रिया	पदस्थापन का संभावित स्थान	वार्षिक सीटीसी (लगभग)
		अनारक्षित	कुल					
1.	वरिष्ठ विशेष कार्यपालक (डेटा एनॉलिस्ट)	1	1	37	3 वर्ष (अतिरिक्त 2 वर्ष के लिए नवीकरणीय)	शार्ट-लिस्टिंग एवं साक्षात्कार	जयपुर	₹10.00 लाख से ₹14.00 लाख (नेगोशियेबिल)
2.	वरिष्ठ कार्यपालक (सांख्यिकीय)	1	1	35				₹9.00 लाख से ₹13.00 लाख (नेगोशियेबिल)

नोट:

- ऊपर उल्लिखित आरक्षित रिक्त-पदों सहित रिक्त-पदों की संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती है।
- विभिन्न पदों के लिए निर्धारित शैक्षणिक योग्यता न्यूनतम है। अभ्यर्थी को निर्दिष्ट तिथियों के अनुसार योग्यता और प्रासंगिक पूर्णकालिक अनुभव होना चाहिए।
- आरक्षित वर्ग से संबंधित उम्मीदवार जिनके लिए कोई आरक्षण का उल्लेख नहीं किया गया है, वे अनारक्षित वर्ग के लिए घोषित रिक्तियों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं यदि वे अनारक्षित श्रेणी के लिए लागू सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं। LD (OA) उम्मीदवार अनारक्षित पदों के लिए आवेदन कर सकते हैं यदि वे अनारक्षित श्रेणी के लिए लागू सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं।
- स्थानांतरण नीति - बैंक इस तरह के आईसी (संविदा आधार पर नियोजित अधिकारियों) को सेवाएं भारत में अपने किसी भी कार्यालय में स्थानांतरित करने अथवा सेवा की अत्यावश्यकता के आधार पर अपने किसी सहयोगी/सहायक संस्था या किसी अन्य संगठन में प्रतिनियुक्त करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है। किसी विशिष्ट स्थान/ कार्यालय में पोस्टिंग/स्थानांतरण हेतु अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
- र) सीटीसी में वार्षिक वृद्धि का घटक 10% होगा; (बी) सीटीसी का 70% नियत होगा और 30% परिवर्तनशील होगा; (सी) सीटीसी उम्मीदवार के अनुभव और मौजूदा परिलब्धियों पर निर्भर करेगा।

ख. शैक्षणिक योग्यता/अन्य योगताओं/अनुभव का विवरण:

क्रं.	पद	शैक्षणिक योग्यता	अपेक्षित विशिष्ट कौशल	योग्यता पश्चात अनुभव (यथा 31/07/2019 को)
1.	वरिष्ठ विशेष कार्यपालक (डेटा एनॉलिस्ट)	न्यूनतम 60% अंकों (या इसके समतुल्य) के साथ किसी मान्यताप्राप्त संस्थान/ विश्वविद्यालय से पूर्ण कालिक विषय के रूप में सांख्यिकी/गणित/ अर्थशास्त्र में स्नातकोत्तर।	निम्न में प्रवीणता - • सांख्यिकीय/विश्लेषणात्मक सॉफ्टवेयर अर्थात SAS/ STATA/ SPSS. • प्रोग्रामिंग भाषा अर्थात R/Python. • SPSS/SAS/STATA/R/Python का प्रयोग करते हुए डेटा विश्लेषण/व्याख्या।	निम्न में न्यूनतम 6 वर्ष का अनुभव → डेटा संचालन/ डेटा विश्लेषण/ डेटा व्याख्या के क्षेत्र में किसी बैंक/ पीएसयू/ कॉर्पोरेट में निम्नलिखित का प्रयोग करते हुए अनुभव • उन्नत सांख्यिकीय एवं विश्लेषणात्मक टूल अर्थात SAS/ STATA/ SPSS • प्रोग्रामिंग भाषा अर्थात R/Python. डेटा विश्लेषण में अनुभव को प्राथमिकता दी जाएगी।
2.	वरिष्ठ कार्यपालक (सांख्यिकीय)	एमबीए/पीजीडीबीएम/बी.टेक की अतिरिक्त योग्यता लाभप्रद होगी।		निम्न में न्यूनतम 4 वर्ष का अनुभव → डेटा विश्लेषण में अनुभव को प्राथमिकता दी जाएगी।

ग. कार्य की रूपरेखा एवं मुख्य दायित्व क्षेत्र [वरिष्ठ विशेष कार्यपालक (डेटा एनॉलिस्ट)/वरिष्ठ एक्जिक्यूटिव (सांख्यिकी)]:

कार्य की रूपरेखा:	केआरए:
<ul style="list-style-type: none"> डाटा अधिग्रहण परीक्षण डिजाइन करना। मौजूदा परिदृश्यों को ठीक करने के लिए मॉडल तैयार करना और कार्यान्वित करना। जोखिमों और अवसरों की बेहतर पहचान के लिए ऐतिहासिक, लेन-देन, संरचित और असंरचित डेटा की प्रवृत्तियों का विश्लेषण करने के लिए पूर्वानुमान मॉडलों को डिजाइन करना, निर्माण और कार्यान्वयन करना। एमएल / सीएफटी में उभरती प्रवृत्तियों को कैच करने के लिए जटिल बड़े डेटा पर सांख्यिकीय पद्धति को लागू करना। एफआईयू - इंडिया, एफएटीएफ, आरबीआई, अन्य वैश्विक संस्था आदि द्वारा सुझाए गए पहलुओं पर एमएल / सीएफटी जोखिम का विश्लेषण करने के लिए मॉडल का निर्माण और कार्यान्वयन। विश्लेषण की गुंजाइश सभी पहलुओं को कवर करेगी अर्थात् वर्तमान आवश्यकताओं और परियोजना व्यवस्था योजनाओं के पर सभी पहलुओं जैसे कि इष्टतमीकरण, खंडीकरण, परिष्करण, कार्य और डेटा मॉडलिंग सत्यापन। मौजूदा एमएल परिदृश्यों / प्रणालियों का परिष्करण और अनुकूलन। एमएल निगरानी प्रक्रियाओं के लिए स्कोरिंग मॉडल का निर्माण और परिष्करण। प्रारंभिक विश्लेषण, पक्ष परीक्षण, डेटा प्रोफाइलिंग, डेटा क्लालिटी एनालिसिस, ग्राहक जोखिम रेटिंग मॉडल, संदिग्ध गतिविधि अन्वेषण मॉडल, परिदृश्य परीक्षण मॉडल, क्षमता आयोजना। वैश्विक रूप से सुसंगत कार्यप्रणाली का अनुपालन करना और वर्तमान/मौजूदा कार्यप्रणाली में वृद्धि का सुझाव देने के लिए उच्च स्तर की पहल और सृजनात्मकता। कोई अन्य संबंधित कार्य। 	<ul style="list-style-type: none"> डेटा तैयार और वैधीकरण करना, और फिर लॉजिस्टिक रिएशन या अन्य वैकल्पिक मात्रात्मक तरीकों का उपयोग करके स्कोरिंग मॉडल का निर्माण और सत्यापन करना। डेटा संचालित विश्लेषण का संचालन करना और रिपोर्ट बनाना। मात्रात्मक और गुणात्मक डेटा विश्लेषण विधियों को लागू करना, सांख्यिकीय और गैर-सांख्यिकीय डेटा अन्वेषण तैयार करना। डेटा को वैधीकृत करना, डेटा गुणवत्ता मुद्दों (यदि कोई हैं) की पहचान करना और उन्हें दूर करने के लिए तकनीक के साथ काम करना। डेटा रिपोर्ट का विश्लेषण और व्याख्या करना, निष्कर्ष निकालना और विशिष्ट व्यावसायिक आवश्यकताओं का उत्तर देने के लिए शिफारिशें करना। डाक्यूमेंट सॉल्यूशन और गैर-तकनीकी श्रोता को एक आसान व्यापक तरीके में परिणाम प्रस्तुत करना और साथ ही सांख्यिकीय शब्दावली का प्रयोग करते हुए अधिक औपचारिक प्रलेखीकरण तैयार करना। मात्रात्मक और गुणात्मक डेटा प्राप्त करने और मूल्यांकन करने के तरीकों में सुधार करने के लिए नए विचारों, अवधारणाओं और मॉडल को उत्पन्न करना, डेटा और साथ ही ऐसे कारकों में संबंधों और प्रवृत्तियों की पहचान करना, जो अनुसंधान, प्रश्न और मान्य मान्यताओं के परिणाम को प्रभावित कर सकते हैं। कार्यप्रणाली और प्रक्रियाओं के संदर्भ में जोखिम और संवेदनशील क्षेत्रों की पहचान करना और सूचित करना। सर्वोत्तम एमएल खोज और निगरानी परिचालनों के लिए उपलब्ध साधनों, प्रणालियों और प्रक्रिया पर एक उद्योग अग्रणी ज्ञान को बनाए रखना। कोई अन्य संबंधित कार्य।

घ. साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर: साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर/सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जाएगी। कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी।

ङ. चयन प्रक्रिया:

उम्मीदवारों का चयन शार्टलिस्टिंग और साक्षात्कार के आधार पर किया जायेगा। न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा। बैंक द्वारा गठित शार्टलिस्टिंग समिति शार्टलिस्टिंग मानदंडों को निर्धारित करेगी और उसके बाद बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शार्टलिस्ट के द्वारा साक्षात्कार के लिए बुलाये जायेंगे। साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा। इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा।

मेरिट सूची: चयन के लिए मेरिट सूची केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के आधार पर अवरोही क्रम में तैयार की जायेगी। एक से अधिक उम्मीदवारों द्वारा निर्दिष्ट अंक प्राप्त करने पर (निर्दिष्ट सीमा पर एक समान अंक होने पर), ऐसे उम्मीदवारों को मेरिट में उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में रैंक प्रदान की जायेगी।

च. आवेदन कैसे करें: अभ्यर्थियों का मान्य ईमेल आईडी जो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए। इससे उसे अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी।

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशा-निर्देश:	
<ol style="list-style-type: none"> अभ्यर्थी एसबीआई की वेबसाइट https://bank.sbi/careers या https://www.sbi.co.in/careers पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करेंगे और इन्टरनेट बैंकिंग/ डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड आदि का उपयोग करके आवेदन शुल्क का भुगतान करें। ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों का प्रिन्ट आउट ले लें। अभ्यर्थी पहले तो अपने हाल के फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें। ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि अभ्यर्थी अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार ('दस्तावेज अपलोड कैसे करें' के अंतर्गत) नहीं कर देता/देती। 	<ol style="list-style-type: none"> अभ्यर्थी को 'आवेदन फॉर्म' सावधानीपूर्वक भरना चाहिए और इसे पूरी तरह से भरने के बाद जमा करना चाहिए। यदि कोई अभ्यर्थी एक बार में आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह आंशिक रूप से भरे हुए फॉर्म को सेव कर सकता है। ऐसा करने पर, सिस्टम द्वारा एक अनंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड जनरेट होता है और स्क्रीन पर प्रदर्शित होता है। अभ्यर्थी इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को अपने पास लिख कर रखें। आंशिक रूप से भरे और सेव किए गए आवेदन फॉर्म को पंजीकरण संख्या और पासवर्ड का उपयोग करके फिर से खोला जा सकता है, जिसके बाद आवश्यकतानुसार विवरण संपादित किए जा सकते हैं। सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक करने के लिए ही होगी। आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब अभ्यर्थी को चाहिए कि वह इसे प्रस्तुत करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें।

शुल्क के भुगतान के लिए दिशा-निर्देश:

- | | |
|---|---|
| <p>i. सामान्य/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस अभ्यर्थियों के लिए आवेदन शुल्क और सूचना शुल्क (अप्रतिदेय) ₹750/- है (सात सौ पचास रूपय मात्र) और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग व्यक्ति के अभ्यर्थियों के लिए कोई अतिरिक्त शुल्क नहीं है।</p> <p>ii. आवेदन पत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद अभ्यर्थी द्वारा आवेदन के साथ समेकित रूप से भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा। इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी।</p> <p>iii. शुल्क का भुगतान उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा। भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इन्टरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है। ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह अभ्यर्थियों को ही वहन करना होगा।</p> | <p>iv. भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ ई-रसीद और आवेदन फॉर्म बनेगा जिसे प्रिन्ट कर अभ्यर्थी अपने पास रख ले।</p> <p>v. यदि पहली बार में शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें।</p> <p>vi. शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिन्ट फिर से करने का भी प्रावधान है।</p> <p>vii. भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी तरह से वापस नहीं लौटाया जाएगा, न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या फिर भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा।</p> |
|---|---|

छ. प्रलेखों को अपलोड कैसे करें:

<p>अ. अपलोड किए जाने वाले प्रलेखों का विवरण:</p> <ol style="list-style-type: none"> संक्षिप्त रेस्यूमे (डीओसी या डीओसीएक्स या पीडीएफ) आईडी प्रमाण (पीडीएफ) जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ) शैक्षणिक योग्यता: संगत अंक तालिका/डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ) अनुभव प्रमाणपत्र (पीडीएफ) (फॉर्म-16) (पीडीएफ) हाल ही का फोटोग्राफ हस्ताक्षर <p>ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज:</p> <ol style="list-style-type: none"> पासपोर्ट आकार की हाल में खिंची हुई रंगीन फोटो। फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी के बीच का हो और आयाम 200X230 पिक्सल तक होना चाहिए। यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो। तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें। फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नजर में तिरछापन न आए या फिर कोई भारी छाया न पड़े। यदि आपको पल्लेश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रैड-आई नहीं है। यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं। टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है। धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने जाए। यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है। फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें। <p>स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:</p> <ol style="list-style-type: none"> आवेदक सफेद कागज पर काली स्याही के पैन से हस्ताक्षर करें। हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करें न कि कोई अन्य व्यक्ति। कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां आपके हस्ताक्षर का प्रयोग किया जाएगा। फाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच का हो और आयाम 140X60 पिक्सल (अधिमानत:) हो। यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है। अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे। <p>द. प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार:</p> <ol style="list-style-type: none"> सभी प्रलेख पीडीएफ प्रारूप में होने चाहिए, सिवाय रिज्यूमे जो डीओसी/डीओसीएक्स प्रारूप में होना चाहिए। प्रलेख के पेज का आकार ए4 का हो। फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो। 	<p>प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार (जारी.....):</p> <ol style="list-style-type: none"> प्रलेख को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है। फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें। यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए प्रलेख साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं। <p>य. फोटो/हस्ताक्षर/प्रलेखों को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:</p> <ol style="list-style-type: none"> स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच) पर रखें। कलर को टू कलर पर सेट करें। फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें। फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)। इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकॉन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है। जो अभ्यर्थी एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फॉर्मेट में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी, इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा। स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फॉर्मेट में जेपीजी (jpg) फॉर्मेट में सेव किए जा सकते हैं। इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव ऐज' के विकल्प का प्रयोग करना होगा। इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्चर आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम कराया जा सकता है। इसी तरह से अन्य फोटो एडिटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं। ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय अभ्यर्थी को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके। <p>र. प्रलेख अपलोड करने की प्रक्रिया:</p> <ol style="list-style-type: none"> हर प्रलेख को अपलोड करने हेतु अलग से लिंक दिए गए हैं। 'अपलोड' का संबंधित लिंक क्लिक करें। ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि जेपीजी या जेपीईजी, या पीडीएफ फाइल को सेव किया गया है। फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें। आवेदन सबमिट करने से पहले प्रलेख अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें। यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा। प्रलेख अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे। ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद अभ्यर्थी जांच लें कि फोटो साफ हैं और वे ठीक तरह से अपलोड हुए हैं। फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से यदि नहीं दिखें तो अभ्यर्थी अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है। फोटो से चेहरा या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट नहीं हैं तो अभ्यर्थी का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा।
--	---

ज. सामान्य जानकारी:

<ol style="list-style-type: none"> पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपयुक्तवर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/करती है और कि उसके द्वारा प्रस्तुत ब्यौरा सभी प्रकार से सही है। अभ्यर्थियों को उन्हीं के हित के लिए यह सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतजार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फालियर की स्थिति बन जाए इन्टरनेट पर हैवी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए। यदि पूर्वोक्त कारणों से यदि एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि अभ्यर्थी अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा। आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवार, जिनके लिए किसी आरक्षण का वर्णन नहीं किया गया है सहित, अनारक्षित श्रेणी के लिए घोषित रिक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं बशर्ते वे अनारक्षित श्रेणी के लिए लागू पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों। भर्ती की किसी भी अवस्था में यदि ऐसा पता चलता है कि कोई अभ्यर्थी पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (रिज) छिपाई है तो उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा। इनमें से यदि कोई बात उसकी नियुक्ति के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्त की जा सकती है। आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है। चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति इस शर्त पर होगी कि वह बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सीय रूप से उपयुक्त हो। यह नियुक्ति बैंक में इस पद हेतु बैंक में कार्यभार संभालते समय जो भी सेवा और आचरण नियम लागू होंगे उनके अध्वधीन होगी। उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल को सक्रिय रखें। किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी। चयन की दशा में, अभ्यर्थी से अपेक्षा होगी कि वह नियुक्ति प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें। 	<ol style="list-style-type: none"> जो अभ्यर्थी सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सलाह दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से लेकर अनापत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें ऐसा न करने पर उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा। पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य, परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी अभ्यर्थियों के लिए बाध्यकारी होंगे। इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा। आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है। पात्रता संबंधी मानदंड पूरा करने मात्र से उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का हकदार नहीं है। बैंक के पास उम्मीदवार की योग्यता, उपयुक्तता, अनुभव आदि के संबंध में प्रारंभिक जांच/शार्टलिस्टिंग करने के बाद उचित संख्या में ही उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का अधिकार सुरक्षित है। एकाधिक आवेदन के मामले में, केवल अंतिम वैध (पूर्ण) आवेदन को बरकरार रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण के लिए भुगतान किया गया आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क जब्त कर लिया जाएगा। एक ही पद के लिए अभ्यर्थी के अलग-अलग तरह से प्रस्तुत होने पर उसे तुरंत ही अस्वीकार कर दिया जाएगा/ उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा। इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाहियां मात्र मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मंचों पर ही की जा सकती हैं। किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व अनन्य अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा। बाहर से आए हुए उम्मीदवारों को, जिन्हें शार्टलिस्टिंग के पश्चात साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है, भारत में सबसे छोटे मार्ग से रेलवे AC-III श्रेणी (मेल / एक्सप्रेस) द्वारा यात्रा का किराया या वास्तविक यात्रा के किराया (जो भी कम हो) की प्रतिपूर्ति की जायेगी। स्थानीय परिवहन व्यय की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी। पद के लिए अयोग्य पाये जाने पर उम्मीदवार को साक्षात्कार देने की अनुमति नहीं प्रदान की जायेगी और किसी प्रकार के किराये की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी। बैंक को अधिकार होगा कि वह किसी भी अवस्था में पूरी भर्ती प्रक्रिया को रद्द कर दे।
---	---

यदि कोई पूछताछ करनी हो, तो “CONTACT US” इस लिंक पर हमें लिखें जो कि बैंक की वेबसाइट पर उपलब्ध है।
(URL - <https://bank.sbi/careers/psq.htm?action=pquery> या <https://sbi.co.in/careers/psq.htm?action=pquery>)

मुंबई
दिनांक: 23.01.2020

प्रिंटिंग में यदि कोई त्रुटि हो, तो बैंक इसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
किसी भी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी में जारी विस्तृत विज्ञापन की शर्तें मान्य होंगी।

महाप्रबंधक
(सीआरपीडी)