



भारतीय स्टेट बैंक

केंद्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग,
कॉर्पोरेट केंद्र, मुंबई

फोन: 022-2282 0427, ईमेल: crpd@sbi.co.in



पुरस्कार एवं उपाधियाँ



SBI was awarded the "Company of the Year Award – 2023" by the ET Awards for Corporate Excellence 2023 on 15.03.2024.



SBI Featured among the top 25 strongest Brands globally for 2024 – Brand Finance Annual Report on most valuable and Global Brands – Global 500 2024. (19.01.2024)



SBI Chairman was honoured with the Indian of the year award (IOTY) 2023 in the business category at CNN – News 18 awards on 10.01.2024.



SBI was recognized as the "Best Bank in India" for the year 2023 by Global Finance Magazine at its 30th Annual Best Banks Awards event. The award ceremony took place in Marrakech, Morocco during the occasion of 2023 IMF/WB Annual Meetings held from 9th to 15th October 2023.



Most trusted BFSI Brands 2023-24, on 21.06.2023, by the Economic Times Group.



Won 4 awards at DIGIXX 2024 Summit & Awards on 22.03.2024 at New Delhi.

- Brand of the Year
- Best Influencer marketing Campaign
- best use of Social Media
- PR/ Online Reputation Management



SBI received the "Iconic Banking Brand" award at the 3rd edition of Navbharat BFSI 2023 presented by the Honorable Speaker of Maharashtra Legislative Assembly on 13.01.2024



SBI received the Top Performing Bank award under EASE 5.0 of PSBs Reforms Agenda.



Dunn & Bradstreet Award in the Category – PSU Banks over 4 lacs crore assets size at the PSU & Government Summit 2023 on 07th October 2023.



SBI received the "India's Best Annual Report Awards 2023" award



SBI received the "ICAI Awards for Excellence in Financial Reporting" award

नियमित आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों की भर्ती

(विज्ञापन सं.: CRPD/SCO/2024-25/18)

आवेदन का ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क का भुगतान: दिनांक 22.11.2024 से 12.12.2024 तक

भारतीय स्टेट बैंक नियमित आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग के निम्नलिखित पद पर नियुक्ति के लिए पात्र भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे बैंक की अधिकारिक वेबसाइट <https://bank.sbi/web/careers/current-openings> में दिए गए लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें। इस पद के लिए आवेदन करने के इच्छुक उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे इस अधिसूचना में की निम्नलिखित विषय-वस्तु को ध्यान से पढ़ने और समझने के बाद ही आवेदन करें।

महत्वपूर्ण निर्देश:

- उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे आवेदन करने से पहले, यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि पर उक्त पद के लिए दिए गए योग्यता मानदंडों को पूरा करते हों। उम्मीदवारों को वेबसाइट <https://bank.sbi/web/careers/current-openings> का उपयोग करके ऑनलाइन आवेदन करना होगा। पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होगी जब बैंक में ऑनलाइन माध्यम से शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि (12.12.2024) या उससे पहले शुल्क जमा करवा दिया गया हो।
- शारीरिक रूप से फिट भारतीय नागरिकों से सहायक प्रबंधक (इंजीनियर - फायर) के पद के लिए ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।
- उम्मीदवारों को बैंक की अधिकारिक वेबसाइट पर दिए गए लिंक के माध्यम से ही ऑनलाइन आवेदन करना होगा तथा आवेदन का कोई अन्य तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा। इस कार्यालय को आवेदन एवं अन्य दस्तावेजों की कागजी प्रतियाँ न भेजें। उम्मीदवारों को उन्हीं के हित के लिए यह सूचना दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतजार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इन्टरनेट पर भारी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए। यदि पूर्वोक्त कारणों से या एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि उम्मीदवार अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा।
- आवेदन प्रस्तुत करने से पहले, उम्मीदवारों को यह जांचना होगा कि उन्होंने आवेदन पत्र के प्रत्येक संबंधित क्षेत्र में सही विवरण भरा है। ऑनलाइन आवेदन के लिए विंडो की समाप्ति के बाद, किसी भी परिस्थिति में कोई परिवर्तन/सुधार/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी। इस संबंध में डाक, ईमेल, हस्ती सुपुर्दगी आदि किसी भी रूप में प्राप्त अनुरोधों पर विचार नहीं किया जाएगा और उन्हें सरासरी तौर पर अस्वीकृत कर दिया जाएगा।
- उम्मीदवारों की सक्रिय ईमेल आईडी और मोबाइल फोन नंबर हो जिसे परिणाम घोषित होने और अंतिम चयन पर कॉल लेटर जारी होने तक सक्रिय रखा जाए। इससे उन्हें ईमेल या मोबाइल पर एसएमएस द्वारा कॉल लेटर/साक्षात्कार सूचना आदि प्राप्त करने में सहायता होगी।
- बैंक भर्ती किए गए अधिकारियों की सेवाओं का तैनात करने/स्थानांतरण भारत में स्थित भारतीय स्टेट बैंक के किसी भी कार्यालय में करने या उन्हें अपने किन्हीं सहयोगियों/अनुषंगियों के पास या किसी अन्य संस्था के पास तैनात करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, जो सेवा की आवश्यकताओं पर निर्भर होगा। किसी विशिष्ट स्थान/कार्यालय पर नियुक्ति/स्थानांतरण के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
- उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे अन्य विवरण एवं अद्यतन सूचना हेतु बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/web/careers/current-openings> को नियमित रूप से देखें। विज्ञापन में होने वाले किसी परिवर्तन/अद्यतन सूचना को अलग से विज्ञापित/सूचित नहीं किया जाएगा। सभी परिवर्तन/अपडेट/संशोधन/शुद्धिपत्र/परिणाम/शेड्यूल/शॉर्टलिस्ट किए गए/चयनित उम्मीदवारों की सूची आदि केवल बैंक की वेबसाइट पर ही होस्ट किए जाएंगे। कॉल लेटर/सूचना, जहां भी आवश्यक हो, अपलोड की जाएगी या केवल ई-मेल द्वारा भेजी जाएगी (कोई हार्ड कॉपी नहीं भेजी जाएगी)।
- उम्मीदवारों को सभी आवश्यक दस्तावेज (जीवन वृत्त, पहचान का प्रमाण, आयु प्रमाण, जाति प्रमाण पत्र (यदि लागू हो), पीडब्ल्यूबीडी प्रमाण पत्र (यदि लागू हो), शैक्षणिक योग्यता, अन्य योग्यताएं, अनुभव प्रमाण पत्र आदि) अपलोड करने की आवश्यकता है, ऐसा न करने पर उनके आवेदन/उम्मीदवारी पर ऑनलाइन लिखित परीक्षा/शॉर्टलिस्टिंग/साक्षात्कार के लिए विचार नहीं किया जाएगा।
- ऑनलाइन परीक्षा में प्रवेश दस्तावेजों के सत्यापन के बिना पूरी तरह से अनंतिम होगा। पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि भर्ती के सभी चरणों (जैसे लिखित परीक्षा, शॉर्टलिस्टिंग, साक्षात्कार आदि) में उनका प्रवेश निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करने के अधीन पूरी तरह से अनंतिम होगा। उम्मीदवार को केवल कॉल लेटर/ई-प्रवेश पत्र जारी करने का मतलब यह नहीं होगा कि पद के लिए उसकी उम्मीदवारी अंततः स्वीकार कर ली गई है। बैंक मूल दस्तावेजों के संदर्भ में पात्रता शर्तों का सत्यापन तभी करता है जब उम्मीदवार को शॉर्टलिस्ट कर लिया जाता है और साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है।
- चयनित उम्मीदवारों को बैंक में नियुक्ति ऑफर की जा सकती है, बशर्ते कि वे अन्य औपचारिकताएं जैसे कि क्रेडेंशियल्स, प्रमाणपत्रों का सत्यापन, संदर्भों से संतोषजनक रिपोर्ट, चिकित्सा जाँच और पूर्ववृत्त का सत्यापन आदि पूरी करते हों।
- आयु में छूट, शुल्क में छूट चाहने वाले उम्मीदवारों को उस समय निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी का वैध अपेक्षित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, जब दस्तावेज सत्यापन के समय ऐसा प्रमाण पत्र मांगा जाता है। अन्यथा, उनके दावे पर विचार नहीं किया जाएगा और उनकी उम्मीदवारी रद्द/अस्वीकृत कर दी जाएगी।
- उम्मीदवार जिनके खिलाफ चरित्र और पूर्ववृत्त (कैरेक्टर एंड एंटीसिडण्टस), नैतिकता आदि के बारे में प्रतिकूल रिपोर्ट हैं, वह भी इस पद के लिए आवेदन करने के लिए पात्र नहीं हैं। यदि शॉर्टलिस्ट किए गए/चयनित उम्मीदवारों के विरुद्ध ऐसे कोई भी प्रतिकूल आदेश/रिपोर्ट उनके चयन के बाद बैंक को मिलती/प्राप्त होती है, तो उनकी उम्मीदवारी/सेवा तुरंत समाप्त कर दी जाएगी।
- उम्मीदवार को एक से अधिक पद के लिए आवेदन करने की अनुमति नहीं है।
- यदि किसी उम्मीदवार द्वारा एक ही पद/एकाधिक पदों के लिए एक से अधिक आवेदन (बहु आवेदन) प्रस्तुत किए जाते हैं, तो केवल अंतिम वैध (पूर्ण) आवेदन ही रखा जाएगा, और अन्य रजिस्ट्रेशनों के लिए प्रदत्त आवेदन शुल्क आदि जब्त कर लिया जाएगा। इसके अलावा, साक्षात्कार/कार्यग्रहण के समय एक उम्मीदवार द्वारा एकाधिक हाजिरी/उपस्थिति की परिणति उम्मीदवारी को सरासरी तौर पर अस्वीकृति/रद्दीकरण में होगी।
- बैंक बिना कोई कारण बताए अधिसूचित रिक्तियों को बदलने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- गलत जानकारी प्रस्तुत करने/तथ्यों को छिपाने वाले उम्मीदवारों को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा और उन पर प्रतिबंध लगाया जा सकता है और कानूनी/आपराधिक कार्रवाई की जा सकती है। जो उम्मीदवार धोखाधड़ी/छद्मव्यक्तित्व का प्रयास करेंगे, उन्हें बैंक द्वारा आयोजित भविष्य की भर्ती प्रक्रिया से वंचित कर दिया जाएगा।
- इस परियोजना के तहत सभी नियुक्तियाँ पूरी तरह से बैंक के विवेकाधिकार पर होंगी और पद के लिए स्वीकार्य वेतनमान के प्रारंभिक चरण में की जाएगी।
- बैंक ऑनलाइन लिखित परीक्षा/शॉर्टलिस्ट किए जाने पर बातचीत के लिए केंद्र का निर्णय करेगा।
- यदि उम्मीदवार को बातचीत/साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और यदि वह पात्रता मानदंडों (आयु, शैक्षणिक योग्यता और अनुभव आदि) को पूरा नहीं करता/करती है तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे।
- यदि अंतिम मेरिट लिस्ट (कट-ऑफ अंक पर समान अंक) में एक से अधिक उम्मीदवारों के कट-ऑफ अंकों के रूप में एकसमान अंक आते हैं, तो ऐसे उम्मीदवारों को मेरिट में उनकी आयु के अनुसार अवरोही क्रम में स्थान दिया जाएगा।
- सिबिल (CIBIL):** जिन उम्मीदवारों ने क्रेडिट कार्ड की बकाया राशि सहित बैंकों/एनबीएफसी/वित्तीय संस्थाओं के साथ किसी भी उधार व्यवस्था के तहत चुकौती में चूक की है और बैंक द्वारा नियुक्ति प्रस्ताव पत्र जारी करने की तारीख तक उनके बकाया को नियमित/चुकाया नहीं है, वे पद पर नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे। हालांकि, ऐसे उम्मीदवार जिन्होंने नियुक्ति प्रस्ताव-पत्र जारी होने की तारीख को या उससे पहले इस तरह के बकाया को नियमित कर लिया है/चुका दिया है, लेकिन जिनकी सिबिल (CIBIL) स्थिति को शामिल होने की तारीख को या उससे पहले अपडेट नहीं किया गया है, उन्हें या तो सिबिल की स्थिति को अपडेट कराना होगा या ऋणदाता से इस आशय का अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा कि सिबिल में प्रतिकूल रूप से दर्शाए गए खातों के संबंध में कोई बकाया नहीं है, ऐसा न करने पर प्रस्ताव पत्र वापस ले लिया जाएगा/रद्द कर दिया जाएगा। इस प्रकार, ऋण/क्रेडिट कार्ड बकाये के भुगतान में चूक के रिकॉर्ड और/या जिनके नाम पर सिबिल या अन्य बाहरी एजेंसियों की प्रतिकूल रिपोर्ट उपलब्ध है, वाले उम्मीदवार नियुक्ति के लिए पात्र नहीं हैं।

क. पद/श्रेणी/रिक्तियाँ/आयु/पदस्थापन का स्थान का विवरण:

क्र. सं.	पद का नाम	श्रेणी	रिक्तियाँ					पीडब्ल्यूबीडी (समस्तरीय)				आयु वर्षों में (01.10.2024 तक)		पदस्थापन का स्थान	
			अ.जा.	अ.ज.जा.	अ.पि.व.	ईडब्ल्यूएस	यूआर	कुल	वीआई	एचआई	एलडी	डी एवं ई	न्यूनतम		अधिकतम
नियमित रिक्तियाँ															
1.	सहायक प्रबंधक (इंजीनियर - सिविल)	जेएमजीएस-1	6	3	11	3	19	42	0	1	1	0	21	30	भारत में कहीं भी
2.	सहायक प्रबंधक (इंजीनियर - इलेक्ट्रिकल)		3	1	6	2	13	25	0	1	0	0			
3.	सहायक प्रबंधक (इंजीनियर - फायर)		16	7	26	10	42	101	0	0	0	0	21	40	
बैकलॉग रिक्तियाँ															
1.	सहायक प्रबंधक (इंजीनियर - सिविल)	जेएमजीएस-1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	21	30	
2.	सहायक प्रबंधक (इंजीनियर - इलेक्ट्रिकल)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			

संक्षेपाक्षर: अ.जा. - अनुसूचित जाति, अ.ज.जा. - अनुसूचित जनजाति; अ.पि.व. - अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन क्रीमी लेयर); ईडब्ल्यूएस - आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग; यूआर - अनारक्षित; पीडब्ल्यूबीडी - निर्धारित दिव्यांगता वाले उम्मीदवार; वीआई - दृष्टि बाधित; एचआई - श्रवण दोषी; एलडी - लोकोमोटर दिव्यांगता; डी एवं ई - i. विशिष्ट अधिगम अक्षमता, ii. मानसिक बीमारी, iii. ऑटिज्म स्पेक्ट्रम विकार, iv. एकाधिक विकलांगता; **JMGS-I** - कनिष्ठ प्रबंधन श्रेणी वेतनमान-एक.

महत्वपूर्ण बिंदु:

- पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों के लिए आरक्षण समस्तरीय है और संबंधित मूल श्रेणी की समग्र रिक्ति में शामिल है.
- ऊपर उल्लिखित आरक्षित रिक्त-पदों सहित रिक्तियों की संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती है.
- चयनित उम्मीदवारों की तैनाती/प्लेसमेंट/उपयोग बैंक के पूर्ण विवेकाधिकार पर किया जाएगा.
- इंगित अधिकतम आयु अनारक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए है. आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों को भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुसार ऊपरी आयु सीमा में छूट उपलब्ध है (जहां लागू हो).
- विभिन्न श्रेणियों के तहत आरक्षण प्रचलित सरकारी दिशानिर्देशों के अनुसार होगा.
- ऐसे उम्मीदवार जो ओबीसी श्रेणी से संबंधित हैं लेकिन 'क्रीमी लेयर' से आते हैं, वे ओबीसी आरक्षण एवं आयु छूट के लिए पात्र नहीं होंगे. उन्हें अपनी श्रेणी 'यूआर' या यूआर (पीडब्ल्यूबीडी), के रूप में दर्शाना चाहिए.
- ओबीसी श्रेणी के अंतर्गत आरक्षण माँगने वाले उम्मीदवारों द्वारा निर्धारित प्रारूप में एक घोषणा जमा करवानी होगी कि वह आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण की आखरी तिथि को क्रीमी लेयर से नहीं है. यदि उन्हें साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है, तो ऐसे उम्मीदवारों को 01.04.2024 से साक्षात्कार की तिथि के दौरान जारी किया गया 'नॉन क्रीमी लेयर' अनुच्छेद वाला ओबीसी प्रमाण-पत्र, जमा करना चाहिए. उक्त तारीख के बाद 'प्रमाणपत्र' प्रस्तुत करने के लिए समय बढ़ाने के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा और उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी.
- भर्ती में आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के लिए आरक्षण कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, कार्मिक मंत्रालय (डीओपीटी), लोक शिकायत एवं पेंशन, भारत सरकार के दिनांक 31.01.2019 के कार्यालय ज्ञापन सं.36039/1/2019-ईएसटीटी(आरईएस) द्वारा शासित होता है. अस्वीकरण: आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग की रिक्तियाँ अनंतिम हैं तथा भारत सरकार के आगे के निदेशों और किसी भी अदालती परिणाम के अधीन हैं. नियुक्ति अनंतिम है और उचित चैनलों के माध्यम से सत्यापित किए जाने वाले आय और संपत्ति प्रमाणपत्र के अधीन है.
आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS) श्रेणी के अंतर्गत आरक्षण का लाभ कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिशानिर्देशों के अनुसार सकल वार्षिक आय के आधार पर वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी और वर्ष 2024-25 के लिए वैध आय और परिसंपत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने पर उठाया जा सकता है. उम्मीदवार के पास साक्षात्कार के समय दस्तावेज सत्यापन की तारीख को आरक्षण का लाभ उठाने के अपने दावे के समर्थन में निर्धारित प्रारूप में अपेक्षित आय और संपत्ति प्रमाण पत्र होना चाहिए. यदि कोई उम्मीदवार साक्षात्कार के समय दस्तावेज सत्यापन की तारीख को निर्धारित प्रारूप में 'आय और संपत्ति प्रमाणपत्र' प्रस्तुत करने में विफल रहता है, तो बैंक में पद पर नियुक्ति के लिए उस पर विचार नहीं किया जाएगा.
- निर्धारित दिव्यांग व्यक्ति (पीडब्ल्यूबीडी), जिनके लिए कोई आरक्षण का उल्लेख नहीं किया गया है, सहित आरक्षित श्रेणी से संबंधित उम्मीदवार अनारक्षित श्रेणी के लिए घोषित रिक्तियों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं, बशर्ते वे अनारक्षित श्रेणी के लिए लागू सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हों.
- पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी सहित आरक्षित श्रेणी (अर्थात एससी, एसटी, ओबीसी, ईडब्ल्यूएस) के तहत आरक्षण/छूट का लाभ केवल भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी वैध जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर ही उठाया जा सकता है.
- पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवार को भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा.
- केवल निर्धारित दिव्यांगता वाले व्यक्ति ही निर्धारित दिव्यांगता (PwBD) श्रेणी के तहत आरक्षण के लिए पात्र होंगे. 'निर्धारित दिव्यांगता वाले व्यक्ति' से आशय उस व्यक्ति से है जो विनिर्दिष्ट दिव्यांगता का कम से कम 40 प्रतिशत दिव्यांग हो, उन मामलों में जहाँ विनिर्दिष्ट दिव्यांगता को मापन श्रेणी में नहीं रखा गया है. तथा इसके अंतर्गत वह दिव्यांग व्यक्ति भी आता है जिसकी दिव्यांगता को प्रमाणित करने वाले प्राधिकारी के प्रमाणन के अनुसार मापन श्रेणी में रखा गया है. आरक्षण का लाभ उठाने के इच्छुक व्यक्ति को चिकित्सा प्राधिकारी या किसी अन्य अधिसूचित सक्षम प्राधिकारी (प्रमाणकर्ता प्राधिकारी) द्वारा निर्धारित प्रारूप पर जारी नवीनतम दिव्यांगता प्रमाण पत्र जमा करना होगा. प्रमाणपत्र आवेदन के पंजीकरण की अंतिम तिथि या उससे पहले का होना चाहिए. वैध प्रमाण पत्र के अभाव में, उम्मीदवारी रद्द/ अस्वीकार की जा सकती है और इस संबंध में बैंक द्वारा किसी भी पत्र-व्यवहार पर विचार नहीं किया जाएगा.

लेखक (स्क्राइब) और प्रतिपूरक समय का उपयोग करने के लिए दिशानिर्देशः:

- स्क्राइब की सुविधा ऐसे व्यक्ति को दी जाएगी, जिसके पास 40 प्रतिशत या उससे अधिक विकलांगता है, और उस व्यक्ति द्वारा यह सुविधा वांछित है और यह केवल उन्ही व्यक्तियों के लिए है, जो शारीरिक नि:शक्तता के कारण स्पीड के साथ नहीं लिख सकते हैं. ऐसे सभी मामलों में स्क्राइब का उपयोग करने के लिए निम्नलिखित नियम लागू होंगे:
 - उम्मीदवार जो इस परीक्षा में स्क्राइब की सेवाओं का उपयोग करना चाहते हैं, उन्हें ऑनलाइन आवेदन फार्म में इसका सावधानीपूर्वक उल्लेख करना चाहिए.
 - उम्मीदवार और स्क्राइब दोनों को ऑनलाइन परीक्षा के समय लेखक के पासपोर्ट आकार के फोटो के साथ एक उपयुक्त वचनबद्धता देनी होगी.
 - ऐसे उम्मीदवार जो एक स्क्राइब के उपयोग के लिए पात्र हैं, परीक्षा के प्रति घंटे 20 मिनट के प्रतिपूरक समय के लिए पात्र होंगे, चाहे वे स्क्राइब की सुविधा का लाभ उठा रहे हों, या नहीं.
 - उम्मीदवार को स्क्राइब की व्यवस्था स्वयं और अपने खर्च पर करनी होगी.
 - उपर्युक्त उल्लिखित दिशा-निर्देशों के अनुसार, यदि कोई उम्मीदवार स्क्राइब का उपयोग करने के लिए पात्र नहीं हैं, और ऑनलाइन परीक्षा में स्क्राइब का उपयोग करता हैं, वह भर्ती प्रक्रिया में आगे भाग लेने के लिए अयोग्य ठहराया जायेगा.
 - कोई भी उम्मीदवार जो स्क्राइब का उपयोग कर रहा है, उसे सुनिश्चित करना चाहिए कि वह ऊपर दिए गए दिशानिर्देशों के अनुसार परीक्षा में स्क्राइब का उपयोग करने के लिए योग्य है.
 - उपरोक्त दिशानिर्देशों का उल्लंघन करने वाले कोई भी उम्मीदवार अगर स्क्राइब का उपयोग कर रहा है, तो उस उम्मीदवार को अयोग्य घोषित किया जायेगा और यदि उसने बैंक में योगदान दिया है, तो उसे बिना सूचना के सेवा से हटाया जा सकता है.
 - परीक्षा के दौरान, किसी भी स्तर पर, यदि यह पाया जाता है कि स्क्राइब स्वतंत्र रूप से प्रश्नों का उत्तर/हल स्वयं कर रहा है, तो ऐसे उम्मीदवार के लिए परीक्षा सत्र समाप्त कर दिया जाएगा, और उम्मीदवार की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी. स्क्राइब की सेवाओं का उपयोग करने वाले ऐसे उम्मीदवारों की उम्मीदवारी भी रद्द कर दी जाएगी यदि परीक्षा प्रशासक कार्मिकों द्वारा परीक्षा के बाद यह रिपोर्ट दी जाती है कि स्क्राइब ने स्वतंत्र रूप से प्रश्नों का उत्तर दिया है.
- लेखक (स्क्राइब) का उपयोग करने की अनुमति भारत सरकार, सामाजिक न्याय एवं अधिकार मंत्रालय, नि:शक्तता कार्य विभाग, नई दिल्ली के कार्यालय ज्ञापन एफ नं.16-110/2003-DDIII दिनांक 26 फरवरी, 2013 के अनुसार जारी दिशा-निर्देशों और भारत सरकार, वित्त मंत्रालय वित्तीय सेवाएं विभाग, के पत्र क्र. एफ नं. 3/2/2013-वेल्फेयर दिनांक 26.04.2013 के द्वारा जारी स्पष्टीकरण के अनुसार दी जाएगी.
- इसके अलावा, भारत सरकार के सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय, दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग के कार्यालय ज्ञापन एफ नं.29-6/2019-DD-III दिनांक 10/08/2022 के अनुसार, स्क्राइब और/या प्रतिपूरक समय की सुविधा दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम 2016 की धारा 2(एस) के तहत आने वाले लेकिन उक्त अधिनियम की धारा 2(आर) की परिभाषा के तहत कवर नहीं किए गए दिव्यांग व्यक्तियों (यानी 40 से कम आयु वाले व्यक्तियों) को प्रदान की जाएगी. (40% से कम दिव्यांगता रखने वाले और लिखने में कठिनाई वाले), जिन्हें लिखने में कठिनाई हो रही है, उन्हें इस आशय का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा कि संबंधित व्यक्ति के पास लिखने की सीमा है और उक्त कार्यालय ज्ञापन के परिशिष्ट-1 में निर्धारित प्रोफार्मा के अनुसार एक सरकारी स्वास्थ्य सेवा संस्थान के प्राधिकारी से परीक्षा लिखने के लिए स्क्राइब आवश्यक है. यदि उम्मीदवार अपना स्वयं का स्क्राइब लाने का विकल्प चुनता है, तो स्क्राइब की योग्यता परीक्षा देने वाले उम्मीदवार की योग्यता से एक स्तर कम होना चाहिए. स्वयं के स्क्राइब का विकल्प चुनने वाले उम्मीदवार को उक्त कार्यालय ज्ञापन के परिशिष्ट-II में दिए गए प्रोफार्मा के अनुसार स्वयं के स्क्राइब का विवरण प्रस्तुत करना चाहिए.

ख. शैक्षणिक योग्यता/कार्य अनुभव (समग्र* - निर्धारित योग्यता से पहले और बाद में कुल कार्य अनुभव) का विवरण/आवश्यक विशिष्ट कौशल:

पद संख्या/पद नाम	1 - सहायक प्रबंधक (इंजीनियर - सिविल)
मूल योग्यता (01.10.2024 तक)	अनिवार्य: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से न्यूनतम 60% अंकों के साथ सिविल इंजीनियरिंग में स्नातक की डिग्री.
कार्य अनुभव (समग्र)* (01.10.2024 तक)	अनिवार्य: आरसीसी फ्रेम निर्माण वाली बहुमंजिला वाणिज्यिक / संस्थागत / आवासीय भवनों के निर्माण / रखरखाव में या पाइल फाउंडेशन, नियंत्रित कंक्रीट कार्य, मिश्रित डिजाइन, सामग्री का परीक्षण वाली परियोजनाओं में या निर्माण कार्य के लिए डिजाइन, परीक्षण और लागत अनुमान तैयार करने और ठेकेदारों के बिल आदि की जांच करने में अनुभव सहित योजना और नियंत्रण (अधिमानत: कंप्यूटर आधारित) में न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव.
विशिष्ट कौशल: (01.10.2024 तक)	NIL

पद संख्या/पद नाम	2 - सहायक प्रबंधक (इंजीनियर - इलेक्ट्रिकल)
मूल योग्यता (01.10.2024 तक)	अनिवार्य: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से न्यूनतम 60% अंकों के साथ इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग में स्नातक की डिग्री.
कार्य अनुभव (समग्र)* (01.10.2024 तक)	अनिवार्य: सभी विद्युत उपकरणों जैसे यूपीएस, जेनरेटर, ऊर्जा बचत उपकरण, स्टार्टर, मोटर, कंट्रोल पैनल, एचटी-एलटी, स्विच गियर, केबलिंग, पानी के पंप, एयर कंडीशनिंग उपकरण, लिफ्ट आदि की संस्थापना, हैंडलिंग और रखरखाव में तथा निविदा विनिर्देश तैयार करने और उसके मूल्यांकन में न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव.
विशिष्ट कौशल: (01.10.2024 तक)	NIL

पद संख्या/पद नाम	3 - सहायक प्रबंधक (इंजीनियर - फायर)
मूल योग्यता (01.10.2024 तक)	अनिवार्य: राष्ट्रीय फायर सेवा महाविद्यालय (एनएफएससी) नागपुर से बी.ई. (फायर) अथवा बी.ई./बी.टेक (सुरक्षा एवं फायर इंजीनियरिंग) अथवा बी.ई./बी.टेक (फायर प्रौद्योगिकी एवं सुरक्षा इंजीनियरिंग) अथवा यूजीसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / एआईसीटीई अनुमोदित संस्थान से फायर सुरक्षा में समकक्ष 4 वर्षीय डिग्री अथवा इंस्टीट्यूशन ऑफ फायर इंजीनियर्स (भारत/यूके) से स्नातक या एनएफएससी, नागपुर से डिविजनल ऑफिसर्स कोर्स और सिटी फायर ब्रिगेड / स्टेट फायर ब्रिगेड में स्टेशन ऑफिसर या समकक्ष पद के रूप में / कॉर्पोरेट / बड़े औद्योगिक कॉम्प्लेक्स में प्रभारी अग्निशमन अधिकारी के रूप में या राज्य सरकार के संस्थानों / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में फायर अधिकारी के रूप में न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव.
कार्य अनुभव (समग्र)* (01.10.2024 तक)	अनिवार्य: i) यदि शैक्षणिक योग्यता राष्ट्रीय फायर सेवा महाविद्यालय (एनएफएससी) नागपुर से बी.ई. (फायर) या यूजीसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / एआईसीटीई अनुमोदित संस्थान से बी.ई./बी.टेक (सुरक्षा एवं फायर इंजीनियरिंग) या बी.ई. / बी.टेक (फायर प्रौद्योगिकी एवं सुरक्षा इंजीनियरिंग) या फायर सुरक्षा में समकक्ष 4 वर्षीय डिग्री है: किसी भी प्रतिष्ठित संगठन से अग्नि सुरक्षा के क्षेत्र में न्यूनतम 2 वर्ष का समग्र अनुभव. ii) यदि शैक्षणिक योग्यता इंस्टीट्यूशन ऑफ फायर इंजीनियर्स (भारत/यूके) से स्नातक या एनएफएससी, नागपुर से डिविजनल ऑफिसर्स कोर्स है: सिटी फायर ब्रिगेड / स्टेट फायर ब्रिगेड में स्टेशन ऑफिसर या समकक्ष पद के रूप में / कॉर्पोरेट / बड़े औद्योगिक कॉम्प्लेक्स में प्रभारी फायर अधिकारी के रूप में या राज्य सरकार के संस्थानों / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में अग्निशमन अधिकारी के रूप में न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव.
विशिष्ट कौशल: (01.10.2024 तक)	उम्मीदवार को लोगों को सुरक्षित निकालने की समस्या और फायर ऑडिट के ज्ञान के साथ-साथ आग की रोकथाम और सुरक्षा प्रणालियों जैसे हाइड्रेंट सिस्टम, फायर डिटेक्शन सिस्टम, स्प्रिंकलर सिस्टम का अच्छा ज्ञान होना चाहिए.

महत्वपूर्ण बिंदु:

- विभिन्न पदों के लिए निर्धारित शैक्षणिक योग्यता न्यूनतम है. उम्मीदवार को निर्दिष्ट तिथियों के अनुसार मूल योग्यता के बाद और प्रासंगिक पूर्णकालिक अनुभव होना चाहिए.
- नियोक्ता से संबंधित अनुभव प्रमाण पत्र में विशेष रूप से उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार को संबंधित क्षेत्र में अपेक्षित अनुभव है.
- ऐसे मामलों में जहाँ एक विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव की आवश्यकता है, अनुभव प्रमाण पत्र में विशेष रूप से उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार के पास उस विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव है.
- यदि डिग्री/डिप्लोमा के प्रमाणपत्र विशेषज्ञता का क्षेत्र नहीं निर्दिष्ट करते हैं, तो उम्मीदवार को संबंधित विश्वविद्यालय/कॉलेज से विशेष रूप से विशेषज्ञता का उल्लेख करने वाला प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा.
- ऑनलाइन आवेदन में उम्मीदवारों को स्नातक परीक्षा में प्राप्त प्रतिशत निकटतम दो दशमलव तक दर्शाने होंगे. यदि सीजीपीए/ओजीपीए दिए गए हों, तो उन्हें प्रतिशत में रूपांतरित करके ऑनलाइन आवेदन में दर्शाना होगा. साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने पर उम्मीदवार को उचित प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसमें अन्य बातों के साथ-साथ श्रेणी को प्रतिशत में रूपांतरित करने संबंधी विश्वविद्यालय के नियम और उन नियमों के अनुसार उम्मीदवार द्वारा प्राप्त किए अंकों के प्रतिशत लिखे होने चाहिए.

ग. संक्षिप्त कार्य प्रोफाइल/केआरए का विवरण:

क्र. सं.	पद	कार्य प्रोफाइल, भूमिका, उत्तरदायित्व और कार्यों का विस्तृत विवरण
1.	सहायक प्रबंधक (इंजीनियर - सिविल)	<p>कार्य प्रोफाइल: (भूमिका, उत्तरदायित्व और कार्यों का विस्तृत विवरण)</p> <ul style="list-style-type: none"> निर्माण परियोजनाओं, आंतरिक नवीनीकरण कार्य को समय पर पूरा करना. परियोजनाओं की योजना और नियंत्रण. वास्तुकारों और ठेकेदारों/एजेंसियों का पैनल बनाना/नियुक्ति. परिसर की खरीद और पट्टेदारी. बैंक की संपत्तियों का रखरखाव. अनुमान और निविदा तैयार करना कार्यों को समय पर पूरा करने और गुणवत्ता नियंत्रण के लिए साइट का निरीक्षण आर्किटेक्ट्स और ठेकेदारों/एजेंसियों के बिलों की जांच और भुगतान. सीटीई/सीवीसी को रिपोर्ट करना. <p>केआरए:</p> <ul style="list-style-type: none"> बैंक के सक्षम प्राधिकारी से निर्माण प्रस्तावों, स्केच योजनाओं, अनुमानों, निविदाओं और बिलों के लिए अनुमोदन प्राप्त करना. यह सुनिश्चित करना कि परियोजना के सभी चरणों में बैंक के मौजूदा निर्देशों और सीवीसी दिशानिर्देशों का अनुपालन किया जाता है. किसी प्रोजेक्ट के लिए आर्किटेक्ट/सलाहकार की नियुक्ति और उनके साथ समन्वय स्थापित करना. स्केच योजना और विस्तृत लागत अनुमान की जांच करना और उसे अंतिम रूप देना. स्थानीय अधिकारियों से भवन निर्माण योजनाओं की मंजूरी, विभिन्न वैधानिक अनुमतियां, जल आपूर्ति, स्वच्छता, इलेक्ट्रिकल, बिजली आदि के लिए सेवा कनेक्शन प्राप्त करने के लिए बैंक कार्यालयों के सक्रिय समर्थन के साथ समन्वय करना. ठेकेदारों को पैनल में शामिल करने/उनकी पूर्व-योग्यता के लिए प्रक्रियाएं अपनाना. बैंक की परियोजनाओं के लिए निविदाएं आमंत्रित करना और उनकी जांच करना. परियोजनाओं की गतिविधि-वार लक्ष्यों की योजना बनाना और उनकी निर्धारित पूर्णता की निगरानी करना, साइट के नियमित दौर और प्रगति की रिपोर्टिंग सहित समय और लागत में वृद्धि से बचने के लिए परियोजना की प्रगति पर कड़ी नजर रखना. बैंक के कार्यालय और आवासीय परिसर की साज-सज्जा और शिफ्टिंग की देखरेख करना. ठेकेदारों के बिलों की जांच करना, कार्यों की माप की जांच करना, उनके भुगतान की सिफारिश करना और उचित रजिस्टर/रिकॉर्ड रखना. परियोजनाओं पर प्रगति रिपोर्ट प्रस्तुत करना. परिसर से संबंधित तकनीकी मामलों में बैंक के अन्य विभागों की सहायता करना. बैंक के विधि विभाग के परामर्श से संविदाओं से उत्पन्न होने वाले विवादों, यदि कोई हों, के समाधान में सहायता करना. बैंक के कार्यालयों के लिए स्थान की आवश्यकताओं का आकलन करना और योजना बनाना और बैंक के लिए परिसर की लीजिंग और खरीद की योजना बनाना. केन्द्रीय सतर्कता आयोग के अधीन मुख्य तकनीकी परीक्षक की रिपोर्ट पर समय से कार्रवाई करना और उन्हें बंद करना सुनिश्चित करना. GeM पोर्टल के माध्यम से सिविल कार्यों से संबंधित खरीद-फरोख्त. बैंक द्वारा समय-समय पर सौंपा गया तकनीकी पहलुओं से संबंधित कोई अन्य मामला.
2.	सहायक प्रबंधक (इंजीनियर - इलेक्ट्रिकल)	<p>कार्य प्रोफाइल: (भूमिका, उत्तरदायित्व और कार्यों का विस्तृत विवरण)</p> <ul style="list-style-type: none"> निर्माण परियोजनाओं, आंतरिक नवीनीकरण कार्य को समय पर पूरा करना. परियोजनाओं की योजना और नियंत्रण. वास्तुकारों और ठेकेदारों/एजेंसियों का पैनल बनाना/नियुक्ति. वार्षिक रखरखाव संविदाओं (AMCs) सहित विद्युत उपकरणों की खरीद-फरोख्त. बैंक की संपत्तियों का रखरखाव. अनुमान और निविदा तैयार करना कार्यों को समय पर पूरा करने और गुणवत्ता नियंत्रण के लिए साइट का निरीक्षण आर्किटेक्ट्स और ठेकेदारों/एजेंसियों के बिलों की जांच और भुगतान. सीटीई/सीवीसी को रिपोर्ट करना. सौर संयंत्र, हरित भवन आदि जैसी हरित पहलों का कार्यान्वयन. ऊर्जा बचत उपायों को लागू करना. <p>केआरए:</p> <ul style="list-style-type: none"> बैंक के सक्षम प्राधिकारी से निर्माण प्रस्तावों, स्केच योजनाओं, अनुमानों, निविदाओं और बिलों के लिए अनुमोदन प्राप्त करना. यह सुनिश्चित करना कि परियोजना के सभी चरणों में बैंक के मौजूदा निर्देशों और सीवीसी दिशानिर्देशों का अनुपालन किया जाता है. किसी प्रोजेक्ट के लिए सलाहकार की नियुक्ति/पैनल बनाना और उनके साथ समन्वय स्थापित करना. विस्तृत लागत अनुमान की जांच करना और उसे अंतिम रूप देना. स्थानीय अधिकारियों से सेवा कनेक्शनों और बिजली, ऊर्जा आदि की मंजूरी के लिए बैंक कार्यालयों के सक्रिय समर्थन के साथ समन्वय करना. ठेकेदारों को पैनल में शामिल करने/उनकी पूर्व-योग्यता के लिए प्रक्रियाएं अपनाना. बैंक की परियोजनाओं के लिए निविदाएं आमंत्रित करना और उनकी जांच करना. परियोजनाओं की गतिविधि-वार लक्ष्यों की योजना बनाना और उनकी निर्धारित पूर्णता की निगरानी करना, साइट के नियमित दौर और प्रगति की रिपोर्टिंग सहित समय और लागत में वृद्धि से बचने के लिए परियोजना की प्रगति पर कड़ी नजर रखना. बैंक के कार्यालय और आवासीय परिसर की साज-सज्जा और शिफ्टिंग की देखरेख करना. ठेकेदारों के बिलों की जांच करना, कार्यों की माप की जांच करना, उनके भुगतान की सिफारिश करना और उचित रजिस्टर/रिकॉर्ड रखना. परियोजनाओं पर प्रगति रिपोर्ट प्रस्तुत करना. बैंक के विधि विभाग के परामर्श से संविदाओं से उत्पन्न होने वाले विवादों, यदि कोई हों, के समाधान में सहायता करना. बैंक के लिए परिसर की लीजिंग पर लेने और खरीदने में बैंक की सहायता करना. केन्द्रीय सतर्कता आयोग के अधीन मुख्य तकनीकी परीक्षक की रिपोर्ट पर समय से कार्रवाई करना और उन्हें बंद करना सुनिश्चित करना. इलेक्ट्रिकल/एचवीएसी संबंधित वस्तुओं की खरीद और उनकी वार्षिक रखरखाव संविदाओं (AMCs) की व्यवस्था करना. विद्युत सुरक्षा ऑडिट को समय पर पूरा करना सुनिश्चित करना. बैंक में हरित पहल उपायों को लागू करना. बैंक द्वारा समय-समय पर सौंपा गया तकनीकी पहलुओं से संबंधित कोई अन्य मामला.

3. सहायक प्रबंधक (इंजीनियर - फायर)	कार्य प्रोफाइल: (भूमिका, उत्तरदायित्व और कार्यों का विस्तृत विवरण) <ul style="list-style-type: none"> शाखाओं और कार्यालयों में अग्नि सुरक्षा व्यवस्था में सुधार करना, शाखा का दौरा करना, समय-समय पर अग्निशमन अभ्यास, व्याख्यान आदि का आयोजन करना. विभिन्न सरकारी एजेंसियों के साथ प्रभावी संपर्क बनाए रखना और अग्निशमन अधिकारी डेस्क से संबंधित अन्य प्रशासनिक कार्य. केआरए: <ul style="list-style-type: none"> अग्नि सुरक्षा व्यवस्था की समीक्षा करने के लिए शाखाओं/कार्यालयों का दौरा करना और यदि आवश्यक हो तो शाखाओं/कार्यालयों में उनके उन्नयन का सुझाव देना. शाखाओं/कार्यालयों में आग की रोकथाम और सुरक्षा प्रणाली और अग्नि सुरक्षा परिदृश्य में सुधार करना. कर्मचारियों के बीच अग्नि सुरक्षा जागरूकता विकसित करने के लिए समय-समय पर आग और निकासी अभ्यास, व्याख्यान आदि का आयोजन करना. शाखाओं/कार्यालयों में स्थानीय प्रधान कार्यालय द्वारा निर्धारित आपदा प्रबंधन योजना के बारे में जानकारी का प्रसार करना. सुरक्षा संबंधी चूक के कारण आग से संबंधित घटनाओं की संख्या में कमी सुनिश्चित करना. अग्निशमन सेवा/नगर निगम/नागरिक प्राधिकरण आदि सहित सरकारी एजेंसियों के साथ संपर्क.
---	--

टिप्पणी: वास्तविक केआरए कार्यग्रहण करने पर सौंपा जाएगा. ऊपर वर्णित भूमिकाएं/दायित्व/कार्य रूपरेखा उदाहरण स्वरूप में हैं. ऊपर उल्लिखित दायित्वों के अलावा, अन्य भूमिकाएं/ जिम्मेदारियां/ गतिविधियां/ मुख्य पारस्परिक क्रियाएं/ गतिविधियां बैंक द्वारा समय-समय पर आवश्यकता के आधार पर सौंपी जा सकती हैं.

नियमित पदों पर चयनित उम्मीदवार एसबीआई के कर्मचारियों पर लागू सेवा नियमों द्वारा शासित होंगे.

घ. पारिश्रमिक:

क्र. सं.	पद का नाम	श्रेणी	वेतनमान
1.	सहायक प्रबंधक (इंजीनियर - सिविल)	जेएमजीएस-1	मूल वेतन: 48480-2000/7-62480-2340/2-67160-2680/7-85920 समय-समय पर लागू नियमों के अनुसार महंगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता, नगर प्रतिकर भत्ता, पीएफ, अंशदायी पेंशन फंड यानी एनपीएस, एलएफसी, चिकित्सा सुविधा, छुट्टी आदि और बैंक की वेतन संरचना के अनुसार वेतन और भत्ते के लिए पात्र.
2.	सहायक प्रबंधक (इंजीनियर - इलेक्ट्रिकल)		
3.	सहायक प्रबंधक (इंजीनियर - फायर)		

ड. चयन प्रक्रिया:

क्र. सं.	पद का नाम	चयन प्रक्रिया
1.	सहायक प्रबंधक (इंजीनियर - सिविल)	ऑनलाइन लिखित परीक्षा और बातचीत
2.	सहायक प्रबंधक (इंजीनियर - इलेक्ट्रिकल)	
3.	सहायक प्रबंधक (इंजीनियर - फायर)	शॉर्टलिस्टिंग और बातचीत

च. क्रम संख्या 1 और 2 के पद के लिए चयन प्रक्रिया (ऑनलाइन लिखित परीक्षा और बातचीत):

❖ ऑनलाइन लिखित परीक्षा:

ऑनलाइन लिखित परीक्षा की संभावित तिथि **जनवरी 2025**. परीक्षा का कॉल लेटर बैंक की वेबसाइट पर अपलोड किया जाएगा और उम्मीदवारों को एसएमएस और ई-मेल के माध्यम से भी सूचित किया जाएगा. उम्मीदवारों को कॉल लेटर डाउनलोड करने की आवश्यकता होगी.

परीक्षा केंद्र (संभावित): अमरावती, गुवाहाटी, पटना, मोहाली, पटियाला, अमृतसर, भटिंडा, रायपुर, दिल्ली/ नई दिल्ली/ एनसीआर, पणजी, अहमदाबाद/ गांधीनगर, जम्मू, शिमला, रांची, बेंगलुरु, तिरुवनंतपुरम, भोपाल, मुंबई/ ठाणे/ नवी मुंबई/ एमएमआर, पुणे, नागपुर, इम्फाल, शिलांग, आइजोल, कोहिमा, भुवनेश्वर, पुदुचेरी, लुधियाना, जयपुर, गंगटोक, चेन्नई, हैदराबाद, अगरतला, लखनऊ, देहरादून, कोलकाता/ ग्रेटर कोलकाता केंद्रों में आयोजित की जाएगी.

❖ उम्मीदवार को वह केंद्र चुनना चाहिए जहां वह परीक्षा के लिए बैठना चाहता/चाहती है. चुने गए परीक्षा केंद्र में किसी परिवर्तन पर विचार नहीं किया जाएगा. तथापि बैंक किसी भी केंद्र को जोड़ने या हटाने और उम्मीदवार को उसके द्वारा चुने गए केंद्र से भिन्न कोई अन्य केन्द्र आबंटित करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.

❖ ऑनलाइन लिखित परीक्षा का पैटर्न:

परीक्षण		प्रश्नों की संख्या	अंक	समय
सामान्य अभिरुचि*	तर्कशक्ति परीक्षण	50	50*	90 मिनट
	संख्यात्मक अभिरुचि	35	35*	
	अंग्रेजी भाषा	35	35*	
व्यावसायिक ज्ञान	सिविल या इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग, जैसा भी मामला हो.	50	100	45 मिनट

* परीक्षा अर्हता प्रकृति की होगी तथा प्राप्त अंकों को मेरिट में शामिल नहीं किया जाएगा.

नोट: ऑनलाइन लिखित परीक्षा में गलत उत्तरों के लिए कोई ऋणात्मक अंक नहीं होगा.

❖ व्यावसायिक ज्ञान (PK) के प्रश्नपत्र को छोड़कर, अन्य प्रश्नपत्र अर्हता प्रकृति के होंगे. उम्मीदवारों को इन प्रश्न पत्रों में न्यूनतम अर्हक अंक प्राप्त करने होते हैं. न्यूनतम योग्यता अंक बैंक द्वारा तय किए जाएंगे या बैंक के विवेकाधिकार पर छूट दी जा सकती है. प्रश्न द्विभाषी यानी हिंदी और अंग्रेजी में होंगे. उम्मीदवारों के पास प्रश्नों का उत्तर हिंदी या अंग्रेजी में देने का विकल्प होगा (अंग्रेजी भाषा की परीक्षा को छोड़कर).

❖ बातचीत के लिए शॉर्टलिस्ट किए जाने के लिए पात्र होने के लिए, उम्मीदवारों को अन्य प्रश्न पत्रों में न्यूनतम अर्हता अंक प्राप्त करने के अलावा, व्यावसायिक ज्ञान (PK) प्रश्न पत्र के लिए बैंक द्वारा तय किए गए कट ऑफ अंक के बराबर या उससे अधिक अंक प्राप्त करने होंगे.

❖ **बातचीत:** बैंक द्वारा तय की गई श्रेणी-वार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवारों को ऑनलाइन लिखित परीक्षा में प्रदर्शन के आधार पर बातचीत के लिए बुलाया जाएगा. बातचीत के 25 अंक होंगे. बातचीत में अर्हक अंक बैंक द्वारा तय किए जाएंगे.

❖ **भारिता पैटर्न:** लिखित परीक्षा - 70%, साक्षात्कार - 30%.

❖ **मेरिट सूची:** अंतिम मेरिट सूची व्यावसायिक ज्ञान परीक्षण (100 अंकों में से) और साक्षात्कार (25 अंकों में से) के अंकों को क्रमशः 70:30 भारिता के साथ जोड़ने के बाद तैयार की जाएगी.

छ. क्रम संख्या 3 के पद के लिए चयन प्रक्रिया (शॉर्टलिस्टिंग और बातचीत):

- ❖ **शॉर्टलिस्टिंग:** न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को बातचीत के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा. बैंक द्वारा गठित शॉर्टलिस्टिंग समिति शॉर्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके पश्चात् बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शॉर्टलिस्ट कर बातचीत के लिए बुलाये जायेंगे. बातचीत के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. इस संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा. शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को बातचीत के लिए बुलाया जाएगा.
- ❖ **बातचीत:** बातचीत 100 अंकों का होगा. बातचीत में अर्हक अंक बैंक द्वारा तय किए जाएंगे. इस संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा.
- ❖ **मेरिट सूची:** चयन के लिए मेरिट सूची केवल बातचीत में प्राप्त अंकों के आधार पर अवरोही क्रम में तैयार की जायेगी. एक से अधिक उम्मीदवारों द्वारा निर्दिष्ट अंक प्राप्त करने पर (निर्दिष्ट सीमा पर एक समान अंक होने पर), ऐसे उम्मीदवारों की मेरिट सूची में उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में रैंक प्रदान की जायेगी.

ज. प्रतीक्षा सूची:

सभी पदों के लिए पद-वार और श्रेणी-वार प्रतीक्षा सूची बनाई जाएगी. उम्मीदवारों को कार्यग्रहण न करने, त्यागपत्र या असंतोषजनक कार्य-निष्पादन/आचरण नियमों के उल्लंघन के कारण बर्खास्तगी पर इस प्रतीक्षा सूची से निकाल दिया जाएगा, बशर्त कि उम्मीदवार ने चयन के लिए बैंक द्वारा निर्धारित न्यूनतम योग्यता अंक प्राप्त किया हो. यह प्रतीक्षा सूची अंतिम परिणाम की घोषणा की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए या उसी पद के लिए रिक्ति के लिए नए विज्ञापन जारी होने की तारीख तक, जो भी पहले हो, वैध होगी.

झ. ऑनलाइन परीक्षा और बातचीत के लिए कॉल लेटर:

- ❖ **ऑनलाइन लिखित परीक्षा:** उम्मीदवारों को अपने ऑनलाइन परीक्षा के लिए कॉल लेटर तथा स्वयं जाने ("Acquaint Yourself") नामक पुस्तिका अपना पंजीकरण नंबर तथा पासवर्ड/ जन्म तिथि दर्ज करके बैंक की वेबसाइट से डाउनलोड करें. **कॉल लेटर/ स्वयं जानें (ACQUAINT YOURSELF) नामक पुस्तिका की प्रति डाक से नहीं भेजी जाएगी.**
- ❖ **बातचीत के लिए:** बातचीत के लिए सूचना/ कॉल लेटर बैंक की वेबसाइट पर अपलोड किया जाएगा या ईमेल द्वारा भेजा जाएगा, जैसा भी बैंक द्वारा तय किया जाएगा. **कोई हार्ड कॉपी नहीं भेजी जाएगी.**

ञ. परीक्षा के समय परिचय का प्रमाण प्रस्तुत करना:

उम्मीदवारों को पासपोर्ट/ आधार/ पैनकार्ड/ ड्राइविंग लाइसेंस/ मतदाता कार्ड/ मूल प्रति में विधिवत् सत्यापित फोटो के साथ बैंक पासबुक जैसे एक फोटो पहचान प्रमाण और साथ ही उसकी एक स्व-सत्यापित फोटोकॉपी लानी होगी. परीक्षा हॉल में परीक्षकों को पहचान प्रमाण की एक फोटोप्रति कॉल लेटर के साथ प्रस्तुत की जानी चाहिए, ऐसा न करने पर या फिर यदि उम्मीदवार की पहचान संबंधी संदेह होने पर उम्मीदवार को परीक्षा में बैठने नहीं दिया जाएगा.

ट. कदाचार के दोषी पाए गए उम्मीदवारों के विरुद्ध कार्रवाई:

उम्मीदवारों को यह चेतावनी दी जाती है कि ऐसा कोई विवरण न दें/ संलग्न न करें जो असत्य, जाली/बनावटी हो या आवेदनपत्र भरते समय किसी भी महत्वपूर्ण सूचना को न छिपाएँ.

यदि परीक्षा/ बातचीत के समय कोई उम्मीदवार निम्नलिखित बातों का दोषी पाया जाता है:

- परीक्षा के दौरान अनुचित साधनों का प्रयोग करना या
- छद्म व्यक्ति बनकर छद्म व्यक्ति द्वारा परीक्षा देना या
- परीक्षा हॉल में दुर्यवहार करना या
- उम्मीदवार के रूप में अपने चयन हेतु किसी अनियमित या अनुचित साधन का आश्रय लेना या
- अपनी उम्मीदवारीता के संबंध में किसी भी अनुचित साधन की सहायता लेना, तो ऐसे उम्मीदवार के विरुद्ध कानूनी कार्यवाही तो होगी ही, साथ ही:
 - जिस परीक्षा में भाग ले रहे होंगे, उसमें उसे अयोग्य घोषित किया जाएगा.
 - भारतीय स्टेट बैंक द्वारा संचालित भर्ती के लिए किसी भी परीक्षा से स्थायी रूप से या किसी निश्चित अवधि के लिए वंचित कर दिया जाएगा.

बैंक उम्मीदवार के जवाबों का परीक्षा में शामिल अन्य उम्मीदवारों के जवाबों के साथ समानता ढूँढने के लिए विश्लेषण करता है. इस विश्लेषण के आधार पर यदि यह पाया जाता है कि जवाब एक जैसे हैं, और प्राप्त अंक यथार्थ/ वैध नहीं है, तो बैंक के पास उम्मीदवारिता रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है.

ठ. उम्मीदवारों को मोबाइल फोन, पेजर, कैलक्यूलेटर, ब्लूटूथ/ब्लूटूथ सक्षम गैजेट, स्मार्टवॉच या ऐसे उपकरण का उपयोग करने की अनुमति नहीं है.

- जहां परीक्षा/ साक्षात्कार आयोजित की जा रही है, उस परिसर में मोबाइल फोन, पेजर, ब्लूटूथ/ब्लूटूथ सक्षम गैजेट, स्मार्टवॉच या कोई भी संचार उपकरण लाने की अनुमति नहीं है. इन अनुदेशों का पालन न करने वाले उम्मीदवारों की उम्मीदवारता रद्द कर दी जाएगी और भावी परीक्षाओं में शामिल होने की अनुमति न मिलने के साथ उन पर अनुशासनिक कार्रवाई भी की जाएगी.
- उम्मीदवारों को उनके हित में यह सूचना दी जाती है कि वे मोबाइल फोन/ पेजर्स/ कैलक्यूलेटर/ स्मार्टवॉच जैसी निषिद्ध वस्तुएं परीक्षा/ साक्षात्कार परिसर में न लाएं क्योंकि इन चीजों के सुरक्षित रखरखाव का आश्वासन नहीं दिया जा सकता. उम्मीदवारों को अपना मोबाइल फोन बंद करना होगा और उसे निर्धारित स्थान पर जमा करना होगा, जिसे बाहर निकलते समय ले लिया जाएगा.
- उम्मीदवारों को परीक्षा परिसर में कैलक्यूलेटर का उपयोग करने या अपने पास रखने की अनुमति नहीं है.

ड. आईआरआईएस स्कैन/बायोमेट्रिक सत्यापन:

बैंक, विभिन्न चरणों में, उम्मीदवारों के वास्तविकता के सत्यापन के लिए उम्मीदवार के आईआरआईएस स्कैन/ अंगूठे के निशान को डिजिटल रूप में कैचर कर सकता है. आईआरआईएस/ बायोमेट्रिक की स्थिति (मिलान या बेमेल) के संबंध में आईआरआईएस/ बायोमेट्रिक डेटा सत्यापन प्राधिकरण का निर्णय अंतिम और उम्मीदवार पर बाध्यकारी होगा. किसी भी स्तर पर आईआरआईएस/ बायोमेट्रिक स्कैनिंग/ सत्यापन की प्रक्रिया में भाग लेने से इनकार करने से उम्मीदवारी रद्द हो सकती है.

आईआरआईएस स्कैनिंग के संबंध में, निम्नलिखित बातें नोट की जानी चाहिए:

- बायीं आँख (आईआरआईएस) कैचर की जाएगी.
- आईआरआईएस कैचर करते समय उम्मीदवार को कॉन्टैक्ट लेंस और चश्मे को निकाल देना चाहिए.
- आईआरआईएस स्कैनिंग में कोई स्पर्श शामिल नहीं है. स्कैनर और आँख के बीच आधा फीट की दूरी बनाई जाएगी.

इन बातों का पालन करने में किसी भी प्रकार की विफलता की परिणति परीक्षा के लिए प्रवेश न देने और उम्मीदवारी रद्द करने में होगी. यदि कोई उम्मीदवार वास्तविक नहीं पाया जाता है, तो उसके खिलाफ कानूनी कार्रवाई करने के अलावा, उसकी उम्मीदवारी रद्द की जाएगी.

बायोमेट्रिक स्कैनिंग के संबंध में, निम्नलिखित बातें नोट की जानी चाहिए:

उम्मीदवार यह सुनिश्चित करेंगे कि अंगूठे की सही निशानी विभिन्न चरणों में ली गई है और किसी भी असंगति से उम्मीदवारी को अस्वीकार कर दिया जाएगा. यदि कोई उम्मीदवार वास्तविक नहीं पाया जाता है, तो उसके खिलाफ कानूनी कार्रवाई करने के अलावा, उसकी उम्मीदवारता रद्द कर दी जाएगी. इस प्रकार उन्हें सलाह दी जाती है कि अपने हाथों पर मेंहदी, स्याही, रसायनिक आदि किसी बाहरी पदार्थ को न लगाएं.

ढ. आवेदन कैसे करें:

उम्मीदवारों की सक्रिय ईमेल आईडी हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए. इससे उसे अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी.

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशानिर्देश:	शुल्क भुगतान के लिए दिशानिर्देश:
<p>i. उम्मीदवार एसबीआई की वेबसाइट https://bank.sbi/web/careers/current-openings पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करें और इंटरनेट बैंकिंग/ डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड आदि का उपयोग करके आवेदन शुल्क का भुगतान करें.</p> <p>ii. उम्मीदवार सर्वप्रथम अपने नवीनतम फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि उम्मीदवार अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार अपलोड ('दस्तावेज अपलोड कैसे करें' के अंतर्गत) नहीं कर देता/देती.</p> <p>iii. उम्मीदवार आवेदन को ध्यानपूर्वक भरें. आवेदन पूरी तरह से भरने के बाद ही उम्मीदवार इसे प्रस्तुत करें. यदि एक बार में उम्मीदवार आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता/सकती है. जब जानकारी/आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा. उम्मीदवार इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को नोट कर लें. वे इस सेव किए हुए आवेदन को पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का प्रयोग कर फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो दिए गए विवरण में संशोधन कर सकते हैं. सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक होगी. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब उम्मीदवार को चाहिए कि वह इसे प्रस्तुत करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें.</p> <p>iv. ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, उम्मीदवारों को यह सूचना दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों को प्रिन्ट कर लें.</p> <p>v. आयु सीमा में छूट चाहने वाले उम्मीदवारों को कार्य-ग्रहण करते समय जरूरी प्रमाणपत्र (पत्रों) की प्रतियां प्रस्तुत करनी होंगी. ऑनलाइन आवेदन पंजीकरण के पश्चात, किसी उम्मीदवार की श्रेणी में कोई परिवर्तन संभव नहीं है.</p>	<p>i. सामान्य/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों के लिए आवेदन शुल्क और सूचना प्रभार (वापस न करने योग्य) ₹750/- है (सात सौ पचास रुपए मात्र) और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/निर्धारित दिव्यांग व्यक्ति के उम्मीदवारों के लिए कोई शुल्क/सूचना प्रभार नहीं है.</p> <p>ii. आवेदन पत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद उम्मीदवार द्वारा आवेदन के साथ एकीकृत भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा. इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी.</p> <p>iii. शुल्क का भुगतान वहां उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा. भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इंटरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है. ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह उम्मीदवारों को ही वहन करना होगा.</p> <p>iv. भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ ई-रसीद और आवेदन फॉर्म बनेगा जिसे प्रिन्ट कर उम्मीदवार अपने पास रख लें.</p> <p>v. यदि पहली बार में ऑनलाइन शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें.</p> <p>vi. शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिन्ट फिर से करने का भी प्रावधान है.</p> <p>vii. एक बार भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी तरह से वापस नहीं लौटाया जाएगा, न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा.</p>

ण. दस्तावेज को अपलोड कैसे करें:

<p>अ. अपलोड किए जाने वाले दस्तावेज का विवरण:</p> <p>i. नवीनतम फोटोग्राफ</p> <p>ii. हस्ताक्षर</p> <p>iii. विस्तृत जीवन वृत्त (पीडीएफ)</p> <p>iv. आईडी प्रमाण (पीडीएफ)</p> <p>v. जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)</p> <p>vi. शैक्षणिक योग्यता: संबंधित अंक तालिका/ डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)</p> <p>vii. अनुभव प्रमाणपत्र (पीडीएफ)</p> <p>viii. जाति प्रमाणपत्र/ईडब्ल्यूएस प्रमाणपत्र, (यदि लागू हो) (पीडीएफ)</p> <p>ix. पीडब्ल्यूबीडी प्रमाणपत्र, (यदि लागू हो) (पीडीएफ)</p> <p>x. फॉर्म-16/प्रस्ताव पत्र/वर्तमान नियोक्ता से नवीनतम वेतन पर्ची (पीडीएफ)</p> <p>ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज:</p> <p>i. पासपोर्ट आकार की नवीनतम रंगीन फोटो होनी चाहिए.</p> <p>ii. फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी और डायमेंशन 200X230 पिक्सल (अधिमानत:) तक होना चाहिए.</p> <p>iii. यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.</p> <p>iv. तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें.</p> <p>v. फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई छाया न पड़े.</p> <p>vi. यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रैड-आई नहीं है.</p> <p>vii. यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.</p> <p>viii. टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.</p> <p>ix. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें.</p> <p>स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:</p> <p>i. आवेदक सफेद कागज पर काली पैन से हस्ताक्षर करें.</p> <p>ii. हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई अन्य व्यक्ति.</p> <p>iii. कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां हस्ताक्षर करें.</p> <p>iv. फाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच का हो और डायमेंशन 140X60 पिक्सल (अधिमानत:) हो.</p> <p>v. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.</p> <p>vi. अंग्रेजी के केपिटल लेटर में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.</p> <p>द. दस्तावेज की फाइल का प्रकार/आकार:</p> <p>i. सभी दस्तावेज पीडीएफ प्रारूप में हों. (फोटोग्राफ और हस्ताक्षर को छोड़कर)</p> <p>ii. दस्तावेज के पृष्ठ का आकार ए4 का हो.</p> <p>iii. फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो.</p>	<p>iv. दस्तावेज को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए दस्तावेज साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं.</p> <p>य. फोटो/हस्ताक्षर/दस्तावेज को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:</p> <p>i. स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स पर इंच) पर रखें.</p> <p>ii. कलर को टू कलर पर सेट करें.</p> <p>iii. फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.</p> <p>iv. फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)</p> <p>v. इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकॉन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है</p> <p>vi. जो उम्मीदवार एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फॉर्मेट में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी, इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फॉर्मेट में जेपीजी (jpg) फॉर्मेट में सेव किए जा सकते हैं. इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव ऐज' के विकल्प का प्रयोग करना होगा. इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्सल आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम किया जा सकता है. इसी तरह से अन्य फोटो एडिटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं.</p> <p>vii. ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय उम्मीदवार को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.</p> <p>र. दस्तावेज अपलोड करने की प्रक्रिया:</p> <p>i. प्रत्येक दस्तावेज को अपलोड करने हेतु अलग से लिंक दिए जाएंगे.</p> <p>ii. "अपलोड" का संबंधित लिंक क्लिक करें.</p> <p>iii. ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि जेपीजी या जेपीईजी, पीडीएफ, डीओसी या डीओसीएक्स फाइल को सेव किया गया है.</p> <p>iv. फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.</p> <p>v. आवेदन सबमिट करने से पहले प्रलेख अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.</p> <p>vi. दस्तावेज अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.</p> <p>vii. ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद उम्मीदवार जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से यदि नहीं दिखें तो उम्मीदवार अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है. फोटो पर चेहरा या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट नहीं हैं तो उम्मीदवार का आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है.</p>
--	--

त. सामान्य जानकारी:

- i. पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपर्युक्त वर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/करती है और उसके द्वारा प्रस्तुत ब्यौरा सभी प्रकार से सही है.
- ii. आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवार, जैसे उम्मीदवार जिनके लिए किसी आरक्षण का वर्णन नहीं किया गया है, सामान्य श्रेणी के लिए घोषित रिक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं बशर्ते वे सामान्य श्रेणी के लिए लागू पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों.
- iii. भर्ती के किसी भी स्तर पर यदि ऐसा पता चलता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (रियां) छिपाई हैं तो उसकी उम्मीदवारी को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसके नियुक्ति/अंतिम चयन के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं तुरंत समाप्त की जा सकती हैं.
- iv. आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है.
- v. चयनित उम्मीदवार कि नियुक्ति बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सकीय रूप से उपयुक्त घोषित किए जाने के अधीन है. इस तरह कि नियुक्ति बैंक में ऐसे पद के लिए बैंक के सेवा और आचरण नियमों के अधीन भी होगी, जो बैंक में भर्ती होने के समय लागू है.
- vi. उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल आईडी एवं मोबाईल फोन नंबर को सक्रिय रखें.
- vii. किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.
- viii. जो उम्मीदवार सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सूचना दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाणपत्र लेकर प्रस्तुत करें, ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.
- ix. चयन की दशा में, उम्मीदवार से अपेक्षा होगी कि वह नियुक्ति प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित डिस्चार्ज सर्टिफिकेट प्रस्तुत करें.
- x. उम्मीदवारों को उन्हीं के हित के लिए यह सूचना दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतजार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इन्टरनेट पर भारी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए. पूर्वोक्त कारणों से एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि उम्मीदवार अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.
- xi. पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा.
- xii. आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.
- xiii. पात्रता संबंधी मानदंड पूरा करने मात्र से उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का हकदार नहीं है. बैंक के पास उम्मीदवार की योग्यता, उपयुक्तता, अनुभव आदि के संबंध में प्रारंभिक जांच/शॉर्टलिस्टिंग करने के बाद उचित संख्या में ही उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का अधिकार सुरक्षित है.
- xiv. एक से अधिक आवेदन के मामले में, केवल अंतिम वैध (पूर्ण) आवेदन को बरकरार रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण के लिए भुगतान किया गया आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क जब्त कर लिया जाएगा.
- xv. इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाही केवल मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मंचों पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व एकमात्र अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.
- xvi. शॉर्ट-लिस्टिंग के बाद साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने वाले बाहरी उम्मीदवारों को उनके निवास स्थान या वर्तमान पोस्टिंग के स्थान से भारत में सबसे छोटे मार्ग के लिए हवाई टिकट (इकोनॉमी क्लास) का यात्रा किराया 10,000/- रुपये (दोनों तरफ के लिए कुल) तक या वास्तविक खर्च (जो भी कम हो) की प्रतिपूर्ति की जाएगी जो वास्तविक यात्रा के आधार पर टिकटों की प्रतियां प्रस्तुत करने के अधीन है. स्थानीय वाहन जैसे टैक्सी/कैब/निजी वाहन व्यय/किराया देय/प्रतिपूर्ति योग्य नहीं होगा. यदि कोई उम्मीदवार को पद के लिए अपात्र पाया जाता है, तो उसे साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी और किसी भी किराए की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी.
- xvii. आवेदन पत्र एक बार प्रस्तुत कर दिए जाने पर उसमें किसी भी विवरण (श्रेणी सहित) में परिवर्तन/सुधार के लिए अनुरोध पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा. इस संबंध में किसी पत्राचार/फोन/ईमेल पर विचार नहीं किया जाएगा. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन को सावधानी से भरें और आवेदन में सही जानकारी प्रस्तुत करें.
- xviii. बैंक के पास किसी भी विशिष्ट पद/सभी पदों के लिए किसी भी चरण में/समय पर, बिना कोई कारण बताए, भर्ती प्रक्रिया को पूरी तरह या आंशिक रूप से रद्द करने/संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित है और बैंक शुल्क वापस करने या उम्मीदवार को किसी भी मुआवजे का भुगतान के लिए उत्तरदायी नहीं होगा.
- xix. साक्षात्कार के समय, उम्मीदवार को उसके विरुद्ध लंबित आपराधिक मामलों (यदि कोई हों) का विवरण देना आवश्यक होगा.

महत्वपूर्ण तथ्यों को छिपाने पर किसी भी समय उम्मीदवारी रद्द/समाप्त कर दी जाएगी, भले ही उम्मीदवार का चयन हो गया हो, ऐसी परिस्थितियों में उसका चयन रद्द कर दिया जाएगा. बैंक अन्य बातों के साथ-साथ पुलिस रिकॉर्ड के सत्यापन सहित स्वतंत्र सत्यापन भी कर सकता है. बैंक ऐसे प्रकटनों और/या सत्यापन के आधार पर नियुक्ति से इनकार करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.

किसी पूछताछ के लिए, कृपया बैंक की वेबसाइट (<https://bank.sbi/web/careers/current-openings>) पर उपलब्ध "CONTACT US/post your query" लिंक के ज़रिए हमसे संपर्क करें.

मुंबई
दिनांक: 22.11.2024

मुद्रण की त्रुटियाँ यदि हों, तो उसके लिए बैंक उत्तरदायी नहीं होगा.
किसी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी में जारी विज्ञापन मान्य होगा.

महाप्रबंधक
(आरपी एवं पीएम)

आवेदन कैसे करें

<https://bank.sbi/web/careers/current-openings> पर लॉगिन करें



नीचे स्कॉल करें और संबंधित विज्ञापन पर क्लिक करें



विज्ञापन सं. **CRPD/SCO/2024-25/18** डाउनलोड करें
(विस्तृत विज्ञापन ध्यान पूर्वक पढ़ें)



ऑनलाइन आवेदन करें

(अंतिम प्रस्तुतीकरण से पहले, कृपया अपना आवेदन अच्छी तरह पढ़ लें.
अंतिम प्रस्तुतीकरण के बाद उसमें सुधार की अनुमति नहीं दी जाएगी)

