



भारतीय स्टेट बैंक

केंद्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग,
कॉर्पोरेट केंद्र, मुंबई

फोन: 022-2282 0427, ईमेल: crpd@sbi.co.in



पुरस्कार और प्रशंसा



SBI was awarded the "Company of the Year Award – 2023" by the ET Awards for Corporate Excellence 2023 on 15.03.2024.



SBI Featured among the top 25 strongest Brands globally for 2024 – Brand Finance Annual Report on most valuable and Global Brands – Global 500 2024. (19.01.2024)



SBI Chairman was honoured with the Indian of the year award (IOTY) 2023 in the business category at CNN – News 18 awards on 10.01.2024.



SBI was recognized as the "Best Bank in India" for the year 2023 by Global Finance Magazine at its 30th Annual Best Banks Awards event. The award ceremony took place in Marrakech, Morocco during the occasion of 2023 IMF/WB Annual Meetings held from 9th to 15th October 2023.



Most trusted BFSI Brands 2023-24, on 21.06.2023, by the Economic Times Group.



Won 4 awards at DIGIXX 2024 Summit & Awards on 22.03.2024 at New Delhi.

- Brand of the Year
- Best Influencer marketing Campaign
- best use of Social Media
- PR/ Online Reputation Management



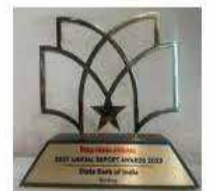
SBI received the "Iconic Banking Brand" award at the 3rd edition of Navbharat BFSI 2023 presented by the Honorable Speaker of Maharashtra Legislative Assembly on 13.01.2024



SBI received the Top Performing Bank award under EASE 5.0 of PSBs Reforms Agenda.



Dunn & Bradstreet Award in the Category – PSU Banks over 4 lacs crore assets size at the PSU & Government Summit 2023 on 07th October 2023.



SBI received the "India's Best Annual Report Awards 2023" award



SBI received the "ICAI Awards for Excellence in Financial Reporting" award

नियमित और संविदात्मक आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों की भर्ती

विज्ञापन सं. CRPD/SCO/2024-25/10

आवेदन का ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क का भुगतान: दिनांक 03.07.2024 से 24.07.2024 तक

भारतीय स्टेट बैंक नियमित और संविदात्मक आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग के निम्नलिखित पद पर नियुक्ति के लिए पात्र भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है। उम्मीदवारों से अनुरोध है वे बैंक की अधिकारिक वेबसाइट <https://bank.sbi/web/careers/current-openings> में दिए गए लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें। इस पद के लिए आवेदन करने के इच्छुक उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे इस अधिसूचना में की निम्नलिखित विषय-वस्तु को ध्यान से पढ़ने और समझने के बाद ही आवेदन करें।

महत्वपूर्ण निर्देश:

- उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे आवेदन करने से पहले, यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि पर उक्त पद के लिए दिए गए योग्यता मानदंडों को पूरा करते हों। उम्मीदवारों को वेबसाइट <https://bank.sbi/web/careers/current-openings> का उपयोग करके ऑनलाइन आवेदन करना होगा। पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होगी जब बैंक में ऑनलाइन माध्यम से शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि (24.07.2024) या उससे पहले शुल्क जमा करवा दिया गया हो।
- उम्मीदवारों को उन्हीं के हित के लिए यह सूचना दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतज़ार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इन्टरनेट पर भारी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए। यदि पूर्वोक्त कारणों से या एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि उम्मीदवार अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा।
- आवेदन प्रस्तुत करने से पहले, उम्मीदवारों को यह जांचना होगा कि उन्होंने आवेदन पत्र के प्रत्येक संबंधित क्षेत्र में सही विवरण भरा है। ऑनलाइन आवेदन के लिए विंडो की समाप्ति के बाद, किसी भी परिस्थिति में कोई परिवर्तन/सुधार/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी। इस संबंध में डाक, ईमेल, हस्ती सुपुर्दगी आदि किसी भी रूप में प्राप्त अनुरोधों पर विचार नहीं किया जाएगा और उन्हें सरसरी तौर पर अस्वीकृत कर दिया जाएगा।
- उम्मीदवारों की सक्रिय ईमेल आईडी और मोबाइल फोन नंबर हो जिसे परिणाम घोषित होने और अंतिम चयन पर कॉल लेटर जारी होने तक सक्रिय रखा जाए। इससे उन्हें ईमेल या मोबाइल पर एसएमएस द्वारा कॉल लेटर/साक्षात्कार सूचना आदि प्राप्त करने में सहायता होगी।
- स्थानांतरण नीति:** बैंक भर्ती किए गए/नियुक्त अधिकारियों की सेवाओं का स्थानांतरण भारत में स्थित भारतीय स्टेट बैंक के किसी भी कार्यालय में करने या उन्हें अपने किन्हीं सहयोगियों/अनुबंधियों के पास या किसी अन्य संस्था के पास तैनात करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, जो सेवा की अनिवार्यताओं पर निर्भर होगा। किसी विशिष्ट स्थान/कार्यालय पर नियुक्ति/स्थानांतरण के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
- उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे अन्य विवरण एवं अद्यतन सूचना हेतु बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/web/careers/current-openings> को नियमित रूप से देखें। **विज्ञापन में होने वाले किसी परिवर्तन/अद्यतन सूचना को अलग से विज्ञापित/सूचित नहीं किया जाएगा। सभी परिवर्तन/अद्यतन/संशोधन/शुद्धिपत्र/परिणाम आदि केवल बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/web/careers/current-openings> पर ही होस्ट किया जाएगा।**
- उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे बैंक की अधिकारिक वेबसाइट <https://bank.sbi/careers/current-openings> को विवरणों एवं नई जानकारी (शॉर्टलिस्ट किए गए/चयनित उम्मीदवारों की सूची सहित) के लिए नियमित रूप से देखें। कॉल लेटर/सूचना, जहां आवश्यक हो, केवल ईमेल द्वारा भेजी जाएगी। **(कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी)।**
- उम्मीदवारों को सभी आवश्यक दस्तावेज (जीवन वृत्त, पहचान का प्रमाण, आयु प्रमाण, पीडब्ल्यूबीडी प्रमाण पत्र (यदि लागू हो), शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि) अपलोड करने की आवश्यकता है, ऐसा न करने पर उनके आवेदन/उम्मीदवारी पर शॉर्टलिस्टिंग/साक्षात्कार के लिए विचार नहीं किया जाएगा।
- पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि भर्ती के सभी चरणों में उनका प्रवेश निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करने के अधीन पूरी तरह से अनंतिम होगा। उम्मीदवार को केवल कॉल लेटर/ई-प्रवेश पत्र जारी करने का मतलब यह नहीं होगा कि पद के लिए उसकी उम्मीदवारी अंततः स्वीकार कर ली गई है। साक्षात्कार के लिए उम्मीदवार का चयन होने के बाद ही बैंक मूल दस्तावेजों के संदर्भ में पात्रता शर्तों का सत्यापन करता है।
- चयनित उम्मीदवारों को बैंक में नियुक्ति/नियोजन ऑफर की जा सकती है, बशर्ते कि वे अन्य औपचारिकताएं जैसे कि क्रेडेंशियल्स, प्रमाणपत्रों का सत्यापन, संदर्भों से संतोषजनक रिपोर्ट, चिकित्सा जाँच और पूर्ववृत्त का सत्यापन आदि पूरी करते हों।
- आयु में छूट, शुल्क में छूट चाहने वाले उम्मीदवारों को उस समय निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी का वैध अपेक्षित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, जब दस्तावेज सत्यापन के समय ऐसा प्रमाण पत्र मांगा जाता है। अन्यथा, उनके दावे पर विचार नहीं किया जाएगा और उनकी उम्मीदवारी रद्द/अस्वीकृत कर दी जाएगी।
- उम्मीदवार जिनके खिलाफ चरित्र और पूर्ववृत्त (कैरेक्टर एंड एंटीसिडण्टस), नैतिकता आदि के बारे में प्रतिकूल रिपोर्ट हैं, वह भी इस पद के लिए आवेदन करने के लिए पात्र नहीं हैं। यदि शॉर्टलिस्ट किए गए/चयनित उम्मीदवारों के विरुद्ध ऐसे कोई भी प्रतिकूल आदेश/रिपोर्ट उनके चयन/नियोजन के बाद बैंक को मिलती/प्राप्त होती है, तो उनकी उम्मीदवारी/सेवा तुरंत समाप्त कर दी जाएगी।
- उम्मीदवार को एक से अधिक पद के लिए आवेदन करने की अनुमति नहीं है।**
- यदि किसी उम्मीदवार द्वारा एक ही पद के लिए एक से अधिक आवेदन (बहु आवेदन) प्रस्तुत किए जाते हैं, तो केवल अंतिम वैध (पूर्ण) आवेदन ही रखा जाएगा, और अन्य रजिस्ट्रेशन के लिए प्रदत्त आवेदन शुल्क आदि जब्त कर लिया जाएगा। इसके अलावा, साक्षात्कार/कार्यग्रहण के समय एक उम्मीदवार द्वारा एकाधिक हाजिरी/उपस्थिति की परिणति उम्मीदवारी को सरसरी तौर पर अस्वीकृति/रद्दीकरण में होगी।
- बैंक बिना कोई कारण बताए अधिसूचित रिक्तियों को बदलने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- बैंक के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी चरण/समय पर भर्ती प्रक्रिया को पूरी तरह या आंशिक रूप से रद्द करने/संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित है और बैंक आवेदक को शुल्क वापस करने या कोई मुआवजा देने के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।
- चयनित सूची दस्तावेजों के सत्यापन के बिना पूरी तरह से अनंतिम होगी। उम्मीदवारी उम्मीदवार के साक्षात्कार के लिए रिपोर्ट करने पर (यदि बुलाया जाता है तो) मूल प्रति से सभी विवरणों/दस्तावेजों के सत्यापन के अधीन होगी।
- गलत जानकारी प्रस्तुत करने/तथ्यों को छिपाने वाले उम्मीदवारों को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा और उन पर प्रतिबंध लगाया जा सकता है और कानूनी/आपराधिक कार्रवाई की जा सकती है। जो उम्मीदवार धोखाधड़ी/छद्मव्यक्तित्व का प्रयास करेंगे, उन्हें बैंक द्वारा आयोजित भविष्य की भर्ती प्रक्रिया से वंचित कर दिया जाएगा।
- चयनित उम्मीदवार, नियुक्ति के बाद, संबंधित पद के लिए समय-समय पर लागू/संशोधित/आशोधित बैंक की मौजूदा भर्ती नीति के अनुसार परीक्षा पर होंगे।
- इस योजना के तहत सभी नियुक्तियाँ पूरी तरह से बैंक के विवेक पर होंगी और पद के लिए स्वीकार्य वेतनमान के प्रारंभिक चरण में की जाएंगी।
- इस कार्यालय को आवेदन एवं अन्य दस्तावेजों की कागजी प्रतियाँ न भेजें।
- बुलावा (लेटर/सूचना), जहां आवश्यक हो, केवल ईमेल द्वारा भेजा जाएगा। **(कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी)।**
- बैंक वह केंद्र तय करेगा, जहां शॉर्टलिस्ट होने पर उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।
- यदि उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और यदि वह पात्रता मानदंडों (आयु, शैक्षणिक योग्यता और अनुभव आदि) को पूरा नहीं करता/करती है तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे।
- यदि अंतिम मेरिट लिस्ट (कट-ऑफ अंक पर समान अंक) में एक से अधिक उम्मीदवारों के कट-ऑफ अंकों के रूप में एकसमान अंक आते हैं, तो ऐसे उम्मीदवारों को मेरिट में उनकी आयु के अनुसार अवरही क्रम में स्थान दिया जाएगा।
- किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
- चयन की दशा में, उम्मीदवार से अपेक्षा होगी कि वह नियुक्ति प्राप्त करते समय अपने वर्तमान नियोक्ता का उचित डिस्चार्ज बुक प्रस्तुत करें।
- जो उम्मीदवार सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सूचना दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाणपत्र लेकर प्रस्तुत करें, ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा।
- सिबिल (CIBIL):** जिन उम्मीदवारों ने क्रेडिट कार्ड की बकाया राशि सहित बैंकों/एनबीएफसी/वित्तीय संस्थाओं के साथ किसी भी उधार व्यवस्था के तहत चुकौती में चूक की है और बैंक द्वारा नियुक्ति प्रस्ताव पत्र जारी करने की तारीख तक उनके बकाया को नियमित/चुकाया नहीं है, वे पद पर नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे। हालांकि, ऐसे उम्मीदवार जिन्होंने नियुक्ति प्रस्ताव-पत्र जारी होने की तारीख को या उससे पहले इस तरह के बकाया को नियमित कर लिया है/चुका दिया है, लेकिन जिनकी सिबिल (CIBIL) स्थिति को शामिल होने की तारीख को या उससे पहले अपडेट नहीं किया गया है, उन्हें या तो सिबिल की स्थिति को अपडेट कराना होगा या ऋणदाता से इस आशय का अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा कि सिबिल में प्रतिकूल रूप से दर्शाए गए खातों के संबंध में कोई बकाया नहीं है, ऐसा न करने पर प्रस्ताव पत्र वापस ले लिया जाएगा/रद्द कर दिया जाएगा। इस प्रकार, ऋण/क्रेडिट कार्ड बकाये के भुगतान में चूक के रिकॉर्ड और/या जिनके नाम पर सिबिल या अन्य बाहरी एजेंसियों की प्रतिकूल रिपोर्ट उपलब्ध है, वाले उम्मीदवार नियुक्ति के लिए पात्र नहीं हैं।

क. पद/नियोजन की प्रकृति/रिक्तियों/आयु:

क्र. सं.	पद का नाम	नियोजन की प्रकृति	श्रेणी / तुलनीय श्रेणी	रिक्तियाँ							पीडब्ल्यूबीडी (समस्तरीय)^			आयु वर्षों में (30.06.2024 तक)	
				अ.जा.	अ.ज.जा.	अ.पि.व.	ईडब्ल्यूएस	यूआर	कुल	वीआई	एचआई	एलडी	डी और ई	न्यूनतम	अधिकतम
1.	वरिष्ठ उपाध्यक्ष (आईएस ऑडिटर)	संविदात्मक	SMGS-V	--	--	--	--	2	2	--	1	--	--	38	50
2.	सहायक उपाध्यक्ष (आईएस ऑडिटर)	संविदात्मक	SMGS-IV	--	--	--	--	3	3	--	1	--	--	33	45
3.	प्रबंधक (आईएस ऑडिटर)	नियमित	MMGS-III	--	--	1	--	3	4	--	1	--	--	28	40
4.	उप प्रबंधक (आईएस ऑडिटर)	नियमित	MMGS-II	1	--	1	--	5	7	--	1	--	--	25	35
	कुल			1	--	2	--	13	16	--	4	--	--		

संक्षेपाक्षर: अ.जा. - अनुसूचित जाति, अ.ज.जा. - अनुसूचित जनजाति; अ.पि.व. - अन्य पिछड़ा वर्ग; ईडब्ल्यूएस - आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग; यूआर - अनारक्षित; पीडब्ल्यूबीडी - बेंचमार्क दिव्यांगता वाले उम्मीदवार; वीआई - दृष्टि बाधित; एचआई - श्रवण दोषी; एलडी - लोकोमोटर दिव्यांगता;

महत्वपूर्ण बिंदु:

1. ^पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों के लिए आरक्षण समस्तरीय है और संबंधित मूल श्रेणी की समग्र रिक्ति में शामिल है।
2. ऊपर उल्लिखित आरक्षित रिक्त-पदों सहित रिक्तियों की संख्या **अंतिम** है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार **बदल सकती है**।
3. इंगित अधिकतम आयु अनारक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए है। आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों को भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुसार **ऊपरी आयु सीमा में छूट** उपलब्ध होगी (जहां लागू हो)।
4. विभिन्न श्रेणियों के तहत आरक्षण प्रचलित सरकारी दिशानिर्देशों के अनुसार होगा।
5. ऐसे उम्मीदवार जो ओबीसी श्रेणी से संबंधित हैं लेकिन 'क्रीमी लेयर' से आते हैं, वे ओबीसी आरक्षण एवं आयु छूट के लिए पात्र नहीं होंगे। उन्हें अपनी श्रेणी 'यूआर' या यूआर (पीडब्ल्यूबीडी), के रूप में दर्शाना चाहिए।
6. बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्ति (पीडब्ल्यूबीडी), जिनके लिए कोई आरक्षण का उल्लेख नहीं किया गया है, सहित आरक्षित श्रेणी से संबंधित उम्मीदवार अनारक्षित श्रेणी के लिए घोषित रिक्तियों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं, बशर्ते वे अनारक्षित श्रेणी के लिए लागू सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हों।
7. पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी सहित आरक्षित श्रेणी (अर्थात एससी, एसटी, ओबीसी) के तहत आरक्षण/छूट का लाभ केवल **भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप पर** सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी वैध जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर ही उठाया जा सकता है।
8. ओबीसी श्रेणी के अंतर्गत आरक्षण माँगने वाले उम्मीदवारों द्वारा निर्धारित प्रारूप में एक घोषणा जमा करवानी होगी कि वह आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण की आखरी तिथि को क्रीमी लेयर से नहीं है। यदि उन्हें साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है, तो ऐसे उम्मीदवारों को 01.04.2024 से साक्षात्कार की तिथि के दौरान जारी किया गया 'नॉन क्रीमी लेयर' अनुच्छेद वाला ओबीसी प्रमाण-पत्र, जमा करना चाहिए।
9. पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवार को भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।
10. केवल बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति ही बेंचमार्क दिव्यांगता (PwBD) श्रेणी के तहत आरक्षण के लिए पात्र होंगे। **'बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति'** से आशय उस व्यक्ति से है जो विनिर्दिष्ट दिव्यांगता का कम से कम 40 प्रतिशत दिव्यांग हो, उन मामलों में जहाँ विनिर्दिष्ट दिव्यांगता को मापन श्रेणी में नहीं रखा गया है। प्रमाणित करने वाले प्राधिकारी के प्रमाण के अनुसार इसके अंतर्गत वह दिव्यांग व्यक्ति भी आता है जिसकी दिव्यांगता को मापन श्रेणी में रखा गया है।
11. **बेंचमार्क दिव्यांगता वाले (पीडब्ल्यूबीडी) व्यक्तियों के लिए आरक्षण:** दिव्यांग जन अधिकार अधिनियम 2016 की धारा 34 के अनुसार निर्धारित दिव्यांगता वाले व्यक्तियों को समस्तरीय आरक्षण दिया गया है। आरपीडब्ल्यूडी अधिनियम 2016 की अनुसूची में परिभाषित किए गए दिव्यांग व्यक्तियों के लिए उपयुक्त पोस्ट की पहचान की गई है:

ग्रुप ए में बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्तियों के लिए आरक्षित किए जाने के लिए अभिनिर्धारित पद

बेंचमार्क दिव्यांगता की उपयुक्त श्रेणी	कार्यात्मक आवश्यकता	संदर्भ
<p>क) डी = बधिर, एचएच = ऊँचा सुननेवाला</p> <p>ख) ओए = एक हाथ, बीए = दोनों भुजा, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, एलसी = कुछ उपचारित, डीडब्ल्यू = बौनापन, एएवी = तेजाब हमले से पीड़ित</p> <p>ग) एमडी = उपरोक्त (क) से (ख) तक शामिल बहु दिव्यांगताएं</p>	<p>एस- बैठना,</p> <p>बीएन- झुकना,</p> <p>आरडब्ल्यू- पढ़ना व लिखना,</p> <p>एसई- देखना,</p> <p>सी- संप्रेषण,</p> <p>एमएफ- उंगलियाँ से परिचालन</p>	<p>भारत का राजपत्र, अधिसूचना संख्या 38-16/2020-डीडी-III दिनांक 4 जनवरी 2021. सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय [विकलांग व्यक्तियों (दिव्यांगजन) का सशक्तिकरण विभाग]</p>

नोट: आरक्षण का लाभ उठाने के इच्छुक व्यक्ति को चिकित्सा प्राधिकारी या किसी अन्य अधिसूचित सक्षम प्राधिकारी (प्रमाणकर्ता प्राधिकारी) द्वारा निर्धारित प्रारूप पर जारी नवीनतम दिव्यांगता प्रमाण पत्र जमा करना होगा। प्रमाणपत्र आवेदन के पंजीकरण की अंतिम तिथि या उससे पहले का होना चाहिए। वैध प्रमाण पत्र के अभाव में, आरक्षित श्रेणी के तहत आवेदन की गई उम्मीदवारी बैंक द्वारा स्वीकार नहीं की जाएगी और इस संबंध में किसी भी पत्र-व्यवहार पर बैंक द्वारा विचार नहीं किया जाएगा।

ख. शैक्षणिक योग्यता/प्रमाणपत्र/कार्य अनुभव/आवश्यक विशिष्ट कौशल का विवरण:

क्र. सं.	पद	मूल योग्यता (30.06.2024 तक)	अन्य योग्यता (30.06.2024 तक)	कार्य अनुभव (मूल योग्यता के बाद) (30.06.2024 तक)	विशिष्ट कौशल: (30.06.2024 तक)
1.	वरिष्ठ उपाध्यक्ष (आईएस ऑडिटर)	अनिवार्य: सूचना प्रौद्योगिकी / कंप्यूटर विज्ञान / इलेक्ट्रॉनिक्स / इलेक्ट्रॉनिक्स और इंस्ट्रुमेंटेशन में बीई / बी. टेक	अनिवार्य: सीआईएसए (प्रमाणित सूचना प्रणाली लेखापरीक्षक), आईएसओ 27001: एलए, सीईएच वांछनीय: सीआईएसएसपी	सूचना सुरक्षा सलाहकार / सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा / सीएस लेखापरीक्षा में 7 वर्ष के साथ बैंकिंग / बीएफएसआई में न्यूनतम 10 वर्ष का अनुभव.	नेसस, रेटिना, सैंट और काली लिनक्स जैसे वीएपीटी टूल्स और अन्य सिस्टम टूल्स में अनुभव. डेटा गोपनीयता मानकों का ज्ञान.
2.	सहायक उपाध्यक्ष (आईएस ऑडिटर)		अनिवार्य: सीआईएसए (प्रमाणित सूचना प्रणाली लेखापरीक्षक), आईएसओ 27001: एलए वांछनीय: सीईएच/सीआईएसएसपी	सूचना सुरक्षा सलाहकार / सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा / सीएस लेखापरीक्षा में 4 वर्ष के साथ बैंकिंग / बीएफएसआई में न्यूनतम 7 वर्ष का अनुभव.	नेसस, रेटिना, सैंट और काली लिनक्स जैसे वीएपीटी टूल्स और अन्य सिस्टम टूल्स में अनुभव.
3.	प्रबंधक (आईएस ऑडिटर)		अनिवार्य: सीआईएसए (प्रमाणित सूचना प्रणाली लेखापरीक्षक) वांछनीय: सीईएच/आईएसओ 27001: एलए	सूचना सुरक्षा सलाहकार / सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा / सीएस लेखापरीक्षा में 3 वर्ष के साथ बैंकिंग / बीएफएसआई में न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव.	नेसस, रेटिना, सैंट और काली लिनक्स जैसे वीएपीटी टूल्स में अनुभव.
4.	उप प्रबंधक (आईएस ऑडिटर)		अनिवार्य: सीआईएसए (प्रमाणित सूचना प्रणाली लेखापरीक्षक) वांछनीय: सीईएच	सूचना सुरक्षा सलाहकार / सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा / सीएस लेखापरीक्षा में 2 वर्ष के साथ बैंकिंग / बीएफएसआई में न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव.	नेसस, रेटिना, सैंट और काली लिनक्स जैसे वीएपीटी टूल्स में अनुभव.

पोस्टिंग के लिए सुझाया गया स्थान: मुंबई/हैदराबाद/मोबाइल ड्यूटी

महत्वपूर्ण बिंदु:

1. विभिन्न पदों के लिए निर्धारित शैक्षणिक योग्यता न्यूनतम है। उम्मीदवार को निर्दिष्ट तिथियों के अनुसार मूल योग्यता के बाद और प्रासंगिक पूर्णकालिक अनुभव होना चाहिए।
2. नियोक्ता से संबंधित अनुभव प्रमाण पत्र में विशेष रूप से उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार को संबंधित क्षेत्र में अपेक्षित अनुभव है।
3. ऐसे मामलों में जहाँ एक विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव की आवश्यकता है, अनुभव प्रमाण पत्र में विशेष रूप से उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार के पास उस विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव है।
4. यदि डिग्री/डिप्लोमा के प्रमाणपत्र विशेषज्ञता का क्षेत्र नहीं निर्दिष्ट करते हैं, तो उम्मीदवार को संबंधित विश्वविद्यालय/कॉलेज से विशेष रूप से विशेषज्ञता का उल्लेख करने वाला प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।

ग. संक्षिप्त कार्य प्रोफाइल, भूमिका और जिम्मेदारियाँ और मुख्य जिम्मेदारी क्षेत्र का विवरण:

क्र. सं.	पद	भूमिका और जिम्मेदारियाँ	मुख्य जिम्मेदारी क्षेत्र (केआरए)
1.	वरिष्ठ उपाध्यक्ष (आईएस ऑडिटर)	<ol style="list-style-type: none"> 1. उद्योग मानक उपकरणों का उपयोग करके बैंक की आवश्यकता के अनुसार भेद्यता मूल्यांकन और प्रवेश परीक्षण का संचालन। 2. सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा टीम के ज्ञान का आधार बढ़ाना। 3. सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा टीम के एक भाग के रूप में आईएस लेखापरीक्षा का संचालन। 4. कनिष्ठ ग्रेड के अन्य आईएस लेखापरीक्षकों द्वारा की गई आईएस लेखापरीक्षा की गुणवत्ता समीक्षा। 5. आईएस लेखापरीक्षा से संबंधित क्षेत्र के लिए जाँच-सूची तैयार करना, उसे अद्यतन करना। 6. आईएस लेखापरीक्षा के संचालन के लिए नेटवर्क उपकरण, सर्वर, विभिन्न ऑपरेटिंग सिस्टम आदि के लिए तकनीकी जाँच-सूची तैयार करना, उसे अद्यतन करना। 7. बैंक की आईएस, आईटी और साइबर सुरक्षा नीति, आरबीआई दिशानिर्देशों और अंतर्राष्ट्रीय सर्वोत्तम प्रथाओं के अनुपालन को सत्यापित करने के लिए आईएस लेखापरीक्षा करना। 8. प्रासंगिक और विश्वसनीय जानकारी प्रदान करना। 9. पेशेवर क्षमता बनाए रखना। 10. सूचना प्रणाली के लिए मूल्य विवरण तैयार करना, साइबर सुरक्षा नीति और मूल्य विवरण अनुमोदन समिति के अनुमोदन के लिए नवीनतम आरबीआई दिशानिर्देश। 11. बैंक की सुरक्षा स्थिति को मजबूत करने में सहायता करने के लिए कमजोरियों का पता लगाने और उन्हें दूर करने में सहायता करना। 12. पैल में शामिल करने और विशेष/नियामक लेखापरीक्षा/डेटा गोपनीयता मानक लेखापरीक्षा आयोजित करने के लिए आरएफपी और आईएसएसपी का चयन। 	<ol style="list-style-type: none"> 1. स्थापित सूचना प्रणाली ढांचे की पर्याप्तता और प्रभावशीलता का आकलन करने के लिए लेखापरीक्षा करना। 2. सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा संबंधी कार्यों को पूरा करने में टीम के साथ प्रभावी समन्वय। 3. लेखापरीक्षा परिणामों का विश्लेषण और व्याख्या करना और शीर्ष प्रबंधन को प्रस्तुत करने के लिए रिपोर्ट तैयार करना। 4. प्रबंधन की प्रतिक्रिया की पर्याप्तता और समयसीमा और महत्वपूर्ण लेखापरीक्षा सिफारिशों पर की गई सुधारात्मक कार्रवाई का मूल्यांकन करना। 5. विशेष लेखापरीक्षा के लिए टीम के नेता के रूप में कार्य करना। 6. पहचाने गए सूचना प्रणाली जोखिमों के शमन के लिए उचित सिफारिश प्रदान करना। 7. सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा रिपोर्ट की गुणवत्ता समीक्षा। 8. समय पर अनुपालन सुनिश्चित करते हुए सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा रिपोर्ट की प्रभावी जांच। 9. सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा नीति, साइबर सुरक्षा ऑडिट नीति आदि जैसी नीतियों की आवधिक समीक्षा।
2.	सहायक उपाध्यक्ष (आईएस ऑडिटर)	<ol style="list-style-type: none"> 1. सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा टीम के ज्ञान का आधार बढ़ाना। 2. सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा टीम के एक भाग के रूप में आईएस लेखापरीक्षा का संचालन। 3. आईएस लेखापरीक्षा के संचालन के लिए नेटवर्क उपकरण, सर्वर, विभिन्न ऑपरेटिंग सिस्टम आदि के लिए तकनीकी जाँच-सूची तैयार करना, उसे अद्यतन करना। 4. बैंक की आईएस, आईटी और साइबर सुरक्षा नीति, आरबीआई दिशानिर्देशों और अंतर्राष्ट्रीय सर्वोत्तम प्रथाओं के अनुपालन को सत्यापित करने के लिए आईएस लेखापरीक्षा करना। 5. पेशेवर क्षमता बनाए रखना। 6. अनुपालन लेखापरीक्षा करना। 7. सूचना प्रणाली समवर्ती लेखापरीक्षा टीम का नेतृत्व करना। 8. बैंक की सुरक्षा स्थिति को मजबूत करने में सहायता करने के लिए कमजोरियों का पता लगाने और उन्हें दूर करने में सहायता करना। 	<ol style="list-style-type: none"> 1. सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा का समय पर संचालन और सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा रिपोर्ट का प्रसंस्करण। 2. सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा और संबंधित प्रौद्योगिकी उन्नयन के संचालन में टीम के साथ ज्ञान साझा करना। 3. समीक्षा के लिए उच्च अधिकारियों को समय पर आवधिक रिपोर्ट प्रस्तुत करना। 4. सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा रिपोर्ट को समय पर बंद करना। 5. सूचना प्रणाली समवर्ती लेखापरीक्षा रिपोर्ट को समय पर बंद करना।
3.	प्रबंधक (आईएस ऑडिटर)	<ol style="list-style-type: none"> 1. सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा टीम के एक भाग के रूप में सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा, साइबर सुरक्षा लेखापरीक्षा का संचालन। 2. सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा टीम के ज्ञान का आधार बढ़ाना। 3. बैंक की आईएस, आईटी और साइबर सुरक्षा नीति, आरबीआई दिशानिर्देशों और अंतर्राष्ट्रीय सर्वोत्तम प्रथाओं के अनुपालन को सत्यापित करने के लिए आईएस लेखापरीक्षा करना। 4. पेशेवर क्षमता बनाए रखना। 5. बैंक की सुरक्षा स्थिति को मजबूत करने में सहायता करने के लिए कमजोरियों का पता लगाने और उन्हें दूर करने में सहायता करना। 6. अनुपालन लेखापरीक्षा करना। माइग्रेसन लेखापरीक्षा करना। 7. सूचना प्रणाली समवर्ती लेखापरीक्षा का संचालन। 8. सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा रिपोर्ट का सारांश संकलित करना। 9. सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा रिपोर्ट को बंद करने के लिए लेखापरीक्षा संस्थाओं के साथ अनुवर्ती कार्रवाई। 10. सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा उद्देश्य के लिए सूचना प्रणाली, साइबर सुरक्षा नीतियों और आरबीआई दिशानिर्देशों के लिए मूल्य विवरण तैयार करना। 	<ol style="list-style-type: none"> 1. सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा का समय पर संचालन और सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा रिपोर्ट का प्रसंस्करण। 2. सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा और संबंधित प्रौद्योगिकी उन्नयन के संचालन में टीम के साथ ज्ञान साझा करना। 3. समीक्षा के लिए उच्च अधिकारियों को समय पर आवधिक रिपोर्ट प्रस्तुत करना। 4. सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा रिपोर्ट को समय पर बंद करना।
4.	उप प्रबंधक (आईएस ऑडिटर)	<ol style="list-style-type: none"> 1. सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा टीम के एक भाग के रूप में सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा, साइबर सुरक्षा लेखापरीक्षा का संचालन। 2. ज्ञान कौशल में सुधार करना और सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा टीम के साथ ज्ञान साझा करना। 3. बैंक की आईएस, आईटी और साइबर सुरक्षा नीति, आरबीआई दिशानिर्देशों और अंतर्राष्ट्रीय सर्वोत्तम प्रथाओं के अनुपालन को सत्यापित करने के लिए आईएस लेखापरीक्षा करना। 4. पेशेवर क्षमता बनाए रखना। 5. बैंक की सुरक्षा स्थिति को मजबूत करने में सहायता करने के लिए कमजोरियों का पता लगाने और उन्हें दूर करने में सहायता करना। 6. अनुपालन लेखापरीक्षा करना। माइग्रेसन लेखापरीक्षा करना। 7. सूचना प्रणाली समवर्ती लेखापरीक्षा का संचालन। 8. सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा रिपोर्ट का सारांश संकलित करना। 9. सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा रिपोर्ट को बंद करने के लिए लेखापरीक्षा संस्थाओं के साथ अनुवर्ती कार्रवाई। 10. सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा उद्देश्य के लिए सूचना प्रणाली, साइबर सुरक्षा नीतियों और आरबीआई दिशानिर्देशों के लिए मूल्य विवरण तैयार करना। 	<ol style="list-style-type: none"> 1. सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा का समय पर संचालन और सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा रिपोर्ट का प्रसंस्करण। 2. सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा और संबंधित प्रौद्योगिकी उन्नयन के संचालन में टीम के साथ ज्ञान साझा करना। 3. समीक्षा के लिए उच्च अधिकारियों को समय पर आवधिक रिपोर्ट प्रस्तुत करना। 4. सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा रिपोर्ट को समय पर बंद करना।

टिप्पणी: वास्तविक केआरए कार्यग्रहण करने पर सौंपा जाएगा। ऊपर वर्णित कार्य रूपरेखा उदाहरण स्वरूप में हैं। बैंक द्वारा उपर्युक्त पदों के लिए ऊपर वर्णित भूमिका/कार्य के अलावा समय-समय पर अन्य कार्य सौंपे जा सकते हैं।

नियमित पदों पर चयनित उम्मीदवार एसबीआई के कर्मचारियों पर लागू सेवा नियमों द्वारा शासित होंगे।

घ. पारिश्रमिक:

(i) संविदात्मक पद के लिए:

क्र. सं.	पद का नाम	तुलनीय श्रेणी	प्रस्तावित सीटीसी (सीटीसी में 85% निश्चित और 15% परिवर्ती वेतन शामिल है)
1.	वरिष्ठ उपाध्यक्ष (आईएस ऑडिटर)	SMGS-V	सीटीसी रेंज: ₹ 45 लाख प्रति वर्ष (ऊपरी सीमा)
2.	सहायक उपाध्यक्ष (आईएस ऑडिटर)	SMGS-IV	सीटीसी रेंज: ₹ 40 लाख प्रति वर्ष (ऊपरी सीमा)

वार्षिक वेतन वृद्धि : प्रस्तावित वार्षिक वेतन वृद्धि कंपनी की समग्र लागत (सीटीसी) संरचना के आधार पर जारी की जाएगी, जिसमें वितरण निश्चित और परिवर्ती वेतन घटकों के अनुरूप होगा. वार्षिक वेतन वृद्धि की अधिकतम राशि नियुक्ति (ऑनबोर्डिंग) के समय वार्षिक सीटीसी का 8% होगी. हालांकि, अधिकारियों को इस वेतन वृद्धि के लिए पात्र होने के लिए कम से कम 90% का कार्य-निष्पादन मूल्यांकन स्कोर हासिल करना होगा, अन्यथा, वार्षिक वेतन वृद्धि जारी करने से इनकार कर दिया जाएगा.

- वार्षिक सीटीसी, जिस पर बातचीत की जा सकती है, वर्तमान रोजगार और पोस्टिंग के स्थान पर उम्मीदवारों के अनुभव और वर्तमान परिलब्धियों पर निर्भर करेगा. सीटीसी में वार्षिक वेतनवृद्धि संतोषजनक वार्षिक कार्य-निष्पादन के अधीन है.
- कोई अन्य अनुलाभ - नहीं.

संविदात्मक अधिकारी प्रासंगिक अवधि के प्रदर्शन मूल्यांकन में न्यूनतम अर्हक 90% अंक प्राप्त करने के अधीन परिवर्ती वेतन के भुगतान के पात्र होंगे. मूल्यांकन को 31 मार्च और 30 सितंबर को छमाही अंतराल पर भी संकलित किया जाएगा. यदि संविदा 6 महीने (दूसरे वर्ष से आगे से) पूरा होने से पहले समाप्त हो जाती है, तो परिवर्तनीय वेतन अनुपातिक आधार पर जारी किया जाएगा. भुगतान मौजूदा आयकर नियमों के अनुसार संविदा अधिकारी से आयकर की कटौती के अधीन होगा.

संविदात्मक अधिकारी के कार्य-निष्पादन के आधार पर परिवर्ती वेतन संरचना निम्नानुसार होगी:

वर्ष के प्रकार्य-निष्पादन मूल्यांकन में अंक	अंकों की प्राप्ति के आधार पर परिवर्ती प्रतिकर का प्रतिशत (सीटीसी के लिए परिवर्तनीय प्रतिकर को 100% माना जाएगा)
99 से 100%	100%
97 से 98.99 %	90%
94 से 96.99%	80%
90 से 93.99%	70%
90% से नीचे	शून्य

संविदा अवधि: प्रारंभिक संविदा अवधि 1 वर्ष की है, जिसे बैंक के विवेक पर 4 वर्ष की अतिरिक्त अवधि के लिए नवीनीकृत किया जा सकता है.

नोटिस अवधि/संविदा की समाप्ति: संविदा किसी भी समय, बिना किसी पूर्वग्रह के, बिना कोई कारण बताए किसी भी पक्ष द्वारा 01 (एक) महीने का नोटिस देकर या उसके बदले 01 (एक) महीने की प्रतिकर राशि के भुगतान/अभ्यर्पण पर समाप्त की जा सकती है.

छुट्टी: संविदात्मक अधिकारी एक वर्ष के दौरान 30 दिनों की छुट्टी का हकदार होगा जो उन्हें वास्तविक और उचित कारणों के लिए बैंक द्वारा मंजूर की जाएगी. छुट्टी की गणना के प्रयोजन के लिए, बीच के रविवार/छुट्टियों को शामिल किया जाएगा. बैंक को प्रशासनिक अत्यावश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए छुट्टी के लिए आवेदन स्वीकार करने या अस्वीकार करने और यह तय करने का स्वविवेक से पूर्ण अधिकार होगा कि छुट्टी के कारण वास्तविक और उचित हैं या नहीं. वित्तीय वर्ष के दौरान अनुपातिक आधार पर छुट्टी दी जा सकती है. एक वित्तीय वर्ष के दौरान अर्जित अवकाश का लाभ अगले वित्तीय वर्ष के दौरान उठाया जा सकता है. इसके अलावा, संविदागत अधिकारी किसी भी समय 10 दिन से अधिक छुट्टियां (छुट्टियों को छोड़कर) नहीं ले सकते हैं. न ली गई छुट्टियां अगले वित्तीय वर्ष के दौरान समाप्त हो जाएंगी. अधिकारी किसी अन्य अवकाश के पात्र नहीं होंगे.

यदि संविदा समाप्ति की तारीख मंजूर की गई छुट्टी के विस्तार के अंतर्गत आती है और अधिकारी संविदा की समाप्ति तारीख तक ड्यूटी पर फिर से शुरू करने में असमर्थ है, तो उसकी संविदा मूल संविदा की समाप्ति अवधि के अंत में समाप्त कर दिया जाएगा.

(ii) नियमित पद के लिए:

क्र. सं.	पद का नाम	श्रेणी	वेतनमान
3.	प्रबंधक (आईएस ऑडिटर)	MMGS-III	मूल वेतन: 85920-2680/5-99320-2980/2-105280 समय-समय पर लागू नियमों के अनुसार महंगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता, नगर प्रतिकर भत्ता, पीएफ, अंशदायी पेंशन फंड यानी एनपीएस, एलएफसी, चिकित्सा सुविधा, छुट्टी आदि और बैंक की वेतन संरचना के अनुसार वेतन और भत्ते के लिए पात्र.
4.	उप प्रबंधक (आईएस ऑडिटर)	MMGS-II	मूल वेतन: 64820-2340/1-67160-2680/10-93960 समय-समय पर लागू नियमों के अनुसार महंगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता, नगर प्रतिकर भत्ता, पीएफ, अंशदायी पेंशन फंड यानी एनपीएस, एलएफसी, चिकित्सा सुविधा, छुट्टी आदि और बैंक की वेतन संरचना के अनुसार वेतन और भत्ते के लिए पात्र.

ड. चयन प्रक्रिया:

(i) चयन शॉर्ट-लिस्टिंग, साक्षात्कार और सीटीसी बातचीत (संविदात्मक पद के लिए) पर आधारित होगा और

(ii) शॉर्ट-लिस्टिंग और साक्षात्कार (नियमित पद के लिए)

- ❖ **शॉर्टलिस्टिंग:** न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा. बैंक द्वारा गठित शॉर्टलिस्टिंग समिति शॉर्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके पश्चात् बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शॉर्टलिस्ट कर साक्षात्कार के लिए बुलाये जायेंगे. साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. इस संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा.
- ❖ **साक्षात्कार:** साक्षात्कार 100 अंकों का होगा. साक्षात्कार में अर्हक अंक बैंक द्वारा तय किए जाएंगे. इस संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा.
- ❖ **साक्षात्कार सह सीटीसी वार्ता (केवल संविदात्मक पद के लिए):** बैंक द्वारा एक सामान्य साक्षात्कार सह सीटीसी वार्ता समिति का गठन किया जा सकता है, जो साक्षात्कार के समय उम्मीदवारों के साथ सीटीसी पर बातचीत कर सकती है. (हालांकि, चयनित उम्मीदवार की वर्तमान सीटीसी के आधार पर, यदि आवश्यक हो तो सीटीसी वार्ता समिति सीटीसी तय कर सकती है). सीटीसी को 85:15 अनुपात में निश्चित वेतन और परिवर्ती वेतन में विभाजित किया जाएगा.
- ❖ **मेरिट सूची:** चयन के लिए मेरिट सूची केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के आधार पर अवरोही क्रम में तैयार की जायेगी. एक से अधिक उम्मीदवारों द्वारा निर्दिष्ट अंक प्राप्त करने पर (निर्दिष्ट सीमा पर एक समान अंक होने पर), ऐसे उम्मीदवारों की मेरिट में उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में रैंक प्रदान की जायेगी.

च. साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर:

साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर/ सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जाएगी. कोई कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी.

छ. आवेदन कैसे करें:

उम्मीदवारों की सक्रिय ईमेल आईडी हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए. इससे उसे अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी.

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशानिर्देश:	शुल्क भुगतान के लिए दिशानिर्देश:
<p>i. उम्मीदवार एसबीआई की वेबसाइट https://bank.sbi/web/careers/current-openings पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करें और इंटरनेट बैंकिंग/ डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड आदि का उपयोग करके आवेदन शुल्क का भुगतान करें.</p> <p>ii. उम्मीदवार सर्वप्रथम अपने नवीनतम फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि उम्मीदवार अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार अपलोड ('दस्तावेज अपलोड कैसे करें' के अंतर्गत) नहीं कर देता/देती.</p> <p>iii. उम्मीदवार आवेदन को ध्यानपूर्वक भरें. आवेदन पूरी तरह से भरने के बाद ही उम्मीदवार इसे प्रस्तुत करें. यदि एक बार में उम्मीदवार आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता/सकती है. जब जानकारी/आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा. उम्मीदवार इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को नोट कर लें. वे इस सेव किए हुए आवेदन को पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का प्रयोग कर फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो दिए गए विवरण में संशोधन कर सकते हैं. सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक होगी. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब उम्मीदवार को चाहिए कि वह इसे प्रस्तुत करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें.</p> <p>iv. ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, उम्मीदवारों को यह सूचना दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों को प्रिंट कर लें.</p> <p>v. आयु सीमा में छूट चाहने वाले उम्मीदवारों को कार्य-ग्रहण करते समय जरूरी प्रमाणपत्र (पत्रों) की प्रतियां प्रस्तुत करनी होंगी. ऑनलाइन आवेदन पंजीकरण के पश्चात, किसी उम्मीदवार की श्रेणी में कोई परिवर्तन संभव नहीं है.</p>	<p>i. सामान्य/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों के लिए आवेदन शुल्क और सूचना प्रभार (अप्रतिदेय) ₹750/- है (सात सौ पचास रुपए मात्र) और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्ति के उम्मीदवारों के लिए कोई शुल्क/सूचना प्रभार नहीं है.</p> <p>ii. आवेदन पत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद उम्मीदवार द्वारा आवेदन के साथ एकीकृत भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा. इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी.</p> <p>iii. शुल्क का भुगतान वहां उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा. भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इंटरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है. ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह उम्मीदवारों को ही वहन करना होगा.</p> <p>iv. भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ ई-रसीद और आवेदन फॉर्म बनेगा जिसे प्रिंट कर उम्मीदवार अपने पास रख ले.</p> <p>v. यदि पहली बार में ऑनलाइन शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें.</p> <p>vi. शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिंट फिर से करने का भी प्रावधान है.</p> <p>vii. एक बार भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी तरह से वापस नहीं लौटाया जाएगा, न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या फिर भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा.</p>

ज. प्रलेखों को अपलोड कैसे करें:

<p>अ. अपलोड किए जाने वाले प्रलेखों का विवरण:</p> <ol style="list-style-type: none">नवीनतम फोटोग्राफहस्ताक्षरविस्तृत रेस्यूमे (पीडीएफ)आईडी प्रमाण (पीडीएफ)जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)पीडब्ल्यूबीडी प्रमाणन, (यदि लागू हो) (पीडीएफ)शैक्षणिक योग्यता: संगत अंक तालिका/ डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)अन्य योग्यताओं के प्रमाण पत्र (पीडीएफ)अनुभव प्रमाण पत्र (पीडीएफ)फॉर्म-16/प्रस्ताव पत्र/वर्तमान नियोक्ता से नवीनतम वेतन पर्ची (पीडीएफ)अनापत्ति प्रमाणपत्र (NOC) (यदि लागू हो) (पीडीएफ) <p>ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज:</p> <ol style="list-style-type: none">पासपोर्ट आकार की नवीनतम रंगीन फोटो होनी चाहिए.फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी और डायमेंशन 200X230 पिक्सल (अधिमानतः) तक होना चाहिए.यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें.फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई छाया न पड़े.यदि आपको पल्लेश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रैड-आई नहीं है.यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें. <p>स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:</p> <ol style="list-style-type: none">आवेदक सफेद कागज पर काली पैन से हस्ताक्षर करें.हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई अन्य व्यक्ति.कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां हस्ताक्षर करें.फाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच का हो और डायमेंशन 140X60 पिक्सल (अधिमानतः) हो.यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.अंग्रेजी के केपिटल लेटर में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे. <p>द. प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार:</p> <ol style="list-style-type: none">सभी दस्तावेज पीडीएफ प्रारूप में हों. (फोटोग्राफ और हस्ताक्षर को छोड़कर)प्रलेख के पेज का आकार ए4 का हो.फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो.	<p>iv. प्रलेख को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए प्रलेख साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं.</p> <p>य. फोटो/हस्ताक्षर/प्रलेखों को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:</p> <ol style="list-style-type: none">स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स पर इंच) पर रखें.कलर को टू कलर पर सेट करें.फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकॉन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता हैजो उम्मीदवार एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फॉर्मेट में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी, इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फॉर्मेट से जेपीजी (jpg) फॉर्मेट में सेव किए जा सकते हैं. इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव ऐज' के विकल्प का प्रयोग करना होगा. इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्सल आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम किया जा सकता है. इसी तरह से अन्य फोटो एडिटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं.ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय उम्मीदवार को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके. <p>र. प्रलेख अपलोड करने की प्रक्रिया:</p> <ol style="list-style-type: none">प्रत्येक प्रलेख को अपलोड करने हेतु अलग से लिंक दिए जाएंगे.“अपलोड” का संबंधित लिंक क्लिक करें.ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि जेपीजी या जेपीईजी, पीडीएफ, डीओसी या डीओसीएक्स फाइल को सेव किया गया है.फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.आवेदन सबमिट करने से पहले प्रलेख अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.प्रलेख अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद उम्मीदवार जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से यदि नहीं दिखें तो उम्मीदवार अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है. फोटो पर चेहरा या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट नहीं हैं तो उम्मीदवार का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा.
--	---

झ. सामान्य जानकारी:

- i. पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपर्युक्तवर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/करती है और उसके द्वारा प्रस्तुत ब्यौरा सभी प्रकार से सही है.
 - ii. आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवार, वैसे उम्मीदवार जिनके लिए किसी आरक्षण का वर्णन नहीं किया गया है, सामान्य श्रेणी के लिए घोषित रिक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं बशर्ते वे सामान्य श्रेणी के लिए लागू पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों.
 - iii. भर्ती के किसी भी स्तर पर यदि ऐसा पता चलता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (रियां) छिपाई है तो उसकी उम्मीदवारी को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसके नियुक्ति/अंतिम चयन के बाद भी पता चलती है, तो उसका अनुबंध/रोजगार तुरंत समाप्त की जा सकती है.
 - iv. आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है.
 - v. चयनित उम्मीदवार कि नियुक्ति बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सकीय रूप से उपयुक्त घोषित किए जाने के अधीन है. इस तरह कि नियुक्ति/रोजगार बैंक में ऐसे पद के लिए बैंक के सेवा और आचरण नियमों के अधीन भी होगी, जो बैंक में भर्ती होने के समय लागू थे.
 - vi. उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल आईडी एवं मोबाईल फोन नंबर को सक्रिय रखें.
 - vii. किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.
 - viii. जो उम्मीदवार सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सूचना दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाणपत्र लेकर प्रस्तुत करें, ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.
 - ix. चयन की दशा में, उम्मीदवार से अपेक्षा होगी कि वह नियुक्ति प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित डिस्चार्ज बुक प्रस्तुत करें.
 - x. उम्मीदवारों को उन्हीं के हित के लिए यह सूचना दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतजार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिस्कनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इन्टरनेट पर भारी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए. यदि पूर्वोक्त कारणों से यदि एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि उम्मीदवार अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.
 - xi. पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा.
 - xii. आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.
 - xiii. पात्रता संबंधी मानदंड पूरा करने मात्र से उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का हकदार नहीं है. बैंक के पास उम्मीदवार की योग्यता, उपयुक्तता, अनुभव आदि के संबंध में प्रारंभिक जांच/शॉर्टलिस्टिंग करने के बाद उचित संख्या में ही उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का अधिकार सुरक्षित है.
 - xiv. एक से अधिक आवेदन के मामले में, केवल अंतिम वैध (पूर्ण) आवेदन को बरकरार रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण के लिए भुगतान किया गया आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क जब्त कर लिया जाएगा.
 - xv. इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाही मात्र मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मंचों पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व एकमात्र अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.
 - xvi. बाहरी उम्मीदवारों को, जिन्हें चयनित सूची के बाद साक्षात्कार के लिए बुलाया जा सकता है, को वास्तविक यात्रा के आधार पर भारत में सबसे लघुतर मार्ग से ट्रेन (3 टियर) किराया यात्रा की लागत या वास्तविक यात्रा की लागत (जो भी कम हो) की प्रतिपूर्ति की जाएगी. स्थानीय वाहन जैसे टैक्सी/कैब/निजी वाहन व्यय/किराया देय/प्रतिपूर्ति योग्य नहीं होगा. यदि उम्मीदवार को पद के लिए अपात्र पाया जाता है, तो उसे साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी और किसी भी किराए की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी.
 - xvii. आवेदन पत्र एक बार प्रस्तुत कर दिए जाने पर उसमें किसी भी विवरण (श्रेणी सहित) में परिवर्तन/सुधार के लिए अनुरोध पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा. इस संबंध में किसी पत्राचार/फोन/ईमेल पर विचार नहीं किया जाएगा. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन को सावधानी से भरें और आवेदन में सही जानकारी प्रस्तुत करें.
 - xviii. बैंक बिना कोई कारण बताए किसी भी स्तर पर भर्ती प्रक्रिया को पूरी तरह से या आंशिक रूप से रद्द करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.
 - xix. साक्षात्कार के समय, उम्मीदवार को उसके विरुद्ध लंबित आपराधिक मामलों (यदि कोई हों) का विवरण देना आवश्यक होगा.
- महत्वपूर्ण तथ्यों को छिपाने पर किसी भी समय उम्मीदवारी रद्द/समाप्त कर दी जाएगी, भले ही उम्मीदवार का चयन हो गया हो, ऐसी परिस्थितियों में उसका चयन रद्द कर दिया जाएगा. बैंक अन्य बातों के साथ-साथ पुलिस रिकॉर्ड के सत्यापन सहित स्वतंत्र सत्यापन भी कर सकता है. बैंक ऐसे प्रकटनों और/या सत्यापन के आधार पर नियुक्ति से इनकार करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.

किसी पूछताछ के लिए, कृपया बैंक की वेबसाइट (<https://bank.sbi/web/careers/current-openings>) पर उपलब्ध "CONTACT US/post your query" लिंक के ज़रिए हमसे संपर्क करें.

मुंबई
दिनांक: 03.07.2024

मुद्रण की त्रुटियाँ यदि हों, तो उसके लिए बैंक जिम्मेदार नहीं होगा.
किसी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी में जारी विज्ञापन मान्य होगा.

महाप्रबंधक
(आरपी और पीएम)

आवेदन कैसे करें

<https://bank.sbi/web/careers/current-openings> पर लॉगिन करें



नीचे स्कॉल करें और संबंधित विज्ञापन पर क्लिक करें



विज्ञापन सं. **CRPD/SCO/2024-25/10** डाउनलोड करें
(विस्तृत विज्ञापन ध्यान पूर्वक पढ़ें)



ऑनलाइन आवेदन करें

(अंतिम प्रस्तुतीकरण से पहले, कृपया अपना आवेदन अच्छी तरह पढ़ लें.
अंतिम प्रस्तुतीकरण के बाद उसमें सुधार की अनुमति नहीं दी जाएगी)



**SBI honoured with
ET Company of the Year Award 2023**

