



भारतीय स्टेट बैंक

केंद्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग,
कॉर्पोरेट केंद्र, मुंबई

फोन: 022-2282 0427

ईमेल: crpd@sbi.co.in



पुरस्कार एवं उपाधियाँ



SBI was awarded the "Company of the Year Award – 2023" by the ET Awards for Corporate Excellence 2023 on 15.03.2024.



SBI Featured among the **top 25 strongest Brands globally** for 2024 – Brand Finance Annual Report on most valuable and **Global Brands – Global 500 2024**. (19.01.2024)



SBI Chairman was honoured with the **Indian of the year award (IOTY) 2023** in the business category at **CNN – News 18 awards** on 10.01.2024.



SBI was recognized as the "Best Bank in India" for the year 2023 by **Global Finance Magazine** at its 30th Annual Best Banks Awards event. The award ceremony took place in Marrakech, **Morocco** during the occasion of 2023 IMF/WB Annual Meetings held from 9th to 15th October 2023.



Most trusted BFSI Brands 2023-24, on 21.06.2023, by the Economic Times Group.



Won 4 awards at **DIGIXX 2024 Summit & Awards** on 22.03.2024 at New Delhi.

- Brand of the Year
- Best Influencer marketing Campaign
- best use of Social Media
- PR/ Online Reputation Management



SBI received the "Iconic Banking Brand" award at the 3rd edition of **Navbharat BFSI 2023** presented by the Honorable Speaker of Maharashtra Legislative Assembly on 13.01.2024



SBI received the Top Performing Bank award under **EASE 5.0** of PSBs Reforms Agenda.



Dunn & Bradstreet Award in the Category – **PSU Banks over 4 lacs core assets** size at the PSU & Government Summit 2023 on 07th October 2023.



SBI received the "India's Best Annual Report Awards 2023" award



SBI received the "ICAI Awards for Excellence in Financial Reporting" award

संविदा आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों की भर्ती

विज्ञापन सं. CRPD/SCO/2024-25/17

आवेदन का ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क का भुगतान: दिनांक 22.10.2024 से 11.11.2024 तक

भारतीय स्टेट बैंक विशेषज्ञ संवर्ग के निम्नलिखित पद पर संविदा आधार पर नियुक्ति के लिए भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/web/careers/current-openings> में दिए गए लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें।

- पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होती है जब शुल्क के भुगतान की अंतिम तारीख यानी 11.11.2024 को या उससे पहले ऑनलाइन मोड के माध्यम से बैंक में शुल्क जमा किया जाता है
- उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे आवेदन करने से पहले, यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि पर उक्त पद के लिए दिए गए योग्यता मानदंडों को पूरा करते हैं।
- उम्मीदवारों को सभी आवश्यक दस्तावेज (जीवन वृत्त, पहचान का प्रमाण, आयु प्रमाण, जाति प्रमाण पत्र (यदि लागू हो), पीडब्ल्यूबीडी प्रमाण पत्र (यदि लागू हो), शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि अपलोड करने की आवश्यकता है। ऐसा न करने पर उनके आवेदन/उम्मीदवारी पर शॉर्टलिस्टिंग/बातचीत के लिए विचार नहीं किया जाएगा।
- चयनित सूची दस्तावेजों के सत्यापन के बिना अनंतिम होगी। बातचीत के समय (यदि बुलाया जाता है तो) उम्मीदवार द्वारा मूल प्रतियों सहित सभी विवरणों/दस्तावेजों का सत्यापन करवाए जाने पर ही उसकी उम्मीदवारी मानी जाएगी।
- यदि उम्मीदवार को बातचीत के लिए बुलाया जाता है और यदि वह पात्रता मानदंडों (आयु, शैक्षणिक योग्यता और अनुभव आदि) को पूरा नहीं करता/करती है तो उसे न तो बातचीत में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे।
- उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/web/careers/current-openings> को विवरणों एवं नई जानकारी (शॉर्टलिस्ट किए गए/चयनित उम्मीदवारों की सूची सहित) हेतु देखें। बुलावा (लेटर/ सूचना), जहां आवश्यक हो, केवल ईमेल द्वारा भेजा जाएगा। (कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी)।
- सभी संशोधन/शुद्धि पत्र (यदि कोई है) केवल बैंक की उपयुक्त वेबसाइटों पर ही अपलोड किए जाएंगे।
- यदि अंतिम मेरिट लिस्ट (कट-ऑफ अंक पर समान अंक) में एक से अधिक उम्मीदवारों के कट-ऑफ अंकों के रूप में एकसमान अंक आते हैं, तो ऐसे उम्मीदवारों को मेरिट में उनकी आयु के अनुसार अवरोही क्रम में स्थान दिया जाएगा।
- इस कार्यालय को आवेदन एवं अन्य दस्तावेजों की कागजी प्रतियाँ न भेजें।
- प्रशिक्षण एवं शिक्षण अनुभव को अनुभव मानदंड में पात्रता के लिए नहीं गिना जाएगा।

क. पद/रिक्तियाँ/उम्र/पारिश्रमिक/तैनाती का स्थान/नियोजन की प्रकृति/चयन प्रक्रिया का विवरण:

क्र. सं.	पद का नाम	रिक्तियाँ			आयु (30.09.2024 तक)	वार्षिक सीटीसी**	तैनाती का स्थान#	संविदा अवधि ⁵	नियोजन की प्रकृति (तुलनीय वेतनमान)	चयन प्रक्रिया
		अनारक्षित	कुल	पीडब्ल्यूबीडी [^] वीआई						
1	वाइस प्रेसिडेंट (कॉर्पोरेट संचार एवं विपणन)	01	01	01	55 वर्ष (अधिकतम आयु मानदंड उपयुक्त उम्मीदवारों के लिए सीमांतकारी कारक नहीं होगा और उपयुक्त उम्मीदवारों के लिए 3 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है)	1.00 करोड़ रुपये तक	मुंबई	5 वर्ष (प्रारंभिक अवधि 3 वर्ष जिसे बैंक के विवेक पर 2 वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है)	संविदात्मक नियुक्ति (TEGS-VI)	शॉर्टलिस्टिंग और परस्पर बातचीत के बाद सीटीसी वार्ता

संक्षेपाक्षर: यूआर - अनारक्षित श्रेणी; पीडब्ल्यूबीडी - बेंचमार्क दिव्यांगता वाले उम्मीदवार; वीआई - दृष्टि बाधित; सीटीसी - कंपनी को लागत; TEGS-VI - शीर्ष कार्यकारी ग्रेड विशेष स्केल-VI

[^]आरक्षण समस्तरीय है और संबंधित मूल श्रेणी की रिक्ति में शामिल है।

** वार्षिक सीटीसी को 80:20 के अनुपात में नियत वेतन और परिवर्तनीय वेतन में विभाजित किया जाएगा।

बैंक के पास भारत में भारतीय स्टेट बैंक के किसी भी कार्यालय में या सेवा के आधार पर अपने किसी भी सहयोगी/सहायक कंपनी या किसी अन्य संगठन में नियुक्त करने या स्थानांतरित करने का अधिकार सुरक्षित है।

\$ प्रारंभिक संविदा अवधि 3 वर्ष की है, जिसे बैंक के पूर्ण विवेक पर 2 वर्ष की अतिरिक्त अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है। संविदा को किसी भी समय, बिना किसी पूर्वग्रह के, किसी भी पक्ष की ओर से तीन महीने का नोटिस देकर या उसके बदले में तीन महीने की मुआवजा राशि का भुगतान/अभ्यर्पण करने पर समाप्त किया जा सकता है। हालाँकि, ऐसे मामले में जहां सेवा समाप्ति अधिकारी द्वारा गैर-कार्यनिष्पादन के कारण हुई है, बैंक एक महीने का नोटिस देकर / या बिना कोई कारण बताए केवल एक महीने के मुआवजे के बराबर राशि का भुगतान करके संविदा समाप्त कर सकता है।

महत्वपूर्ण बिंदु:

- ऊपर उल्लिखित आरक्षित रिक्त-पदों सहित रिक्त-पदों की संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती है।
- विभिन्न पदों के लिए निर्धारित शैक्षणिक योग्यता न्यूनतम है। उम्मीदवार को निर्दिष्ट तिथियों के अनुसार योग्यता और प्रासंगिक पूर्णकालिक अनुभव होना चाहिए।
- नियोक्ता से प्रासंगिक अनुभव प्रमाण पत्र में विशेष रूप से उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार को उस संबंधित क्षेत्र में अपेक्षित अनुभव प्राप्त है। प्रशिक्षण एवं शिक्षण अनुभव को अनुभव मानदंड में पात्रता के लिए नहीं गिना जाएगा।
- जो उम्मीदवार सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सूचना दी जाती है कि वे बातचीत के समय अपने नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाणपत्र लेकर प्रस्तुत करें, ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा।
- उम्मीदवार को अपनी वर्तमान सीटीसी को प्रमाणित करने के लिए पर्याप्त दस्तावेजी साक्ष्य (वेतन पर्ची/फॉर्म 16/प्रस्ताव पत्र आदि) प्रस्तुत करना चाहिए।
- बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्ति (पीडब्ल्यूबीडी) सहित आरक्षित श्रेणी से संबंधित उम्मीदवार जिनके लिए कोई आरक्षण का उल्लेख नहीं किया गया है, वे सामान्य श्रेणी के लिए घोषित रिक्तियों के लिए आवेदन कर सकते हैं, बशर्ते वे सामान्य श्रेणी के लिए लागू सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हों।
- पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों के लिए आरक्षण समस्तरीय है और संबंधित मूल श्रेणी की रिक्ति में शामिल है।
- पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों को भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।
- केवल निर्धारित दिव्यांगता वाले व्यक्ति ही बेंचमार्क दिव्यांगता (PwBD) श्रेणी के तहत आरक्षण के लिए पात्र होंगे। 'निर्धारित दिव्यांगता वाले व्यक्ति' से आशय उस व्यक्ति से है जो विनिर्दिष्ट दिव्यांगता का कम से कम 40 प्रतिशत दिव्यांग हो, उन मामलों में जहाँ विनिर्दिष्ट दिव्यांगता को मापन श्रेणी में नहीं रखा गया है। तथा इसके अंतर्गत वह दिव्यांग व्यक्ति भी आता है जिसकी दिव्यांगता को प्रमाणित करने वाले प्राधिकारी के प्रमाणन के अनुसार मापन श्रेणी में रखा गया है। दिव्यांगजन (पीडब्ल्यूबीडी) के लिए आरक्षित बैकलॉग रिक्तियों को संबंधित श्रेणी में संदर्भित दिव्यांगता (पीडब्ल्यूबीडी) वाले उम्मीदवारों द्वारा भरा जाएगा। यदि उस श्रेणी से कोई उपयुक्त उम्मीदवार उपलब्ध नहीं है, तो ऐसे बैकलॉग को अन्य पात्र दिव्यांगजन उम्मीदवारों के बीच परस्पर अदला-बदली द्वारा भरा जाएगा, बशर्ते कि पद ऐसी दिव्यांगताओं के लिए उपयुक्त निर्धारित किए गए हों।
- यदि डिग्री/स्नातकोत्तर/व्यावसायिक योग्यता/डिप्लोमा संबंधी प्रमाण पत्र में विशेषज्ञता के क्षेत्र का उल्लेख नहीं है, तो उम्मीदवार को संबंधित विश्वविद्यालय/संस्थान/कॉलेज से विशेषज्ञता का विशेष रूप से उल्लेख करते हुए एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- ऐसे मामले में जहाँ डिग्री/स्नातकोत्तर/व्यावसायिक योग्यता/डिप्लोमा का प्रमाण पत्र प्रतिशत (%) के संदर्भ में अंतिम उत्तीर्ण अंक निर्दिष्ट नहीं करता है, उम्मीदवार को संबंधित विश्वविद्यालय/संस्थान/कॉलेज से विशेष रूप से रूपांतरण गुणकों का उल्लेख करते हुए एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- इंगित अधिकतम आयु सामान्य श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए है। आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों को भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुसार ऊपरी आयु सीमा में छूट उपलब्ध है (जहां लागू हो)।
- बैंक बिना कोई कारण बताए भर्ती प्रक्रिया को पूरी तरह से रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

ख. शैक्षणिक योग्यता, अनुभव और कार्य की संक्षिप्त रूपरेखा के विवरण:

शैक्षणिक योग्यताएँ (30.09.2024 तक)	अनुभव* (30.09.2024 तक)	कार्य की रूपरेखा
मूल वेतन: सरकारी निकाय/एआईसीटीई/यूजीसी द्वारा अनुमोदित किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक. वरीयता: प्रबंधन डिग्री (अर्थात् मास्टर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (MBA)/ व्यवसाय प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (PGDBM)/ प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (PGDM) आदि) रखने वाले उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जाएगी।	ई-कॉमर्स/बैंकिंग उद्योग/फिनटेक कंपनी/सूचना प्रौद्योगिकी या उपभोक्ता-संबंधी कंपनी में विपणन विस्तार पर ध्यान देने के साथ विपणन और संचार के क्षेत्र में न्यूनतम 15 वर्ष का पूर्ण अनुभव. कुल 15 वर्षों के अनुभव में से कम से कम 5 वर्ष का अनुभव बीएफएसआई में और 3 वर्ष का अनुभव वरिष्ठ प्रबंधन भूमिका में आवश्यक है. * प्रशिक्षण एवं शिक्षण अनुभव को अनुभव मानदंड में पात्रता के लिए नहीं गिना जाएगा।	वाइस प्रेसिडेंट (कॉर्पोरेट संचार और विपणन) बैंक के सभी ब्रांड और उत्पाद विपणन, विज्ञापन, प्रचार, कॉर्पोरेट संचार और डिजिटल और सोशल मीडिया मार्केटिंग पहल की समग्र योजना, विकास और कार्यान्वयन के लिए जिम्मेदार होगा. वह सभी विपणन अभियानों के प्रदर्शन को मापने और रिपोर्ट करने का उत्तरदायित्व होगा.

ग. विशिष्ट कौशल:

- एक वरिष्ठ स्तर के विपणन पेशेवर के रूप में, उम्मीदवार के पास संगठन के रणनीतिक दृष्टिकोण के अनुरूप उच्च स्तरीय विपणन और ब्रांड रणनीति विकसित करने का अनुभव होना चाहिए.
- उसे पारंपरिक और अभिनव विपणन रणनीति की गहरी समझ और रचनात्मक अभियानों और पहलों के प्रमाणित पिछला रिकॉर्ड के साथ एक दूरदर्शी होना चाहिए जो राजस्व को संचालित करेगा और बढ़ाएगा.
- उम्मीदवार के पास कॉर्पोरेट संचार में कार्य करने का सिद्ध अनुभव होना चाहिए.
- उम्मीदवार के पास SEO/SEM/SMO, मार्केटिंग डेटाबेस, ईमेल, सोशल मीडिया और/या प्रदर्शन विज्ञापन अभियानों का नेतृत्व और प्रबंधन करने का उल्लेखनीय अनुभव होना चाहिए.
- लक्षित दर्शकों की पहचान करने और जुड़ाव करने, सूचित करने और प्रेरित करने वाले डिजिटल अभियानों को तैयार करने में अनुभव के साथ अत्यधिक रचनात्मक.

घ. मुख्य दायित्व क्षेत्र (केआरए):

- संगठन के रणनीतिक विजन के अनुरूप विपणन एवं ब्रांड रणनीति विकसित करना.
- संगठन के लक्ष्यों के अनुसार विपणन बजट की योजना बनाना, संचालित करना और समन्वित करना
- डिजिटल मार्केटिंग की परिकल्पना करना, उसकी रणनीति बनाना और उसे निष्पादित करना.
- लक्षित श्रोताओं के बीच ब्रांड जागरूकता, प्रासंगिकता, प्रतिष्ठा और सम्मान के निर्माण के लिए बैंक की अनूठी और सम्मोहक आवाज को विकसित और मजबूत करना और यह सुनिश्चित करना कि आंतरिक और बाहरी संचार चैनलों के माध्यम से सभी चैनलों में ब्रांड मानकों को बनाए रखा जाए.
- बाजार अनुसंधान, मूल्य निर्धारण, उत्पाद विपणन, विपणन संचार, विज्ञापन, जनसंपर्क और सीएसआर गतिविधियों का उपयोग करके पूरे संगठन के लिए सफल विपणन के माध्यम से बिक्री बढ़ाकर राजस्व उत्पन्न करना.
- उच्च स्तरीय सामाजिक मीडिया उपस्थिति उत्पन्न करने के लिए संचार टीम का मार्गदर्शन करना जो बैंक के ब्रांड में हितधारकों को सशक्त बनाता है.
- यह सुनिश्चित करना कि बिक्री के उद्देश्यों को पूरा करने के लिए मोबाइल प्लेटफॉर्म वीडियो और सोशल मीडिया जैसे लक्षित चैनलों में संगठन का संदेश वितरित किया जाता है.
- विभिन्न अन्य कार्य करना जैसे विश्लेषणात्मक, मूल्य निर्धारण और बाजार अनुसंधान, रचनात्मक कार्य जैसे विज्ञापन और प्रचार डिजाइन करना और पारस्परिक कार्य जैसे कि एक ही टीम में कई अलग-अलग शैलियों की सोच को समन्वित करना.
- अनुसंधान प्रतियोगिता, बेंचमार्क की जांच और सुधार के लिए सुझाव प्रदान करना.

टिप्पणियां: केआरए: कार्यग्रहण करने पर केआरए निर्धारित किए जाएंगे. बैंक द्वारा उपर्युक्त पदों के लिए ऊपर वर्णित भूमिका/कार्य के अलावा समय-समय पर अन्य कार्य सौंपे जा सकते हैं.

ड. पारिश्रमिक:

वार्षिक सीटीसी को 1.00 करोड़ रुपये की ऊपरी सीमा के भीतर अंतिम रूप दिया जाएगा. सीटीसी में 80% नियत और 20% परिवर्ती वेतन शामिल है. सीटीसी में वार्षिक वृद्धि सीटीसी के 10% तक होगी जो संतोषजनक कार्य-निष्पादन के अधीन होगी.

परिवर्ती वेतन: संविदात्मक अधिकारी प्रासंगिक अवधि के प्रदर्शन मूल्यांकन में न्यूनतम अर्हक 90% अंक प्राप्त करने के अधीन परिवर्ती वेतन के भुगतान के पात्र होंगे. मूल्यांकन को 31 मार्च और 30 सितंबर को छमाही अंतराल पर भी संकलित किया जाएगा. यदि संविदा 6 महीने (दूसरे वर्ष से आगे से) पूरा होने से पहले समाप्त हो जाती है, तो परिवर्तनीय वेतन आनुपातिक आधार पर जारी किया जाएगा. भुगतान मौजूदा आयकर नियमों के अनुसार संविदा अधिकारी से आयकर की कटौती के अधीन होगा.

संविदात्मक अधिकारी के कार्य-निष्पादन के आधार पर परिवर्ती वेतन संरचना निम्नानुसार होगी:

कार्य-निष्पादन मूल्यांकन में अंक	देय परिवर्ती मुआवजे का प्रतिशत
99 से 100%	100%
97 से 98.99 %	90%
94 से 96.99%	80%
90 से 93.99%	70%
90% से नीचे	शून्य

पहले वर्ष में, मूल्यांकन 31 मार्च या 30 सितंबर को किया जाएगा, जो भी कार्यग्रहण करने के पहले छह महीने पूरे होने के बाद पहले आता है. परिवर्ती वेतन की गणना उस पूरी अवधि के लिए की जाएगी जिस पर मूल्यांकन किया गया है, अर्थात् कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से मूल्यांकन की तिथि तक. दूसरे शब्दों में, यदि जॉब संविदा को छमाही के पूरा होने से पहले दोनों में से किसी भी पक्ष द्वारा समाप्त कर दिया जाता है, तो कोई परिवर्ती वेतन का भुगतान नहीं किया जाएगा. पहले मूल्यांकन के बाद, अनुवर्ती मूल्यांकन अंतिम मूल्यांकन की तारीख के आधार पर 31 मार्च या 30 सितंबर को किया जाएगा.

च. अवकाश:

संविदा (OEC) पर नियोजित प्रस्तावित अधिकारी वित्तीय वर्ष के दौरान 30 दिनों के अवकाश का हकदार होगा जो वास्तविक और उचित कारणों के लिए बैंक द्वारा प्रदान की जाएगी. छुट्टी की गणना के प्रयोजन के लिए, बीच में पड़ने वाले रविवार/छुट्टियों को शामिल नहीं किया जाएगा. अवकाश के अन्य नियम और शर्तें अन्य संविदा अधिकारियों पर लागू अनुसार होंगी.

छ. संविदा की समाप्ति:

संविदा को किसी भी पक्ष द्वारा 3 महीने का नोटिस देकर या 3 महीने के मुआवजे के बराबर राशि का भुगतान करके बिना कोई कारण बताए समाप्त किया जा सकता है. यह शर्त सामान्य परिस्थितियों में सेवा समाप्ति की स्थिति में लागू होगी. हालाँकि, ऐसे मामले में जहाँ सेवा समाप्ति अधिकारी के गैर-कार्यनिष्पादन के कारण हुई है, बैंक एक महीने का नोटिस देकर / या केवल एक महीने के मुआवजे के बराबर राशि का भुगतान करके संविदा समाप्त कर सकता है.

ज. बातचीत के लिए कॉल लेटर: बातचीत के लिए कॉल लेटर/ सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जाएगी. कोई कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी.**झ. चयन प्रक्रिया:** चयन शॉर्टलिस्टिंग और परस्पर संवाद पर आधारित होगा. इसके बाद सीटीसी वार्ता होगी.

- **शॉर्टलिस्टिंग:** न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को बातचीत के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा. बैंक द्वारा गठित शॉर्टलिस्टिंग समिति शॉर्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके पश्चात् बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शॉर्टलिस्ट कर बातचीत के लिए बुलाये जायेंगे. बातचीत के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. **इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा.** शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को बातचीत के लिए बुलाया जाएगा.
- **बातचीत:** बातचीत 100 अंकों का होगा. बातचीत में अर्हक अंक बैंक द्वारा तय किए जाएंगे. इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा.
- **मेरिट सूची:** चयन के लिए मेरिट सूची केवल बातचीत में प्राप्त अंकों के अवरोही क्रम में तैयार की जायेगी. एक से अधिक उम्मीदवारों के एक समान निर्दिष्ट अंक पाने पर ऐसे उम्मीदवारों की रैंक उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में होगी.
- **सीटीसी बातचीत:** बातचीत में प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की गई मेरिट सूची के क्रम में उम्मीदवारों के साथ सीटीसी बातचीत एक-एक करके की जाएगी. यदि चयनित उम्मीदवार बातचीत से तय सीटीसी राशि से सहमत नहीं है, तो उम्मीदवार का नाम हटा दिया जाएगा और योग्यता सूची में अगले उम्मीदवार को बातचीत के लिए बुलाया जाएगा.

ज. आवेदन कैसे करें:

उम्मीदवारों की सक्रिय ईमेल आईडी हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए. इससे उसे अपना कॉल लेटर/बातचीत संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी.

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशानिर्देश:	शुल्क भुगतान के लिए दिशानिर्देश:
<p>i. उम्मीदवार एसबीआई की वेबसाइट https://bank.sbi/web/careers/current-openings पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करें और इंटरनेट बैंकिंग/ डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड आदि का उपयोग करके आवेदन शुल्क का भुगतान करें.</p> <p>ii. उम्मीदवार सर्वप्रथम अपने नवीनतम फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि उम्मीदवार अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार अपलोड ('दस्तावेज अपलोड कैसे करें' के अंतर्गत) नहीं कर देता/देती.</p> <p>iii. उम्मीदवार आवेदन को ध्यानपूर्वक भरें. आवेदन पूरी तरह से भरने के बाद ही उम्मीदवार इसे प्रस्तुत करें. यदि एक बार में उम्मीदवार आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता/सकती है. जब जानकारी/आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा. उम्मीदवार इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को नोट कर लें. वे इस सेव किए हुए आवेदन को पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का प्रयोग कर फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो दिए गए विवरण में संशोधन कर सकते हैं. सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक होगी. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब उम्मीदवार को चाहिए कि वह इसे प्रस्तुत करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें.</p> <p>iv. ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, उम्मीदवारों को यह सूचना दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों को प्रिंट कर लें.</p> <p>v. आयु सीमा में छूट चाहने वाले उम्मीदवारों को कार्य-ग्रहण करते समय जरूरी प्रमाणपत्र (पत्रों) की प्रतियां प्रस्तुत करनी होगी. ऑनलाइन आवेदन पंजीकरण के पश्चात, किसी उम्मीदवार की श्रेणी में कोई परिवर्तन संभव नहीं है.</p>	<p>i. सामान्य/ईडब्ल्यूएस/अन्य पिछड़ा वर्ग उम्मीदवारों के लिए आवेदन शुल्क और सूचना प्रभार (वापस न करने योग्य) ₹750/- है (सात सौ पचास रुपए मात्र) और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/बैंचमार्क दिव्यांग व्यक्ति के उम्मीदवारों के लिए कोई शुल्क/सूचना प्रभार नहीं है.</p> <p>ii. आवेदन पत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद उम्मीदवार द्वारा आवेदन के साथ एकीकृत भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा. इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी.</p> <p>iii. शुल्क का भुगतान वहां उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा. भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इंटरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है. ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह उम्मीदवारों को ही वहन करना होगा.</p> <p>iv. भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ ई-रसीद और आवेदन फॉर्म बनेगा जिसे प्रिंट कर उम्मीदवार अपने पास रख लें.</p> <p>v. यदि पहली बार में शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें.</p> <p>vi. शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिंट फिर से करने का भी प्रावधान है.</p> <p>vii. भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी तरह से वापस नहीं लौटाया जाएगा, न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा.</p>

ट. दस्तावेज को अपलोड कैसे करें:

<p>अ. अपलोड किए जाने वाले दस्तावेज का विवरण:</p> <p>i. बायोडाटा (पीडीएफ)</p> <p>ii. नवीनतम फोटोग्राफ</p> <p>iii. हस्ताक्षर</p> <p>iv. संक्षिप्त जीवनवृत्त (पीडीएफ)</p> <p>v. पहचान पत्र का प्रमाण (पीडीएफ)</p> <p>vi. जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)</p> <p>vii. पीडब्ल्यूबीडी प्रमाणन (यदि लागू हो) (पीडीएफ)</p> <p>viii. शैक्षणिक योग्यता: संबंधित अंक तालिका/डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)</p> <p>ix. अधिमान्य योग्यता/ प्रमाणपत्र (यदि कोई हो) (पीडीएफ)</p> <p>x. अनुभव प्रमाण पत्र (पीडीएफ)</p> <p>xi. फॉर्म-16/प्रस्ताव पत्र/वर्तमान नियोक्ता से नवीनतम वेतन पर्ची (पीडीएफ)</p> <p>xii. अनापत्ति प्रमाणपत्र (एनओसी) (यदि लागू हो) (पीडीएफ)</p> <p>xiii. सीटीसी वार्ता फॉर्म (पीडीएफ)</p> <p>ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज:</p> <p>i. पासपोर्ट आकार की नवीनतम रंगीन फोटो होनी चाहिए.</p> <p>ii. फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी और डायमेंशन 200X230 पिक्सल (अधिमानतः) तक होना चाहिए.</p> <p>iii. यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.</p> <p>iv. तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें.</p> <p>v. फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नजर में तिरछापन न आए या फिर कोई छाया न पड़े.</p> <p>vi. यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रैड-आई नहीं है.</p> <p>vii. यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.</p> <p>viii. टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.</p> <p>ix. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें.</p> <p>स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:</p> <p>i. आवेदक सफेद कागज पर काली पैन से हस्ताक्षर करें.</p> <p>ii. हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई अन्य व्यक्ति.</p> <p>iii. हस्ताक्षर का उपयोग कॉल लेटर तथा जहां भी आवश्यक होगा किया जाएगा.</p> <p>iv. फाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच का हो और डायमेंशन 140X60 पिक्सल (अधिमानतः) हो.</p> <p>v. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.</p> <p>vi. अंग्रेजी के केपिटल लेटर में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.</p> <p>द. दस्तावेज की फाइल का प्रकार/आकार:</p> <p>i. सभी दस्तावेज पीडीएफ प्रारूप में हों. (फोटोग्राफ और हस्ताक्षर को छोड़कर)</p> <p>ii. दस्तावेज के पृष्ठ का आकार ए4 का हो.</p> <p>iii. फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो.</p>	<p>iv. दस्तावेज को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए दस्तावेज साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं.</p> <p>य. फोटो/हस्ताक्षर/दस्तावेज को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:</p> <p>i. स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स पर इंच) पर रखें.</p> <p>ii. कलर को टू कलर पर सेट करें.</p> <p>iii. फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.</p> <p>iv. फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)</p> <p>v. इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकॉन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है</p> <p>vi. जो उम्मीदवार एमएस विन्डोज/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फॉर्मेट में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी, इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फॉर्मेट में जेपीजी (jpg) फॉर्मेट में सेव किए जा सकते हैं. इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव ऐज' के विकल्प का प्रयोग करना होगा. इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्सल आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम किया जा सकता है. इसी तरह से अन्य फोटो एडिटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं.</p> <p>vii. ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय उम्मीदवार को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.</p> <p>र. दस्तावेज अपलोड करने की प्रक्रिया:</p> <p>i. प्रत्येक दस्तावेज को अपलोड करने हेतु अलग से लिंक दिए जाएंगे.</p> <p>ii. "अपलोड" का संबंधित लिंक क्लिक करें.</p> <p>iii. ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि जेपीजी या जेपीईजी, पीडीएफ, डीओसी या डीओसीएक्स फाइल को सेव किया गया है.</p> <p>iv. फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.</p> <p>v. आवेदन सबमिट करने से पहले दस्तावेज अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आया.</p> <p>vi. दस्तावेज अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.</p> <p>vii. ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद उम्मीदवार जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से यदि नहीं दिखें तो उम्मीदवार अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है. फोटो पर चेहरा या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट नहीं हैं तो उम्मीदवार का आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है.</p>
--	--

ठ. सामान्य जानकारी:

- i. पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपर्युक्त वर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/करती है और उसके द्वारा प्रस्तुत ब्यौरा सभी प्रकार से सही है.
- ii. आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवार, जैसे उम्मीदवार जिनके लिए किसी आरक्षण का वर्णन नहीं किया गया है, सामान्य श्रेणी के लिए घोषित रिक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं बशर्ते वे सामान्य श्रेणी के लिए लागू पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों.
- iii. भर्ती के किसी भी स्तर पर यदि ऐसा पता चलता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (रियां) छिपाई हैं तो उसकी उम्मीदवारी को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसके नियोजन के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्त की जा सकती हैं.
- iv. आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है.
- v. चयनित उम्मीदवार का नियोजन बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सकीय रूप से उपयुक्त घोषित किए जाने के अधीन है. इस तरह का नियोजन बैंक में ऐसे पद के लिए बैंक के सेवा और आचरण नियमों के अधीन भी होगी, जो बैंक में भर्ती होने के समय लागू है.
- vi. उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/बातचीत की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल को सक्रिय रखें.
- vii. किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.
- viii. जो उम्मीदवार सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सूचना दी जाती है कि वे बातचीत के समय अपने नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाणपत्र लेकर प्रस्तुत करें, ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.
- ix. चयन की दशा में, उम्मीदवार से अपेक्षा होगी कि वह नियोजन प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें.
- x. उम्मीदवारों को उन्हीं के हित के लिए यह सूचना दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतजार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इन्टरनेट पर भारी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए. पूर्वोक्त कारणों से एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि उम्मीदवार अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.
- xi. पात्रता, बातचीत आयोजित किए जाने, अन्य परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा.
- xii. आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.
- xiii. पात्रता संबंधी मानदंड पूरा करने मात्र से उम्मीदवार बातचीत के लिए बुलाये जाने का हकदार नहीं है. बैंक के पास उम्मीदवार की योग्यता, उपयुक्तता, अनुभव आदि के संबंध में प्रारंभिक जांच/शॉर्टलिस्टिंग करने के बाद उचित संख्या में ही उम्मीदवारों को बातचीत के लिए बुलाये जाने का अधिकार सुरक्षित है.
- xiv. एक से अधिक आवेदन के मामले में, केवल अंतिम वैध (पूर्ण) आवेदन को बरकरार रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण के लिए भुगतान किया गया आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क जब्त कर लिया जाएगा.
- xv. इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाही केवल मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मंचों पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व एकमात्र अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.
- xvi. शॉर्ट-लिस्टिंग के बाद परस्पर बातचीत के लिए बुलाये जाने वाले बाहरी उम्मीदवारों को उनके निवास / कार्यस्थल से भारत में सबसे छोटे मार्ग से वास्तविक हवाई किराया (इकोनॉमी क्लास) या वास्तविक यात्रा के आधार पर उपगत वास्तविक खर्च (जो भी कम हो) की प्रतिपूर्ति की जाएगी. स्थानीय परिवहन की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी. यदि कोई उम्मीदवार को पद के लिए अपात्र पाया जाता है, तो उसे बातचीत के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी और किसी भी किराए की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी.
- xvii. आवेदन पत्र एक बार प्रस्तुत कर दिए जाने पर उसमें किसी भी विवरण (श्रेणी सहित) में परिवर्तन/ सुधार के लिए अनुरोध पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा. इस संबंध में किसी पत्राचार/फोन/ईमेल पर विचार नहीं किया जाएगा. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन को सावधानी से भरें और आवेदन में सही जानकारी प्रस्तुत करें.
- xviii. बैंक बिना कोई कारण बताए किसी भी स्तर पर भर्ती प्रक्रिया को पूरी तरह से रद्द करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.
- xix. बातचीत के समय, उम्मीदवार को उसके विरुद्ध लंबित आपराधिक मामलों (यदि कोई हों) का विवरण देना आवश्यक होगा.
महत्वपूर्ण तथ्यों को छिपाने पर किसी भी समय उम्मीदवारी रद्द/समाप्त कर दी जाएगी, भले ही उम्मीदवार का चयन हो गया हो, ऐसी परिस्थितियों में उसका चयन रद्द कर दिया जाएगा. बैंक अन्य बातों के साथ-साथ पुलिस रिकॉर्ड के सत्यापन सहित स्वतंत्र सत्यापन भी कर सकता है. बैंक ऐसे प्रकटनों और/या सत्यापन के आधार पर नियुक्ति से इनकार करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.

किसी पूछताछ के लिए, कृपया बैंक की वेबसाइट (<https://bank.sbi/web/careers/current-openings>) पर उपलब्ध "CONTACT US/post your query" लिंक के ज़रिए हमसे संपर्क करें.

मुंबई
दिनांक: 22.10.2024

मुद्रण की त्रुटियाँ यदि हों, तो उसके लिए बैंक उत्तरदायी नहीं होगा.
किसी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी में जारी विज्ञापन मान्य होगा.

महाप्रबंधक
(आरपी एवं पीएम)

आवेदन कैसे करें

<https://bank.sbi/web/careers/current-openings> पर लॉगिन करें



नीचे स्क्रॉल करें और संबंधित विज्ञापन पर क्लिक करें



विज्ञापन सं. **CRPD/SCO/2024-25/17** डाउनलोड करें
(विस्तृत विज्ञापन ध्यान पूर्वक पढ़ें)



ऑनलाइन आवेदन करें

(अंतिम प्रस्तुतीकरण से पहले, कृपया अपना आवेदन अच्छी तरह पढ़ लें.
अंतिम प्रस्तुतीकरण के बाद उसमें सुधार की अनुमति नहीं दी जाएगी)



Brand Finance Report - Global 500 2024
Most Valuable and Strongest Global Brands