



भारतीय स्टेट बैंक

केंद्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग, कॉर्पोरेट केंद्र, मुंबई

फोन: 022-2282 0427, ईमेल: crpd@sbi.co.in



भारतीय स्टेट बैंक को “ग्लोबल फाइनेंस” द्वारा वर्ष 2024 के लिए
“भारत में सर्वश्रेष्ठ बैंक” के रूप में मान्यता दी गई.



Celebrating Excellence!



SBI recognised as Best Bank in India for the year 2024 by Global Finance.
Award presented to our Chairman C.S. Setty in Washington, D.C.

संविदात्मक आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों की भर्ती

विज्ञापन सं. CRPD/SCO/2024-25/28

आवेदन का ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क का भुगतान: दिनांक 22.01.2025 से 13.02.2025 तक

भारतीय स्टेट बैंक विशेषज्ञ संवर्ग के निम्नलिखित पद पर संविदात्मक आधार पर नियुक्ति के लिए भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/web/careers> में दिए गए लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें।

- उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे आवेदन करने से पहले, यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि पर उक्त पद के लिए दिए गए योग्यता मानदंडों को पूरा करते हैं।
- पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होगी जब बैंक में ऑनलाइन माध्यम से शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि या उससे पहले शुल्क जमा करवा दिया गया हो।
- उम्मीदवारों को सभी आवश्यक दस्तावेज (जीवन वृत्त, पहचान का प्रमाण, आयु प्रमाण, पीडब्ल्यूबीडी प्रमाण पत्र (यदि लागू हो), शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि अपलोड करने की आवश्यकता है। ऐसा न करने पर उनके आवेदन/उम्मीदवारी पर शॉर्टलिस्टिंग/साक्षात्कार के लिए विचार नहीं किया जाएगा।
- चयनित सूची दस्तावेजों के सत्यापन के बिना अनंतिम होगी। साक्षात्कार के समय (यदि बुलाया जाता है तो) उम्मीदवार द्वारा मूल प्रतियों सहित सभी विवरणों/प्रलेखों का सत्यापन करवाए जाने पर ही उसकी उम्मीदवारी मानी जाएगी।
- यदि उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और यदि वह पात्रता मानदंडों (आयु, शैक्षणिक योग्यता और अनुभव आदि) को पूरा नहीं करता/करती है तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे।
- उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/web/careers/current-openings> को विवरणों एवं नई जानकारी (शॉर्टलिस्ट किए गए/चयनित उम्मीदवारों की सूची सहित) हेतु देखें। बुलावा (लेटर/ सूचना), जहां आवश्यक हो, केवल ईमेल द्वारा भेजा जाएगा। (कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी)।
- सभी संशोधन/शुद्धि पत्र (यदि कोई है) केवल बैंक की वेबसाइट पर अपलोड किए जाएंगे।
- यदि अंतिम मेरिट लिस्ट (कट-ऑफ अंक पर समान अंक) में एक से अधिक उम्मीदवारों के कट-ऑफ अंकों के रूप में एकसमान अंक आते हैं, तो ऐसे उम्मीदवारों को मेरिट में उनकी आयु के अनुसार अवरोही क्रम में स्थान दिया जाएगा।
- इस कार्यालय को आवेदन एवं अन्य दस्तावेजों की कागजी प्रतियाँ न भेजें।
- शिक्षण एवं प्रशिक्षण अनुभव को पात्रता में नहीं गिना जाएगा।

1. पद/रिक्तियाँ/उम्र/पारिश्रमिक/तैनाती का स्थान/नियुक्ति की प्रकृति/चयन प्रक्रिया का विवरण:

क्र. सं.	पद का नाम	रिक्तियाँ		आयु (31.12.2024 तक)	वार्षिक सीटीसी*	पदस्थापन का संभावित स्थान [#]	संविदा अवधि [§]	नियुक्ति की प्रकृति (तुलनीय वेतनमान)	चयन प्रक्रिया
		अनारक्षित	कुल						
1	उपाध्यक्ष (निवेशक सम्पर्क)	01	01	न्यूनतम - 40 वर्ष अधिकतम - 45 वर्ष	65.00 लाख रुपये तक	मुंबई	4 वर्ष	संविदात्मक नियुक्ति (एसएमजीएस - V के समतुल्य)	शॉर्टलिस्टिंग और परस्पर संवाद के बाद सीटीसी वार्ता

संक्षेपाक्षर: यूआर - अनारक्षित श्रेणी; सीटीसी - कंपनी को लागत; एसएमजीएस-V - वरिष्ठ प्रबंधन श्रेणी वेतनमान-V

* वार्षिक सीटीसी को 90:10 के अनुपात में नियत वेतन और परिवर्तनीय वेतन में विभाजित किया जाएगा।

तैनाती (पोस्टिंग) का सुझाया गया स्थान सांकेतिक है, बैंक भारत में भारतीय स्टेट बैंक के किसी भी कार्यालय में सेवा के लिए तैनात करने या स्थानांतरित करने या अपने किसी सहयोगी/सहायक संस्था या किसी अन्य संस्था को सेवाओं आवश्यकता के आधार पर प्रतिनियुक्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

§ संविदा अवधि 4 वर्ष है। संविदा को किसी भी पक्ष द्वारा 3 महीने का नोटिस देकर या 3 महीने के मुआवजे के बराबर राशि का भुगतान करके बिना कोई कारण बताए समाप्त किया जा सकता है।

महत्वपूर्ण बिंदु:

- ऊपर उल्लिखित रिक्तियों की संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती है।
- विभिन्न पदों के लिए निर्धारित शैक्षणिक योग्यता न्यूनतम है। उम्मीदवार को निर्दिष्ट तिथियों के अनुसार योग्यता और प्रासंगिक पूर्णकालिक अनुभव होना चाहिए।
- नियोक्ता से संबंधित अनुभव प्रमाण पत्र में विशेष रूप से उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार को संबंधित क्षेत्र में अपेक्षित अनुभव है।
- जो उम्मीदवार सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, राष्ट्रीयकृत बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सूचना दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाणपत्र लेकर प्रस्तुत करें, ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा।
- उम्मीदवार को अपनी वर्तमान सीटीसी को प्रमाणित करने के लिए पर्याप्त दस्तावेजी साक्ष्य (वेतन पर्ची/फॉर्म 16/प्रस्ताव पत्र आदि) प्रस्तुत करना चाहिए।
- यदि डिग्री/स्नातकोत्तर/व्यावसायिक योग्यता/डिप्लोमा संबंधी प्रमाण पत्र में विशेषज्ञता के क्षेत्र का उल्लेख नहीं है, तो उम्मीदवार को संबंधित विश्वविद्यालय/संस्थान/कॉलेज से विशेषज्ञता का विशेष रूप से उल्लेख करते हुए एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- बैंक बिना कोई कारण बताए भर्ती प्रक्रिया को पूरी तरह से रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

2. शैक्षणिक योग्यता, अनुभव, कौशल, कार्य की संक्षिप्त रूपरेखा और मुख्य दायित्व क्षेत्र के विवरण:

शैक्षणिक योग्यता (31.12.2024 तक)	अनुभव (योग्यता के बाद) और विशिष्ट कौशल (31.12.2024 तक)	कार्य की रूपरेखा	मुख्य दायित्व क्षेत्र (केआरए)
अनिवार्य: <ul style="list-style-type: none"> किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ कॉलेज से पीजीडीएम/ पीजीडीबीएम/ एमबीए/ या इसके समकक्ष। अधिमान्य: <ul style="list-style-type: none"> वित्त में विशेषज्ञता को प्राथमिकता दी जाती है। 	अनुभव: अनिवार्य: <ul style="list-style-type: none"> निवेश बैंकिंग/ निवेशक सम्पर्क/ कॉर्पोरेट वित्त भूमिकाओं में योग्यता के बाद 15 वर्ष का अनुभव। बीएफएसआई में कम से कम 5 वर्ष का निवेशक संबंध अनुभव। 	कार्य रूपरेखा: <ul style="list-style-type: none"> निवेशक बातचीत प्रबंधन: बैंकों, फंड हाउसों और ब्रोकरेज से आने वाले मीटिंग अनुरोधों का एक विस्तृत डेटाबेस रखना; निवेशकों का स्क्रीन प्रोफाइल रखना और शीर्ष प्रबंधन के साथ बातचीत की व्यवस्था करना; बातचीत से पहले जानकारी के लिए शीर्ष प्रबंधन को निवेशकों की विस्तृत प्रोफाइलिंग; विभिन्न विभागों से सहायक डेटा एकत्र करना और संकलित करना और आवश्यकता पड़ने पर बातचीत ट्रैक तैयार करना; बातचीत के बाद के अनुपालन का पालन सुनिश्चित करना। 	केआरए: <ul style="list-style-type: none"> वर्तमान और संभावित निवेशकों के साथ निवेशक बैठकें और सम्मेलन आयोजित करना विश्लेषकों की रिपोर्ट का विश्लेषण करना एसबीआई का प्रबंध कैसे किया जा रहा है, इस बारे में निवेश समुदाय की धारणा और इसके वित्तीय परिणामों के बारे में उनके दृष्टिकोण के बारे में प्रबंधन को फीडबैक प्रदान करना

	<p>अधिमाम्यः</p> <ul style="list-style-type: none"> बैंकिंग में उपयोग किए जाने वाले वित्तीय विवरणों और अनुपातों का विश्लेषण करने, वित्तीय मॉडल और प्रस्तुतियाँ तैयार करने और विभिन्न आरबीआई और सेबी दिशानिर्देशों और पूंजी बाजार से परिचित होने के अनुभव को प्राथमिकता दी जाएगी. <p>विशिष्ट कौशलः</p> <ul style="list-style-type: none"> एमएस ऑफिस सुइट, लिखित, संप्रेषण और प्रस्तुति कौशल में उत्कृष्ट दक्षता. <p>उल्लेखित/दावा किया गया अनुभव संबंधित नियोक्ता द्वारा जारी उपयुक्त प्रमाण पत्र द्वारा समर्थित होना चाहिए.</p>	<ul style="list-style-type: none"> वार्षिक रेटिंग निगरानी: सभी सूचीबद्ध घरेलू और विदेशी रेटिंग एजेंसियों द्वारा वार्षिक रेटिंग अभ्यास के लिए जानकारी के अनुरोधों को स्वतंत्र रूप से प्रबंधित करना; बैंक के शीर्ष प्रबंधन के साथ विश्लेषकों और रेटिंग समिति के सदस्यों की बातचीत को सुविधाजनक बनाना; प्रारूप रेटिंग रिपोर्ट की समीक्षा और मूल्यांकन करना और किसी भी तथ्यात्मक अशुद्धियों या अनजाने डेटा प्रकटीकरण को सत्यापित करना; प्रमुख सहकर्मी बैंकों के लिए सभी रेटिंग एजेंसियों की रेटिंग रिपोर्ट का विश्लेषण और सारांश तैयार करना और शीर्ष प्रबंधन को प्रस्तुत करना; रेटिंग पर अपडेट, यदि कोई हो, की आवधिक समीक्षा करना. शेयरधारिता विश्लेषण: बैंक के शेयरधारिता पैटर्न पर नजर रखना, प्रमुख शेयरधारकों द्वारा शेयर पर कार्रवाई का विश्लेषण करना और इसे समय-समय पर शीर्ष प्रबंधन को प्रस्तुत करना. तिमाही और वार्षिक लेखाबंदी (क्लोजिंग) के लिए प्रस्तुतियाँ: त्रैमासिक क्लोजिंग के लिए प्रस्तुति तैयार करने में महत्वपूर्ण भूमिका; कुछ नए नियमों/विकसित परिदृश्य की पृष्ठभूमि में विश्लेषक और निवेशक समुदाय की सूचना आवश्यकताओं का आकलन करना; प्रकटीकरण विषय तैयार करना और प्रेजेंटेशन डेक तैयार करना. बैंक और उसकी समकक्षी संस्थाओं पर बाजार टिप्पणी का विश्लेषण: बैंक और उसकी समकक्षी संस्थाओं पर विभिन्न विश्लेषकों की रिपोर्ट का विश्लेषण करना और तिमाही आधार पर और समय-समय पर शीर्ष प्रबंधन से प्रमुख बिंदुओं का सारांश साझा करना. निवेशक बातचीत और विश्लेषक कॉल/बैठक की व्यवस्था: विश्लेषक कॉल और बैठक की व्यवस्था के लिए सभी आंतरिक हितधारकों के साथ संपर्क करना; आयोजन के सुचारु संचालन के लिए संबंधित अधिकारियों से समय पर अनुमोदन लेना; निर्धारित प्रोटोकॉल के अनुसार प्रक्रियाओं का कड़ाई से पालन सुनिश्चित करना. <p>कोई अन्य तदर्थ परियोजनाएँ: समय-समय पर तदर्थ विश्लेषणात्मक या रणनीतिक परियोजनाएँ हो सकती हैं; पूंजी निधि जुटाने की कवायद के लिए टीम में पूर्णकालिक भागीदारी, जब भी ऐसा हो.</p>	<ul style="list-style-type: none"> एक निवेशक सम्पर्क योजना विकसित करना और उसे बनाए निवेश समुदाय, इक्विटी विश्लेषकों और रेटिंग एजेंसियों के लिए संपर्क के प्रमुख बिंदु के रूप में कार्य करना. बाजार सहभागियों के साथ बातचीत के लिए मध्यम अवधि और दीर्घकालिक आख्यान तैयार करना बाजार सहभागियों की अपेक्षाओं का प्रबंधन और बाजार सहभागियों के साथ बातचीत से बैंक के लिए मूल्य संवाहकों की पहचान करना बाजार सहभागियों से फीडबैक तंत्र को संस्थागत बनाना रेटिंग औचित्य सत्यापन और डेटा सत्यापन महत्वपूर्ण निवेशक शेयरधारिताओं की निगरानी करना विश्लेषक बैठक और परिणाम के बाद की परिचर्चा का आयोजन करना विश्लेषक और अन्य आंतरिक प्रस्तुतियों के लिए नई स्लाइडों की संकल्पना करना और उन्हें तैयार करना विभाग द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य <p>टिप्पणियाँ: कार्यग्रहण करने पर केआरए निर्धारित किए जाएंगे. ऊपर वर्णित कार्य की रूपरेखा उदाहरण रूप में हैं. बैंक द्वारा उपर्युक्त पदों के लिए ऊपर वर्णित भूमिका/कार्य के अलावा समय-समय पर अन्य कार्य सौंपे जा सकते हैं.</p>
--	--	--	--

3. पारिश्रमिक: अधिकतम 65.00 लाख रुपये तक सीटीसी (बातचीत से तय की जाएगी).

वार्षिक वेतन वृद्धि - सीटीसी का 10%, जो संतोषजनक कार्य-निष्पादन के अधीन होगा.

90% नियत वेतन और 10% परिवर्ती वेतन. परिवर्ती वेतन जारी करना मौजूदा ओईसी नीति के प्रावधान के अनुसार होगा. इस पर सीटीसी वार्ता समिति द्वारा आगे भी बातचीत की जा सकती है.

उपाध्यक्ष (निवेशक संपर्क) को किसी भी अनुलाभ के बिना और दूसरे बैंक में उसकी पेंशन, यदि कोई हो, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना ऊपर दिए गए अनुसार वार्षिक निर्धारित सीटीसी के एकमुश्त मौद्रिक मुआवजे के बराबर मासिक भुगतान किया जाएगा. संविदा अवधि के लिए मौद्रिक मुआवजे का भुगतान मासिक आधार पर वार्षिक निर्धारित सीटीसी के 1/12वें हिस्से पर किया जाएगा जिसे उसकी सुविधा के अनुसार मूल वेतन, एचआरए, वाहन भत्ता आदि के घटकों में वितरित किया जा सकता है. ऐसे मौद्रिक मुआवजे/पारिश्रमिक पर आयकर या किसी अन्य कर देनदारियों की कटौती आयकर नियमों में उल्लिखित प्रचलित दर के अनुसार स्रोत पर की जाएगी.

वार्षिक वेतन वृद्धि: दूसरे वर्ष से प्रस्तावित वार्षिक वेतन वृद्धि बातचीत के समय अंतिम रूप दिए गए वार्षिक सीटीसी का 10% तक हो सकती है, जो नियत और परिवर्ती घटकों के अनुरूप वार्षिक वेतन वृद्धि के वितरण के साथ कम से कम 90% (वार्षिक वेतन वृद्धि के लिए पात्र होने के लिए न्यूनतम अंक) कार्य-निष्पादन मूल्यांकन अंक की प्राप्ति के अधीन होगी. **(नियत: परिवर्ती: 90:10)**

परिवर्ती वेतन: संविदात्मक अधिकारी प्रासंगिक अवधि के प्रदर्शन मूल्यांकन में न्यूनतम अर्हक 90% अंक प्राप्त करने के अधीन परिवर्ती वेतन के भुगतान के पात्र होंगे. मूल्यांकन को 31 मार्च और 30 सितंबर को छमाही अंतराल पर भी संकलित किया जाएगा. यदि संविदा 6 महीने (दूसरे वर्ष से आगे से) पूरा होने से पहले समाप्त हो जाती है, तो परिवर्तनीय वेतन आनुपातिक आधार पर जारी किया जाएगा. भुगतान मौजूदा आयकर नियमों के अनुसार संविदा अधिकारी से आयकर की कटौती के अधीन होगा.

संविदात्मक अधिकारी के कार्य-निष्पादन के आधार पर परिवर्ती वेतन संरचना निम्नानुसार होगी:

कार्य-निष्पादन मूल्यांकन में अंक	स्कोर की प्राप्ति के आधार पर परिवर्ती मुआवजे का प्रतिशत
99 से 100%	100%
97 से 98.99 %	90%
94 से 96.99%	80%
90 से 93.99%	70%
90% से नीचे	शून्य

• **अवकाश:** संविदा (OEC) पर नियोजित प्रस्तावित अधिकारी वित्तीय वर्ष के दौरान 30 दिनों के अवकाश का हकदार होगा जो वास्तविक और उचित कारणों के लिए बैंक द्वारा प्रदान की जाएगी. अवकाश की गणना के प्रयोजन के लिए, बीच में पड़ने वाले रविवार/छुट्टियों को शामिल नहीं किया जाएगा. अवकाश के अन्य नियम और शर्तें अन्य संविदा अधिकारियों पर लागू अनुसार होंगी.

• **नोटिस अवधि/संविदा की समाप्ति:** संविदा को बिना कोई कारण बताए किसी भी पक्ष से 03 (तीन) महीने का नोटिस देकर या उसके बदले में 03 (तीन) महीने की वेतन राशि का भुगतान/सरेंडर करने पर समाप्त किया जा सकता है.

• **साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर:** साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर/ सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जाएगी. **कोई कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी.**

4. चयन प्रक्रिया: चयन शॉर्टलिस्टिंग और परस्पर संवाद पर आधारित होगा. इसके बाद सीटीसी वार्ता होगी.

❖ **शॉर्टलिस्टिंग:** न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा. बैंक द्वारा गठित शॉर्टलिस्टिंग समिति शॉर्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके पश्चात् बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शॉर्टलिस्ट कर साक्षात्कार के लिए बुलाये जायेंगे. साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. **इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा.** शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा.

❖ **साक्षात्कार:** साक्षात्कार 100 अंकों का होगा. साक्षात्कार में अर्हक अंक बैंक द्वारा तय किए जाएंगे. इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा.

❖ **सीटीसी बातचीत:** साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की गई मेरिट सूची के क्रम में उम्मीदवारों के साथ सीटीसी बातचीत एक-एक करके की जाएगी. यदि चयनित उम्मीदवार बातचीत से तय सीटीसी राशि से सहमत नहीं है, तो उम्मीदवार का नाम हटा दिया जाएगा और योग्यता सूची में अगले उम्मीदवार को बातचीत के लिए बुलाया जाएगा.

❖ **मेरिट सूची:** चयन के लिए मेरिट सूची केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के आधार पर अवरोही क्रम में तैयार की जायेगी. एक से अधिक उम्मीदवारों के एक समान निर्दिष्ट अंक पाने पर ऐसे उम्मीदवारों की रैंक उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में होगी.

5. आवेदन कैसे करें:

उम्मीदवारों की सक्रिय ईमेल आईडी हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए. इससे उसे अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी.

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशानिर्देश:	शुल्क भुगतान के लिए दिशानिर्देश:
<p>i. उम्मीदवार एसबीआई की वेबसाइट https://bank.sbi/web/careers/current-openings पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करें और इंटरनेट बैंकिंग/ डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड आदि का उपयोग करके आवेदन शुल्क का भुगतान करें.</p> <p>ii. उम्मीदवार सर्वप्रथम अपने नवीनतम फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि उम्मीदवार अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार अपलोड ('दस्तावेज अपलोड कैसे करें' के अंतर्गत) नहीं कर देता/देती.</p> <p>iii. उम्मीदवार आवेदन को ध्यानपूर्वक भरें. आवेदन पूरी तरह से भरने के बाद ही उम्मीदवार इसे प्रस्तुत करें. यदि एक बार में उम्मीदवार आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता/सकती है. जब जानकारी/आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा. उम्मीदवार इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को नोट कर लें. वे इस सेव किए हुए आवेदन को पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का प्रयोग कर फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो दिए गए विवरण में संशोधन कर सकते हैं. सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक होगी. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब उम्मीदवार को चाहिए कि वह इसे प्रस्तुत करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें.</p> <p>iv. ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, उम्मीदवारों को यह सूचना दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों को प्रिंट कर लें.</p> <p>v. आयु सीमा में छूट चाहने वाले उम्मीदवारों को कार्य-ग्रहण करते समय जरूरी प्रमाणपत्र (पत्रों) की प्रतियां प्रस्तुत करनी होगी. ऑनलाइन आवेदन पंजीकरण के पश्चात, किसी उम्मीदवार की श्रेणी में कोई परिवर्तन संभव नहीं है.</p>	<p>i. सामान्य/ईडब्ल्यूएस/अन्य पिछड़ा वर्ग उम्मीदवारों के लिए आवेदन शुल्क और सूचना प्रभार (वापस न करने योग्य) ₹750/- है (सात सौ पचास रुपए मात्र) और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्ति के उम्मीदवारों के लिए कोई शुल्क/सूचना प्रभार नहीं है.</p> <p>ii. आवेदन पत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद उम्मीदवार द्वारा आवेदन के साथ एकीकृत भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा. इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी.</p> <p>iii. शुल्क का भुगतान वहां उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा. भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इंटरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है. ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह उम्मीदवारों को ही वहन करना होगा.</p> <p>iv. भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ ई-रसीद और आवेदन फॉर्म बनेगा जिसे प्रिंट कर उम्मीदवार अपने पास रख लें.</p> <p>v. यदि पहली बार में शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें.</p> <p>vi. शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिंट फिर से करने का भी प्रावधान है.</p> <p>vii. भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी तरह से वापस नहीं लौटाया जाएगा, न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा.</p>

6. दस्तावेज अपलोड कैसे करें:

<p>अ. अपलोड किए जाने वाले दस्तावेज का विवरण:</p> <p>i. नवीनतम फोटोग्राफ</p> <p>ii. हस्ताक्षर</p> <p>iii. संक्षिप्त जीवनवृत्त (पीडीएफ)</p> <p>iv. पहचान पत्र का प्रमाण (पीडीएफ)</p> <p>v. जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)</p> <p>vi. पीडब्ल्यूबीडी प्रमाणन (यदि लागू हो) (पीडीएफ)</p> <p>vii. शैक्षणिक योग्यता: संबंधित अंक तालिका/डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)</p> <p>viii. अनुभव प्रमाण पत्र (पीडीएफ)</p> <p>ix. फॉर्म-16/प्रस्ताव पत्र/वर्तमान नियोक्ता से नवीनतम वेतन पर्ची (पीडीएफ)</p> <p>x. अनापत्ति प्रमाणपत्र (एनओसी) (यदि लागू हो) (पीडीएफ)</p> <p>xi. सीटीसी बातचीत फॉर्म (पीडीएफ में विधिवत भरा, हस्ताक्षरित और स्कैन किया हुआ- बैंक की करियर वेबसाइट पर उपलब्ध है).</p> <p>xii. बायोडाटा फॉर्म (विधिवत भरा, हस्ताक्षरित और पीडीएफ में स्कैन किया हुआ - बैंक की करियर वेबसाइट पर विज्ञापन के तहत उपलब्ध है).</p> <p>xiii. फॉर्म-16/आईटीआर और सीटीसी फॉर्म के साथ नवीनतम 3 महीने की वेतन पर्चियां.</p> <p>ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज़:</p> <p>i. पासपोर्ट आकार की नवीनतम रंगीन फोटो होनी चाहिए.</p> <p>ii. फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी और डायमेंशन 200X230 पिक्सल (अधिमानतः) तक होना चाहिए.</p> <p>iii. यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.</p> <p>iv. तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें.</p> <p>v. फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नजर में तिरछापन न आए या फिर कोई छाया न पड़े.</p> <p>vi. यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रेड-आई नहीं है.</p> <p>vii. यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.</p> <p>viii. टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.</p> <p>ix. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें.</p> <p>स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:</p> <p>i. आवेदक सफेद कागज पर काली पैन से हस्ताक्षर करें.</p> <p>ii. हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई अन्य व्यक्ति.</p> <p>iii. हस्ताक्षर का उपयोग कॉल लेटर तथा जहां भी आवश्यक होगा किया जाएगा.</p> <p>iv. फाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच का हो और डायमेंशन 140X60 पिक्सल (अधिमानतः) हो.</p> <p>v. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.</p> <p>vi. अंग्रेजी के केपिटल लेटर में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.</p>	<p>द. दस्तावेज की फाइल का प्रकार/आकार:</p> <p>i. सभी दस्तावेज पीडीएफ प्रारूप में हों. (फोटोग्राफ और हस्ताक्षर को छोड़कर)</p> <p>ii. दस्तावेज के पृष्ठ का आकार ए4 का हो.</p> <p>iii. फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो.</p> <p>iv. दस्तावेज को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए दस्तावेज साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं.</p> <p>य. फोटो/हस्ताक्षर/दस्तावेज को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:</p> <p>i. स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स पर इंच) पर रखें.</p> <p>ii. कलर को टू कलर पर सेट करें.</p> <p>iii. फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.</p> <p>iv. फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)</p> <p>v. इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकैन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है</p> <p>vi. जो उम्मीदवार एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फॉर्मेट में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी, इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिकचर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फॉर्मेट में सेव किए जा सकते हैं. इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव एज़' के विकल्प का प्रयोग करना होगा. इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्सल आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम किया जा सकता है. इसी तरह से अन्य फोटो एडिटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं.</p> <p>vii. ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय उम्मीदवार को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.</p> <p>र. दस्तावेज अपलोड करने की प्रक्रिया:</p> <p>i. प्रत्येक दस्तावेज को अपलोड करने हेतु अलग-अलग लिंक दिए गए हैं.</p> <p>ii. "अपलोड" का संबंधित लिंक क्लिक करें.</p> <p>iii. ब्राउज करके उस जगह को चुनें जहां कि जेपीजी या जेपीईजी, पीडीएफ, डीओसी या डीओसीएक्स फाइल को सेव किया गया है.</p> <p>iv. फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.</p> <p>v. आवेदन सबमिट करने से पहले दस्तावेज अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.</p> <p>vi. दस्तावेज अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.</p> <p>vii. ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद उम्मीदवार जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से यदि नहीं दिखें तो उम्मीदवार अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है. फोटो पर चेहरा या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट नहीं हैं तो उम्मीदवार का आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है.</p>
---	---

7. सामान्य जानकारी:

- i. पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपर्युक्त वर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/करती है और उसके द्वारा प्रस्तुत ब्यौरा सभी प्रकार से सही है.
- ii. आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवार, उन उम्मीदवारों को शामिल करके जिनके लिए किसी आरक्षण का वर्णन नहीं किया गया है, सामान्य श्रेणी के लिए घोषित रिक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं बशर्ते वे सामान्य श्रेणी के लिए लागू पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों.
- iii. भर्ती के किसी भी स्तर पर यदि ऐसा पता चलता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (जानकारियां) छिपाई हैं तो उसकी उम्मीदवारी को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसके नियोजन के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्त की जा सकती हैं.
- iv. आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है.
- v. चयनित उम्मीदवार का नियोजन बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सकीय रूप से उपयुक्त घोषित किए जाने के अधीन है. इस तरह का नियोजन बैंक में ऐसे पद के लिए बैंक के सेवा और आचरण नियमों के अधीन भी होगी, जो बैंक में भर्ती होने के समय लागू है.
- vi. उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल आईडी को सक्रिय रखें.
- vii. किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.
- viii. जो उम्मीदवार सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, राष्ट्रीयकृत बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सूचना दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाणपत्र लेकर प्रस्तुत करें, ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.
- ix. चयन की दशा में, उम्मीदवार से अपेक्षा होगी कि वह नियोजन प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें.
- x. उम्मीदवारों को उन्हीं के हित के लिए यह सूचना दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतजार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इन्टरनेट पर भारी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए. पूर्वोक्त कारणों से एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि उम्मीदवार अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.
- xi. पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा.
- xii. आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.
- xiii. पात्रता संबंधी मानदंड पूरा करने मात्र से उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का हकदार नहीं है. बैंक के पास उम्मीदवार की योग्यता, उपयुक्तता, अनुभव आदि के संबंध में प्रारंभिक जांच/शॉर्टलिस्टिंग करने के बाद उचित संख्या में ही उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का अधिकार सुरक्षित है.
- xiv. एक से अधिक आवेदन के मामले में, केवल अंतिम वैध (पूर्ण) आवेदन को बरकरार रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण के लिए भुगतान किया गया आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क जब्त कर लिया जाएगा.
- xv. इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाही केवल मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/फोरम पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व एकमात्र अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.
- xvi. बाहरी उम्मीदवारों को, जिन्हें चयनित सूची के बाद साक्षात्कार के लिए बुलाए जा सकता है, को वास्तविक यात्रा के आधार पर भारत में सबसे लघुतर मार्ग से ट्रेन (3 टियर) किराया यात्रा की लागत या वास्तविक यात्रा की लागत (जो भी कम हो) की प्रतिपूर्ति की जाएगी. स्थानीय वाहन जैसे टैक्सी/केब/निजी वाहन व्यय/किराया देय नहीं होगा. यदि उम्मीदवार को पद के लिए अपात्र पाया जाता है, तो उसे साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी और किसी भी किराए की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी.
- xvii. आवेदन पत्र एक बार प्रस्तुत कर दिए जाने पर उसमें किसी भी विवरण (श्रेणी सहित) में परिवर्तन/सुधार के लिए अनुरोध पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा. इस संबंध में किसी पत्राचार/फोन/ईमेल पर विचार नहीं किया जाएगा. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन को सावधानी से भरें और आवेदन में सही जानकारी प्रस्तुत करें.
- xviii. बैंक बिना कोई कारण बताए किसी भी स्तर पर भर्ती प्रक्रिया को पूरी तरह से रद्द करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.
- xix. साक्षात्कार के समय, उम्मीदवार को उसके विरुद्ध लंबित आपराधिक मामलों (यदि कोई हों) का विवरण देना आवश्यक होगा. महत्वपूर्ण तथ्यों को छिपाने पर किसी भी समय उम्मीदवारी रद्द/समाप्त कर दी जाएगी, भले ही उम्मीदवार का चयन हो गया हो, ऐसी परिस्थितियों में उसका चयन रद्द कर दिया जाएगा. बैंक अन्य बातों के साथ-साथ पुलिस रिकॉर्ड के सत्यापन सहित स्वतंत्र सत्यापन भी कर सकता है. बैंक ऐसे प्रकटनों और/या सत्यापन के आधार पर नियुक्ति से इनकार करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.

किसी पूछताछ के लिए, कृपया बैंक की वेबसाइट (<https://bank.sbi/web/careers>) पर उपलब्ध "CONTACT US/post your query" लिंक के माध्यम से हमसे संपर्क करें.

मुंबई
दिनांक: 22.01.2025

मुद्रण की त्रुटियाँ यदि हों, तो उसके लिए बैंक उत्तरदायी नहीं होगा.
किसी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी में जारी विज्ञापन मान्य होगा.

महाप्रबंधक
(आरपी एवं पीएम)

आवेदन कैसे करें

<https://bank.sbi/web/careers/current-openings> पर लॉगिन करें



नीचे स्कॉल करें और संबंधित विज्ञापन पर क्लिक करें



विज्ञापन सं. **CRPD/SCO/2024-25/28** डाउनलोड करें
(विस्तृत विज्ञापन ध्यानपूर्वक पढ़ें)



ऑनलाइन आवेदन करें

(अंतिम प्रस्तुतीकरण से पहले, कृपया अपना आवेदन अच्छी तरह पढ़ लें.
अंतिम प्रस्तुतीकरण के बाद उसमें सुधार की अनुमति नहीं दी जाएगी)