



भारतीय स्टेट बैंक

केंद्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग

कारपोरेट केन्द्र, मुंबई

(फोन: 022-2282 0427; फैक्स: 022-2282 0411; ई-मेल: crpd@sbi.co.in)

(विज्ञापन संख्या: सीआरपीडी/एबीसीएल/2014-15/07)

भारतीय स्टेट बैंक के सहयोगी बैंकों में लिपिकीय संवर्ग में भर्ती

ऑन-लाइन आवेदन पंजीकरण शुरू होने की तारीख : 20.11.2014 से 09.12.2014 तक
 ऑन-लाइन शुल्क जमा करने की अवधि : 20.11.2014 से 09.12.2014 तक
 ऑफ-लाइन शुल्क जमा करने की अवधि : 22.11.2014 से 11.12.2014 तक

भर्ती परीक्षा अनन्तिम रूप से जनवरी/ फरवरी 2015 में विभिन्न तिथियों को आयोजित की जाएगी. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे विवरण और अपडेट के लिए नियमित रूप से बैंक की वेबसाइट www.sbi.co.in या www.statebankofindia.com देखें. परीक्षा नीचे बिन्दु क्र. 5 चयन प्रक्रिया के अंतर्गत दी गई जानकारी के अनुसार आयोजित की जाएगी.

भारतीय स्टेट बैंक के सहयोगी बैंकों में लिपिकीय संवर्ग में नियुक्ति के लिए पात्र भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं.

उम्मीदवार केवल एक राज्य और एक बैंक के रिक्त-पदों के लिए आवेदन कर सकते हैं और उन्हें उस राज्य विशेष के लिए किसी परीक्षा केंद्र से परीक्षा में उपस्थित होना होगा. इस भर्ती परियोजना के लिए उम्मीदवार केवल एक बार ही परीक्षा में भाग ले सकते हैं.

सहयोगी बैंकों में लिपिकीय संवर्ग की भर्ती (2014-15): रिक्त-पद (बैंक वार)

बैंक का नाम	श्रेणीवार					पीडब्ल्यूडी			भूतपूर्व सैनिक	
	अजा	अजजा	अपिव	सामान्य	कुल	वीआई	एचआई	ओएच	एक्सएस	डीएसएस
स्टेट बैंक ऑफ मैसूर	116	50	196	363	725	7	8	7	72	33
स्टेट बैंक ऑफ पटियाला	307	26	271	596	1200	12	22	13	240	54
स्टेट बैंक ऑफ त्रावणकोर	158	20	348	774	1300	13	12	14	130	58
स्टेट बैंक ऑफ वीकानेर एण्ड जयपुर	162	120	207	511	1000	11	29	10	98	40
स्टेट बैंक ऑफ हैदराबाद	305	197	641	1057	2200	20	20	20	204	92
कुल	1048	413	1663	3301	6425	63	91	64	744	277

स्टेट बैंक ऑफ मैसूर में राज्य के अनुसार रिक्त-पद

राज्य	श्रेणीवार					पीडब्ल्यूडी			भूतपूर्व सैनिक	
	अजा	अजजा	अपिव	सामान्य	कुल	वीआई	एचआई	ओएच	एक्सएस	डीएसएस
कर्नाटक	116	50	196	363	725	7	8	7	72	33
कुल	116	50	196	363	725	7	8	7	72	33

स्टेट बैंक ऑफ पटियाला में राज्य के अनुसार रिक्त-पद

राज्य	श्रेणीवार					पीडब्ल्यूडी			भूतपूर्व सैनिक	
	अजा	अजजा	अपिव	सामान्य	कुल	वीआई	एचआई	ओएच	एक्सएस	डीएसएस
दादरा और नगर हवेली		1		2	3					
गुजरात		1	2	4	7				1	
हिमाचल प्रदेश	23	11	18	48	100	1	2	1	13	5
हरियाणा	24		54	72	150	2	3	2	22	8
जम्मू और कश्मीर		1	2	4	7				1	
कर्नाटक	1		2	3	6				1	
महाराष्ट्र	1	12	5	12	30			1	4	1
पंजाब	255		185	440	880	9	17	9	196	40
तमिलनाडु	1		2	4	7				1	
उत्तराखंड	2		1	7	10				1	
कुल	307	26	271	596	1200	12	22	13	240	54

स्टेट बैंक ऑफ त्रावणकोर में राज्य के अनुसार रिक्त-पद

राज्य	श्रेणीवार					पीडब्ल्यूडी			भूतपूर्व सैनिक	
	अजा	अजजा	अपिव	सामान्य	कुल	वीआई	एचआई	ओएच	एक्सएस	डीएसएस
आंध्र प्रदेश	5	2	8	15	30			1	3	1
दिल्ली	4	2	8	16	30	1		1	3	1
गोवा				2	2					
कर्नाटक	10	4	16	30	60	1	1	1	6	3
केरल	95	9	255	587	946	9	9	9	95	43
मध्य प्रदेश	1	1		2	4					
उड़ीसा				2	2					
तमिलनाडु	42	2	59	117	220	2	2	2	22	10
उत्तर प्रदेश	1		2	3	6				1	
कुल	158	20	348	774	1300	13	12	14	130	58

(1) पीडब्ल्यूडी/एक्सएस/डीएसएस उम्मीदवारों के लिए आरक्षण समस्तर आरक्षण है और विभिन्न मूल श्रेणियों के रिक्त-पद में शामिल हैं. जिन राज्यों में पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों के लिए रिक्त-पद आरक्षित नहीं किए गए हैं, उन राज्यों से बैंकों के लिए आवेदन करने वाले पीडब्ल्यूडी उम्मीदवार उनके लिए यथा उपलब्ध ऊपरी आयु छूट के लिए पात्र होंगे। जिन राज्यों में एक्सएस उम्मीदवारों के लिए रिक्त-पद आरक्षित नहीं किए गए हैं, उन राज्यों से बैंकों के लिए आवेदन करने वाले एक्सएस उम्मीदवार केवल उनकी मूल श्रेणी (एससी/एसटी/ओबीसी) के लिए लागू आयु छूट के लिए पात्र होंगे.

(2) कुल रिक्त-पदों के 4.5 प्रतिशत रिक्त-पद, अशक्त भूतपूर्व सैनिकों और युद्ध में मारे गए सैनिकों के आश्रितों के लिए एक साथ मिलाकर आरक्षित हैं. नियुक्ति के मामले में, प्रथम प्राथमिकता अशक्त भूतपूर्व सैनिकों को दी जाएगी और

स्टेट बैंक ऑफ वीकानेर एण्ड जयपुर में राज्य के अनुसार रिक्त-पद

राज्य	श्रेणीवार					पीडब्ल्यूडी			भूतपूर्व सैनिक	
	अजा	अजजा	अपिव	सामान्य	कुल	वीआई	एचआई	ओएच	एक्सएस	डीएसएस
राजस्थान	141	108	166	415	830	9	27	8	83	37
गुजरात	1	4	8	15	28	1	1	1	3	1
तमिलनाडु	3		5	12	20					2
आंध्र प्रदेश	2	1	3	6	12					1
तेलंगाना	2	1	3	6	12					1
कर्नाटक	2		2	5	9					1
मध्य प्रदेश		1		1	2					
उत्तर प्रदेश	2		3	6	11					1
हरियाणा	1		2	6	9					1
पंजाब	1		1	4	6					
उड़ीसा	1	1		2	4					
महाराष्ट्र	4	4	12	27	47	1	1	1	4	2
बिहार	2		2	6	10					1
कुल	162	120	207	511	1000	11	29	10	98	40

स्टेट बैंक ऑफ हैदराबाद में राज्य के अनुसार रिक्त-पद

राज्य	श्रेणीवार					पीडब्ल्यूडी			भूतपूर्व सैनिक	
	अजा	अजजा	अपिव	सामान्य	कुल	वीआई	एचआई	ओएच	एक्सएस	डीएसएस
आंध्र प्रदेश	38	17	65	120	240	2	2	2	24	11
दिल्ली	1	1	3	5	10					1
गोवा			1	4	5					
गुजरात		2	1	2	5					
हरियाणा	1		2	2	5					
कर्नाटक	33	27	56	104	220	2	2	2	21	9
केरल	3		9	8	20					1
मध्य प्रदेश	1	1		3	5					
महाराष्ट्र	47	74	204	250	575	5	5	5	47	21
उड़ीसा	2	4	2	7	15					1
तमिलनाडु	17	1	24	48	90	1	1	1	9	4
तेलंगाना	160	70	270	500	1000	10	10	10	100	45
उत्तर प्रदेश	1		2	2	5					
पश्चिम बंगाल	1		2	2	5					
कुल	305	197	641	1057	2200	20	20	20	204	92

दूसरी प्राथमिकता युद्ध में मारे गए या गंभीर रूप से अशक्त (रक्षा सेवाओं के कारण हुई 50 प्रतिशत से अधिक अशक्तता वाले) रक्षा कार्मिकों के आश्रितों को दी जाएगी.

संक्षिप्तियां: जन - सामान्य, अजा - अनुसूचित जाति, अजजा - अनुसूचित जनजाति, अपिव - अन्य पिछड़ा वर्ग, पीडब्ल्यूडी - शारीरिक रूप से अशक्त व्यक्ति, वीआई - दृष्टि बाधित, एचआई - श्रवण बाधित, ओएच - अस्थि कमजोर.

व्यक्ति, एक्सएस - भूतपूर्व सैनिक, डीएसएस - अशक्त भूतपूर्व सैनिक (भूतपूर्व सैनिक के आश्रित).

विभिन्न श्रेणियों के तहत आरक्षण, प्रचलित सरकारी दिशा-निर्देशों के अनुसार होगा.

महत्वपूर्ण टिप्पणी :-

- ओबीसी श्रेणी के लिए आरक्षित रिक्त-पद 'गैर-क्रीमी लेयर' के ओबीसी उम्मीदवारों के लिए उपलब्ध हैं. ओबीसी श्रेणी के उम्मीदवार जो 'क्रीमी लेयर' में आते हैं, ओबीसी श्रेणी के लिए उपलब्ध किसी छूट/आरक्षण के हकदार नहीं होंगे. उन्हें अपनी श्रेणी सामान्य अथवा सामान्य (ओएच/वीएच/एचआई), जो भी लागू हो, दर्शानी होगी.
- ओबीसी श्रेणी के उम्मीदवारों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रपत्र में ओबीसी प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसमें 'गैर-क्रीमी लेयर' खंड इंगित हो और जो 01.04.2014 से साक्षात्कार की तारीख, यदि साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है, के बीच की अवधि के दौरान जारी किया गया हो, अन्यथा उम्मीदवारों को साक्षात्कार में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी.

उपर्युक्त रिक्त-पद अनंतिम हैं और बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार इनमें परिवर्तन किया जा सकता है. योग्यता सूची, बैंकवार, राज्यवार और श्रेणीवार तैयार की जाएगी. आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों के रिक्त-पदों में पिछले बकाया/ नहीं भरे गए रिक्त-पद, यदि कोई हो, शामिल हैं।

(पिछले पृष्ठ से जारी...)

परीक्षा हॉल में परीक्षा पर्यवेक्षक के पास प्रस्तुत की जानी चाहिए, ऐसा न करने पर या किसी उम्मीदवार की पहचान संदिग्ध होने पर, उस उम्मीदवार को परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

परीक्षा केंद्र (अंतिम सूची):

परीक्षा, अनुलग्नक-I में उल्लिखित केंद्रों में हो सकती है और परीक्षा स्थल के पते के बारे में सूचना बुलावा पत्र में दी जाएगी। बैंक को किसी भी परीक्षा केंद्र को रद्द करने तथा/अथवा प्रतिक्रिया, प्रशासनिक व्यवहार्यता आदि पर निर्भर करते हुए, अपनी स्वेच्छा से कुछ अन्य केंद्र शामिल करने का अधिकार है। बैंक के पास, यदि अपेक्षित हो, तो किसी उम्मीदवार द्वारा चुने गए केंद्र से इतर उसे कोई अन्य केंद्र आवंटित करने का अधिकार भी सुरक्षित है।

उम्मीदवार अपने ऑन-लाइन आवेदन पत्र में उस केन्द्र का नाम का उल्लेख करें जिस केन्द्र में वह परीक्षा देना चाहता/चाहती हो। लिखित परीक्षा के लिए उम्मीदवारों को अपने स्वयं के व्यय व जोखिम पर उपस्थित होना होगा और **किसी भी प्रकार की चोट या हानि आदि के लिए बैंक उत्तरदायी नहीं होगा। किसी भी स्थिति में परीक्षा केन्द्र के चुनाव में परिवर्तन के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। बैंक के पास अपने विवेकाधिकार के अन्तर्गत किसी भी परीक्षा केन्द्र को हटाने या नया परीक्षा केन्द्र को शामिल करने या परीक्षा की तिथि में परिवर्तन करने का अधिकार सुरक्षित है। जिन राज्यों में रिक्त-पदों के संबंध में विज्ञापन नहीं दिया गया है, उन राज्यों में परीक्षा आयोजित नहीं की जायेगी।**

12. आवेदन कैसे करें:

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशा-निर्देश: (ऑनलाइन आवेदन के लिए पूर्व-जरूरी बातें: उम्मीदवार के पास अपनी वैध ई-मेल आईडी होनी चाहिए, जो अंतिम परिणाम आने तक सक्रिय रखी जानी चाहिए।) ई-मेल के जरिए उसे बुलावा पत्र/साक्षात्कार आदि के लिए सूचना प्राप्त करने में मदद मिलेगी। उम्मीदवारों को पहले बैंक की वेबसाइट www.statebankofindia.com या www.sbi.co.in के माध्यम से खुद का ऑनलाइन पंजीकरण करना आवश्यक है। उसके बाद उम्मीदवारों को या तो ऑनलाइन (डेबिट/क्रेडिट कार्ड/इंटरनेट बैंकिंग) या ऑफ लाइन विधि से अपेक्षित आवेदन शुल्क का भुगतान करना आवश्यक है:

विकल्प- I: शुल्क का भुगतान (ऑफ लाइन):

- i) उम्मीदवार पहले अपना फोटोग्राफ और हस्ताक्षर, फोटोग्राफ और हस्ताक्षर स्कैनिंग के लिए दिशा-निर्देशों के अनुसार स्कैन करें।
- ii) उम्मीदवार बैंक की वेबसाइट www.statebankofindia.com या www.sbi.co.in पर जाएं और एसबीआई के साथ कंरीअर में उपलब्ध सही ऑनलाइन आवेदन प्रारूप को खोलें।
- iii) आवेदन ध्यानपूर्वक भरें। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन प्रस्तुत करने से पूर्व आवेदन का प्रिंट-आउट ले लें और इसकी यथातथ्यता की जांच ध्यानपूर्वक कर लें। यदि कोई विसंगति सामने आए, तो वे उसे ठीक कर सकते हैं। परिवर्तन/सुधार के पश्चात वे इसे प्रस्तुत कर सकते हैं। आवेदन पूर्णतः भर लेने के पश्चात ही उम्मीदवारों को डाटा प्रस्तुत करना चाहिए। आवेदन प्रस्तुत करने के पश्चात आवेदन में किसी प्रकार के परिवर्तन/सुधार की अनुमति नहीं दी जाएगी। यदि उम्मीदवार एक बार में पूरा डाटा भरने में सक्षम न हों, तो वे पहले से प्रविष्ट किए गए डाटा को सेव कर सकते हैं। डाटा सेव होने के पश्चात सिस्टम द्वारा पंजीकरण संख्या और पासवर्ड स्वतः उत्पन्न हो जाएंगे और स्क्रीन पर दिखाई देंगे। उम्मीदवारों को पंजीकरण संख्या और पासवर्ड नोट कर लेना चाहिए। पंजीकरण संख्या और पासवर्ड की सूचना देने वाले ई-मेल और एसएमएस भेजे जाएंगे। वे पंजीकरण संख्या और पासवर्ड का इस्तेमाल करके सेव किए गए डाटा को पुनः खोल सकते हैं और आवश्यक हो, तो उसमें सुधार या परिवर्तन कर सकते हैं। उम्मीदवारों को सिस्टम द्वारा उत्पन्न शुल्क भुगतान चालान का प्रिंट-आउट तत्काल ले लेना चाहिए। यह पंजीकरण अंतिम है। सिस्टम द्वारा उत्पन्न शुल्क, भुगतान चालान फॉर्म आवश्यक शुल्क के साथ भारतीय स्टेट बैंक की किसी भी शाखा में प्रस्तुत करना आवश्यक होगा। शुल्क भुगतान करने पर ऑनलाइन आवेदन का पंजीकरण पूरा हो जाएगा।
- iv) शुल्क भुगतान: पंजीकरण तिथि के बाद दूसरे कार्य दिवस से शुल्क भुगतान स्वीकार किया जाएगा और तीन कार्य दिवस (परंतु भुगतान की अंतिम तिथि के अधीन) के अंदर भारतीय स्टेट बैंक की किसी भी शाखा के अंदर भुगतान किया जा सकेगा। जिन उम्मीदवारों ने पंजीकरण अंतिम तिथि या अंतिम तिथि के एक या दोन दिन पूर्व किया है, उन्हें निश्चित रूप से शुल्क अंतिम तिथि तक या उससे पूर्व जमा करना आवश्यक है। शुल्क जमा करने के लिए प्रणाली द्वारा तैयार शुल्क भुगतान चालान को काम में लिया जाएगा। शुल्क का भुगतान होते ही पंजीकरण प्रक्रिया पूरी हो जाएगी।
- v) शुल्क भुगतान की तारीख से तीन कार्य दिवसों के बाद एसएमएस/ई-मेल द्वारा उम्मीदवारों को पंजीकरण पुष्टि प्राप्त होगी। कृपया पंजीकरण पुष्टि प्राप्त करने के लिए सही मोबाइल नंबर/ ई-मेल पता सुनिश्चित करें।

टिप्पणी: शुल्क भुगतान करने के तीन दिनों के पश्चात्, शुल्क के विवरण वाले जमा किए गए आवेदन का पुनः प्रिंट लेने की भी व्यवस्था है।

विकल्प II: शुल्क का भुगतान (ऑनलाइन):

- i. ऊपर विकल्प – 1 के i) से ii) तक के अनुदेशों के अनुसार आवेदन विवरण भरें। शुल्क भुगतान चालान प्रणाली द्वारा तैयार नहीं होगा। शुल्क भुगतान वहाँ उपलब्ध पेमेंट गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन करना होगा।
- ii. आवेदन पत्र में भरे विवरण सही हैं, यह सुनिश्चित करने के बाद उम्मीदवार को स्क्रीन पर उपलब्ध अनुदेशों के अनुसार आवेदन पत्र के साथ समन्वित पेमेंट गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा। इसके पश्चात कोई परिवर्तन/संशोधन अनुमत नहीं किया जाएगा।
- iii. स्क्रीन पर मांगी जा रही जानकारी देते हुए डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इंटरनेट बैंकिंग का उपयोग करके भुगतान किया जा सकता है। ऑनलाइन लेनदेन व्यय, अगर कोई है, तो उम्मीदवार द्वारा वहन किया जाएगा।
- iv. आवेदन जमा करने का कार्य सफलतापूर्वक पूर्ण हो जाने पर ई-पर्ची और आवेदन फॉर्म उत्पन्न होगा; आप अपने रेकॉर्ड के लिए इसका प्रिंट ले सकते हैं। यदि ऑनलाइन ट्रॉजेशन असफल हो जाता है, यानी यदि (आपके खाते से पैसा डेबिट हो जाने के बाद भी), ट्रॉजेशन सफलतापूर्वक पूरा न हो सके, तो पुनः रजिस्टर करें और परीक्षा शुल्क ऑनलाइन जमा करें। ट्रॉजेशन असफल होने के बावजूद खाते से पैसे डेबिट हो जाने की स्थिति में, पैसे उचित समय के अंदर आपके खाते में लौटा दिए जाएंगे।

टिप्पणी : बाद में ई-पर्ची और शुल्क संबंधी विवरण वाले आवेदन पत्र के री-प्रिंट लेने की भी व्यवस्था है। ई-पर्ची/परीक्षा शुल्क संबंधी विवरण वाले आवेदन के जनरेट होने के पश्चात पंजीकरण पक्का हो जाता है।

महत्वपूर्ण टिप्पणी: आवेदन का शुल्क/सूचना प्रभागों के उचित भुगतान के बिना कोई भी आवेदन वैध नहीं होगा।

उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे परीक्षा शुल्क/सूचना प्रभाग जमा करने के 3-4 दिनों के पश्चात अपने ऑनलाइन आवेदन फॉर्म का प्रिंट-आउट ले लें और अपने रेकॉर्ड के लिए रख लें। यदि पंजीकरण पूरा हो जाता है, तो आवेदन पत्र में परीक्षा शुल्क का ब्योरा दिया होगा।

(पंजीकरण हेल्प डेस्क ई-मेल पता: sbirect@ibpsorg.org)

13. फोटोग्राफ एवं हस्ताक्षर के स्कैनिंग के लिए दिशा-निर्देश

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले उम्मीदवार को अनुलग्नक-II में निर्देशित विशेष विवरण के अनुसार अपने फोटोग्राफ और हस्ताक्षर की स्कैन्ड (डिजिटल) इमेज बनानी होगी। जब तक उम्मीदवार का फोटो और हस्ताक्षर निर्धारित रूप से अपलोड नहीं होता, तब तक उनका ऑनलाइन आवेदन पंजीकृत नहीं होगा।

कृपया ध्यान दें:

क. यदि फोटोग्राफ में चेहरा या हस्ताक्षर स्पष्ट नहीं है, तो उम्मीदवार का आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है।

ख. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन प्रस्तुत करने से पूर्व अपने सिस्टम द्वारा जनरेटेड ऑनलाइन आवेदन का प्रिंट-आउट ले लें और जांच लें कि फोटोग्राफ और हस्ताक्षर स्पष्ट हैं अथवा नहीं।

ग. यदि फोटोग्राफ या हस्ताक्षर स्पष्ट नहीं है, तो उम्मीदवार आवेदन में परिवर्तन कर सकता है और अपना फोटोग्राफ या हस्ताक्षर फिर से अपलोड कर सकता है। तथापि, जैसा कि पहले बताया जा चुका है, आवेदन प्रस्तुत करने से पहले संपादन की सुविधा उपलब्ध होगी।

14. महत्वपूर्ण सूचना

क) उम्मीदवार जो सरकारी/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, राष्ट्रीयकृत बैंकों और वित्तीय संस्थाओं सहित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में सेवारत हैं, उनको साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से 'अनापत्ति प्रमाणपत्र' प्रस्तुत करने की सलाह दी जाती है, ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारिता पर विचार नहीं किया जाएगा और यात्रा खर्च, यदि कोई हो, अन्यथा स्वीकार्य हो, भुगतान नहीं किया जाएगा।

ख) चयन के मामले में, उम्मीदवारों की नियुक्ति के समय नियोक्ता से उचित कार्य-मुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।

ग) यदि साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है, तो एससी/एसटी उम्मीदवारों से भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।

घ) अन्य पिछड़ा वर्ग के रूप में आरक्षण पाने के इच्छुक उम्मीदवारों द्वारा निर्धारित प्रपत्र में यह घोषणा करनी होगी कि वे निर्णायक तारीख को क्रीमी लेयर में नहीं है। जब तक अन्यथा विनिर्दिष्ट न किया जाए, इस पद के लिए ऑनलाइन भर्ती आवेदन जमा करने की निर्धारित अंतिम तारीख निर्णायक तारीख मानी जाए। ऐसे उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय, यदि बुलाया जाता है, तो उन्हें भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप पर 'नॉन क्रीमी लेयर' खंड वाले ओबीसी प्रमाणपत्र जो 0 1.04.20 14 से साक्षात्कार तिथि तक की अवधि के दौरान सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी हो, प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।

15. कदाचार में दोषी उम्मीदवारों के विरुद्ध कार्रवाई:

उम्मीदवारों को सावधान किया जाता है कि आवेदन पत्र भरते समय ऐसे कोई विवरण न दें जो झूठे हों, जिनके साथ छेड़छाड़ की गई हो / मनगढ़ंत हों और वे कोई भी जानकारी न छिपाएँ।

परीक्षा / साक्षात्कार के समय यदि कोई उम्मीदवार

- i) परीक्षा के दौरान अनुचित साधनों का प्रयोग या (ii) किसी और के नाम पर परीक्षा देने का या किसी और को अपने नाम से परीक्षा देने के लिए भेजना (iii) परीक्षा हॉल में दुर्व्यवहार या (iv) चयन हेतु अपनी उम्मीदवारिता के संबंध में किसी अनियमित एवं अनुचित साधनों का प्रयोग (v) किसी भी अनुचित साधनों द्वारा अपनी उम्मीदवारिता के लिए सहारा लेने में दोषी पाए जाते हैं, तो ऐसे उम्मीदवार आपराधिक मुकदमे हेतु उत्तरदायी होने के साथ –साथ
- क) जिस परीक्षा में वह उम्मीदवार है, उसमें अयोग्य घोषित होने
- ख) एक निश्चित समय या हमेशा के लिए बैंक द्वारा आयोजित परीक्षा या भर्ती में भाग लेने से वंचित रहने का उत्तरदायी होगा।

ii) समान प्रवृत्तियों की जांच हेतु बैंक उम्मीदवार के उत्तरों (रिस्पॉन्स) का विश्लेषण दूसरे उम्मीदवारों के साथ करेगा। इस विश्लेषण के आधार पर यदि यह शंका पाई जाती है कि उत्तर साझे स्तर पर किए गए हैं और प्राप्त अंक वास्तविक/वैध नहीं हैं, तो बैंक के पास उसकी उम्मीदवारिता को समाप्त करने के समस्त अधिकार सुरक्षित हैं।

iii) मोबाइल फोन, पेजर्स, कैलक्युलेटर्स या ऐसे किसी अन्य साधन का इस्तेमाल करना:

निम्नलिखित का अनुसरण सुनिश्चित करने के लिए परीक्षा परिसर में प्रवेश करने के पूर्व उम्मीदवारों की तलाशी ली जा सकती है:

क) परीक्षा परिसर में मोबाइल फोन, पेजर्स या अन्य कोई संचार साधन ले जाने की अनुमति नहीं है। जो उम्मीदवार इन अनुदेशों का उल्लंघन करेगा उसकी उम्मीदवारिता रद्द कर दी जाएगी और अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी, जिसमें भविष्य की परीक्षाओं में प्रतिबंध करना भी शामिल है।

ख) उम्मीदवारों को उनके हित में सलाह दी जाती है कि प्रतिबंधित चीजें, जैसे कि मोबाइल फोन/पेजर्स आदि परीक्षा केंद्र में न लाएं, क्योंकि इनको सुरक्षा के साथ रखने का आश्वासन नहीं दिया जा सकता है।

ग) उम्मीदवारों को परीक्षा परिसर में कैलक्युलेटर्स इस्तेमाल करने या रखने की अनुमति नहीं है।

16. सामान्य जानकारी:

उम्मीदवारों को आवेदित पद के लिए अपनी पात्रता के बारे में स्वयं संतुष्ट होना चाहिए। परीक्षा/साक्षात्कार के लिए उम्मीदवार की पहुँच पूर्ण रूप से अनंतिम है। बैंक ऑनलाइन आवेदन में प्रस्तुत की गई सूचना के आधार पर अपेक्षित शुल्क के साथ पद के लिए आवेदन करने वाले सभी उम्मीदवारों को परीक्षा में भाग लेने की अनुमति देगा और केवल साक्षात्कार के समय उनकी पात्रता का निर्धारण करेगा। उम्मीदवार को मात्र कॉल लेटर भेजने का तात्पर्य यह नहीं है कि बैंक द्वारा उनकी उम्मीदवारिता को अंतिम रूप से स्वीकृति दे दी गई है।

i) उम्मीदवारों को उनके हित में सलाह दी जाती है कि वे शुल्क जमा कराने के लिए अंतिम तिथि की प्रतीक्षा किये बगैर ऑनलाइन आवेदन करें ताकि इंटरनेट पर अत्यधिक लोड या वेबसाइट जैम के कारण वेबसाइट को लॉग ऑन में नाकामी/अक्षमता/डिसकनेशन की आशंका से बचा जा सके।

ii) उपरोक्त कारणों से या एसबीआई के नियंत्रण से परे अन्य कोई कारण से अंतिम तिथि से पहले उम्मीदवार द्वारा अपना आवेदन न जमा करा पाने के लिए एसबीआई उत्तरदायी नहीं होगा।

iii) उम्मीदवार द्वारा एक से अधिक आवेदन प्रस्तुत नहीं किया जाना चाहिए। एक से अधिक आवेदन की स्थिति में केवल अंतिम वैध (पूर्ण) आवेदन रखा जाएगा और अन्य पंजीकरणों के लिए भुगतान किया गया आवेदन शुल्क / इंटिमेशन चार्ज जब्त कर लिया जाएगा। ऑनलाइन परीक्षा और/साक्षात्कार में किसी उम्मीदवार द्वारा एक से अधिक उपस्थिति को सरसरी तौर पर निरस्त कर दिया जाएगा/पात्रता रद्द कर दी जाएगी।

iv) परीक्षा के आयोजन में किसी प्रकार की समस्या उत्पन्न होने की संभावना से पूरी तरह इनकार नहीं किया जा सकता है जिससे परीक्षा तथा/अथवा परिणाम प्रभावित हो सकते हैं। ऐसी स्थिति में इस समस्या को दूर करने का हर संभव प्रयास किया जाएगा जिसमें, यदि आवश्यक हुआ, तो दूसरी परीक्षा का आयोजन करना भी शामिल है।

v) भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में यदि पाया गया कि, उम्मीदवार पात्रता के योग्य नहीं है/अथवा उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या तथ्यों को छुपाया है, तो ऐसे उम्मीदवार की पात्रता रद्द कर दी जायेगी। यदि इस तरह की गड़बड़ियां नियुक्ति उपरांत भी जानकारी में आती है, तो उस उम्मीदवार की सेवाएं समाप्त कर दी जायेगी।

vi) उम्मीदवार अपना ई-मेल आईडी चालू रखें ताकि उन्हें सूचनाएं जैसे कि कॉल लेटर/साक्षात्कार सूचना आदि मिल सके।

vii) चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति बैंक की आवश्यकतानुसार, चिकित्सकीय रूप से स्वस्थ/फिट होने के अध्यधीन है। ऐसी नियुक्ति, बैंक के सेवा और आचरण नियमों के अधीन होगी।

viii) पात्रता, लिखित परीक्षा लेने, अन्य परीक्षाएं, चयन बैंक का निर्णय अंतिम और सभी उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा। बैंक द्वारा इस संबंध में किसी तरह के आवेदन या पत्र-व्यवहार पर विचार नहीं किया जाएगा।

इस विज्ञापन तथा उसके प्रत्युत्तर में आवेदन से उत्पन्न किसी दावे या विवाद हेतु कानूनी कार्रवाई मुंबई में ही शुरू की जा सकेगी और केवल मुंबई स्थित न्यायालय /ट्रिब्यूनल/फोरम को ही ऐसे किसी मुद्दे/विवाद को निपटाने का एकल और एकमात्र अधिकार होगा।

ix) उम्मीदवारों का चयन मुख्यतः परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर किया जाएगा। जहाँ भी आवश्यक समझा जाएगा, बैंक को किसी भी पद के लिए कौशल परीक्षा/कोई अन्य परीक्षा आयोजित करने संबंधी निर्णय लेने का अधिकार होगा। परीक्षा के लिए प्रवेश पूरी तरह से अनन्तिम होगा और इसके लिए उम्मीदवार की आयु/शैक्षणिक योग्यता/श्रेणी (अजा/अजजा/ पीडब्ल्यूडी/एक्सएस) आदि से संबंधित दस्तावेजों की जांच नहीं की जाएगी।

x) उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा के उत्तर सामान्य अंग्रेजी प्रश्नपत्र को छोड़कर हिंदी या अंग्रेजी में लिखने का विकल्प उपलब्ध है।

xi) उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के लिए अपने खर्च से उपस्थित होना होगा। साक्षात्कार के लिए बुलाए गए अजा/अजजा/पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों को नजदीकी मार्ग से द्वितीय श्रेणी रेल और बस का आने-जाने का किराया दिया जाएगा बशर्ते कि वे अपने यात्रा का प्रमाण प्रस्तुत करें (रेल/बस टिकट/रसीद आदि.)।

xii) नये भर्ती होने वाले उम्मीदवारों में मार्केटिंग के लिए सहज प्रवृत्ति होनी चाहिए और उन्हें ग्राहकों से सम्पर्क करना होगा तथा बैंक परिसर के अन्दर तथा बाहर बैंकिंग सेवाएं, सलाहकारी सेवाएं तथा परस्पर बिक्री उत्पाद आदि प्रदान करना होगा। कार्यों में गहन बाहरी यात्रा शामिल होगी। आवश्यकता के आधार पर लचीला कारोबार समय तथा पारियों में कार्य हो सकता है।

xiii) चूंकि ऑनलाइन जांच परीक्षा के परिणाम घोषित किए जाने के एक वर्ष के पश्चात् इस परियोजना से संबंधित रिकॉर्ड हटा दिए जाएंगे, अतः इस परियोजना से संबंधित सूचना/डाटा इसके पश्चात् उपलब्ध नहीं होगी।

किसी भी तरह की सफारिश अयोग्यता मानी जाएगी।

मुंबई

दिनांक : 17.11.2014

प्रिंटिंग त्रुटि कोई हो, के लिए बैंक जिम्मेदार नहीं है।

महाप्रबंधक

(सीआरपीडी)

(अगले पृष्ठ पर जारी...)

राज्य/केन्द्र शासित प्रदेश	केन्द्र
आंध्र प्रदेश	चिराला चित्तूर काकीनाडा कुरनूल नेल्लोर ओंगोले पुत्तूर राजमुंदरी श्रीकाकुलम तिरुपति विजयवाड़ा विशारवापट्टनम विजयनगरम
बिहार	आरा औरंगाबाद बिहार शरीफ भागलपुर दरभंगा गया हाजीपुर मुजफ्फरपुर पटना पूर्णिया समस्तीपुर सीवान
गोवा	पणजी वेर्णा
गुजरात	अहमदाबाद आणंद गांधीनगर हिम्मतनगर जामनगर मेहसाणा राजकोट सूरत वडोदरा
हरियाणा	अंबाला बहादुरगढ़ हिसार करनाल कुरुक्षेत्र पानीपत रोहतक यमुनानगर
हिमाचल प्रदेश	बड्डी बिलासपुर धरमशाला हमीरपुर कांग्रा कुल्लू मंडी शिमला सिरमौर सोलन उना
जम्मू और कश्मीर	जम्मू कठुआ सांबा श्रीनगर
कर्नाटक	बेलगांव बेंगलूरु बीदर गुलबर्गा हुबली मैंगलूरु मैसूरु शिमोगा उडिपी
केरल	अलापुझा कण्णूरु कोच्चि कोल्लम कोड्डायम कोझिकोड मलप्पुरम पालक्काड त्रिचुर तिरुवनन्तपुरम
मध्य प्रदेश	भोपाल खालियर इंदौर जबलपुर सतना सागर उज्जैन
महाराष्ट्र	अमरावती औरंगाबाद चंद्रपुर धुले जलगाँव कोल्हापुर लातूर मुंबई/ ठाणे/ नवी मुंबई

राज्य/केन्द्र शासित प्रदेश	केन्द्र
	नागपुर नांदेड नाशिक पुणे रत्नागिरी सांगली सतारा
दिल्ली- एनसीआर	दिल्ली फरीदाबाद गाजियाबाद ग्रेटर नोएडा गुडगाँव पलवल सोनीपत
ओडिशा	अनुगुल बालेश्वर बारागढ़ बारिपदा बरहाम्पुर (गंजम) भुवनेश्वर कटक ढेन्कानाल झारसुगड़ा राउरकेला संबलपुर
दादरा एवं नगर हवेली	जामनगर सूरत
पंजाब	अमृतसर भटिंडा फतेहगढ़ साहिब जालंधर लुधियाना मोहाली पठानकोट पटियाला फागवाड़ा संगरूर
राजस्थान	अजमेर अलवर भीलवाड़ा बीकानेर जयपुर जोधपुर कोटा सीकर उदयपुर
तमिलनाडु	चेन्नई कोयंबटूर डिंडिगुल कृष्णगिरि मदुराई नागरकोईल नमक्कल पेरंबलूरु सलेम तंजावुर तिरुचिरापल्ली तिरुनेल्वेली थुथुकुडी वेल्लोर
तेलंगाणा	हैदराबाद करीमनगर वारंगल खम्मम
उत्तर प्रदेश	आगरा अलीगढ़ इलाहाबाद बरेली बुलन्दशहर गोरखपुर झाँसी कानपुर लखनऊ मथुरा मेरठ मुरादाबाद मुजफ्फर नगर उन्नाव वाराणसी
उत्तराखंड	देहरादून हल्दवानी हरिद्वार रुड़की
पश्चिम बंगाल	आसनसोल ब्रह्मपुर (पश्चिम बंगाल) बर्धमान दुमकल दुर्गापुर हुगली हावड़ा कल्याणी कोलकाता सिलीगुड़ी

(पिछले पृष्ठ से जारी...)

i) **फोटोग्राफ इमेज :**

- फोटोग्राफ पासपोर्ट आकार का रंगीन और नवीनतम होना चाहिए.
- हल्की विशेषकर श्वेत पार्श्वभूमि युक्त रंगीन फोटोग्राफ .
- फोटोग्राफ के समय कैमरे की दिशा में तनावरहित सीधा चेहरा रखें.
- अगर फोटोग्राफ दिन के प्रकाश में हो, तो सूरज प्रतिमा के पीछे हो या आप अपने आपको छाया में रखे ताकि आपकी आंखे छोटी न लगेँ और अन्य कोई छाया का आवरण उस पर न हो.
- अगर आपको फ्लैश इस्तेमाल करना हो, तो उस पर ‘रेड–आई’ न हो.
- अगर आप ऐनक का प्रयोग करते हैं, तो वहां प्रकाश परावर्तन न हो और आपकी आंखे स्पष्ट नजर आएं.
- टोपियां, हैट्स और काला चश्मा स्वीकार नहीं होगा. धार्मिक कारणों से पगड़ी जैसे वस्तु की अनुमति है बशर्ते उससे आपका चेहरा न ढंके.
- परिमाप 200 x 230 प्रिसेल (अधिमानतः)
- फाइल की साइज 2० केबी – 5० केबी के बीच
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किये हुए फोटोग्राफ की साइज 50 केबी से अधिक न हो. अगर फाइल की साइज 50 केबी से अधिक है, तो स्कैनर के सेटिंग का समायोजन करें जैसेकि डीपीआई रिसोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि.

ii) **हस्ताक्षर इमेज**

- आवेदक सफेद कागज पर काली स्याही के पेन से हस्ताक्षर करें.
- हस्ताक्षर केवल आवेदक का हो, अन्य किसी का नहीं.
- अगर परीक्षा के समय आवेदक का उत्तर पुस्तिका पर किया गया हस्ताक्षर हॉल टिकट के हस्ताक्षर से मेल नहीं खाता है, तो आवेदक को अपात्र समझा जाएगा.
- परिमाप 140 x 60 प्रिसेल (अधिमानतः)
- फाइल की साइज 10 केबी – 20 केबी के बीच हो.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन की हुई इमेज की साइज 20 केबी से अधिक न हो.

<p style="text-align:center">प्रारूप – ए</p> <p style="text-align:center">कार्यमुक्त/सेवानिवृत्त कर्मचारियों के लिए लागू प्रमाण–पत्र का फॉर्म</p> <p>प्रमाणित किया जाता है कि क्र.....रैंक.....नाम.....जिनकी जन्मतिथि..... है, ने थलसेना / नौसेना/ वायु सेना में.....से.....तक अपनी सेवाएं प्रदान की हैं.</p> <p>2. वह सैन्य सेवाओं से कार्यमुक्त हुए हैं:</p> <p>% क) असाइन्मेंट पूरा होने पर, परंतु निम्न कारणों से नहीं</p> <p> (i) बर्खास्तगी द्वारा, या</p> <p> (ii) दुर्व्यवहार या अकार्यकुशलता के कारण सेवा से अलग करने पर, या (iii) उनके स्वयं के आग्रह पर, लेकिन अपनी पेंशन अर्जित किए बिना, या (iv) वह ऐसी रिलीज़ को लंबित रिज़र्व को स्थानांतरित नहीं किए गए हैं</p> <p>% ख) सैन्य सेवा के कारण शारीरिक विकलांगता के कारण.</p> <p>% ग) सैन्य सेवा के कम से कम पांच वर्ष में रखने के बाद अशक्तता पर</p> <p>3. उसे भूतपूर्व सैनिक (केंद्रीय सिविल सेवाओं और पदों में पुनःनियुक्ति) नियम, 1979, यथा समय–समय पर संशोधित, की परिभाषा के अंतर्गत शामिल किया गया हैं.</p> <p>स्थान:</p> <p>दिनांक: सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर, नाम और पदनाम**</p> <p>% लागू न हो वह पैराग्राफ काट दें. मुहर</p>	
---	--

<p style="text-align:center">प्रारूप – बी</p> <p style="text-align:center">सेवारत कर्मचारी के प्रमाण–पत्र हेतु फॉर्म</p> <p style="text-align:center">(उन सेवारत कर्मचारियों के लिए लागू जो एक वर्ष में कार्यमुक्त होनेवाले हैं)</p> <p>प्रमाणित किया जाता है कि, क्र..... रैंक.....नाम..... थलसेना/नौसेना/वायुसेना में.....से सेवारत हैं.</p> <p>2. वह असाइन्मेंट की निर्दिष्ट अवधि पूरी होने पर कार्यमुक्त/सेवानिवृत्त हो जाएंगे.</p> <p>3. उनके विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक मामला बकाया नहीं है.</p> <p>स्थान:</p> <p>दिनांक: सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर, नाम और पदनाम**</p> <p style="text-align:right">मुहर</p>	
--	--

**** आयु में छूट प्राप्त करने के लिए सशस्त्र बलों को प्रमाण–पत्र जारी करने के लिए निम्नलिखित सक्षम प्राधिकारी हैं:**

(अ)ईसीओ/एसएससीओ सहित कमिश्न्ड अधिकारियों के मामले में: थलसेना: मिलिट्री सेक्रेटरी ब्रांच, थलसेना मुख्यालय, नई दिल्ली; **नौसेना:** कार्मिक निदेशालय, नौसेना मुख्यालय, नई दिल्ली; **वायुसेना:** कार्मिक अधिकारियों का निदेशालय, वायुसेना मुख्यालय, नई दिल्ली.

(ब) जेसीओ/ओआर और नौसेना तथा वायुसेना के समकक्ष पदों के लिए: थलसेना: विभिन्न रेजिमेंट रिकॉर्ड कार्यालयों द्वारा; **नौसेना:** बीएबीएस, मुंबई; वायुसेना: वायुसेना रिकॉर्ड्स, नई दिल्ली

फोटोग्राफ और हस्ताक्षर की स्कैनिंग :

- स्कैनर का रिजोल्यूशन न्यूनतम 2०0 डीपीआई (डाट्स पर इंच) पर रखें
- रंग को सही रंग के लिए सेट करें.
- ऊपर निर्दिष्ट किए अनुसार फाइल का साइज रखें.
- फोटोग्राफ /हस्ताक्षर के अनुसार स्कैनर की इमेज को रखें, अपलोड एडिटर से अंतिम साइज की फोटोग्राफ बनाएं. (जैसेकि ऊपर निर्दिष्ट किया गया है.)
- इमेज फाइल जेपीजी या जेपीईजी फॉरमेट में हो. उदाहरण के लिए फाइल का नाम : इमेज 0 1. जेपीजी या इमेज 0 1. जेपीईजी. इमेज का आकार फोल्डर फाइल लिस्टिंग से या माऊस को फाइल इमेज आइकॉन पर घुमाने से आजमाया जायेगा. ऐसे उम्मीदवार जो एमएस विंडोज/एमएस ऑफिस का उपयोग करते हैं और एम एस पैंट या एमएस ऑफिस मैनेजर इस्तेमाल करने से 50 केबी और 20 केबी तक के आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फोरमेट में प्राप्त कर सकते हैं. फाइल मेनू में सेव एज विकल्प लेकर किसी भी फोरमेट में स्कैन किए गए फोटोग्राफ और हस्ताक्षर जेपीजी फोरमेट में सेव किया जा सकता है. क्रॉप का इस्तेमाल करके फोटो की साइज 50 केबी से और हस्ताक्षर की साइज 20 केबी से कम तक घटाई जा सकती है. उसके पश्चात इमेज मेनू में पुनः साइज सेट करें (कृपया पिक्सल साइज के लिए बिंदु (1) और (2) देखें). इसी तरह के विकल्प अन्य फोटो एडिटर में भी उपलब्ध हैं.
- अगर फाइल साइज और फोरमैट निर्धारित प्रकार के नहीं हैं, तो त्रुटि का संदेश दिखाई देगा.**
- ऑन लाइन आवेदन भरते समय उम्मीदवार को अपना फोटोग्राफ तथा हस्ताक्षर अपलोड करने के लिए एक लिंक उपलब्ध होगा.
- फोटोग्राफ और हस्ताक्षर अपलोड करने की कार्यविधि**

- फोटो और हस्ताक्षर अपलोड करने के लिए दो अलग–अलग लिंक होंगे.
- अपलोड फोटोग्राफ /हस्ताक्षर के संबंधित लिंक पर क्लिक करें.
- जहां पर स्कैन किए हुए फोटोग्राफ /हस्ताक्षर फाइल सेव की गई है, उस स्थान को ब्राउज कर चयनित करें.

iv) क्लिक करके फाइल चयनित करें.

v) ‘अपलोड’ बटन क्लिक करें.

<p style="text-align:center">प्रारूप– सी</p> <p style="text-align:center">एक वर्ष में कार्यमुक्त होनेवाले सेवारत सशस्त्र बल कर्मचारी द्वारा शपथपत्र दिया जाए</p> <p>(1) मैं यह जानता हूँ कि, इस आवेदन–पत्र से संबंधित भर्ती/परीक्षा के आधार पर चयनित होने पर, मेरी नियुक्ति, नियुक्तिकर्ता प्राधिकारी को संतोषजनक दस्तावेज़ी प्रमाण प्रस्तुत करने के अधीन होगी, कि मैं सशस्त्र बलों से विधिवत रूप से कार्यमुक्त/सेवानिवृत्त/सेवामुक्त हूँ और मैं भूतपूर्व सैनिक (केंद्रीय सिविल सेवाओं और पदों में पुनःनियुक्ति) नियम, 1979, यथा समय–समय पर संशोधित, की परिभाषा के अंतर्गत मान्य लाभों के लिए पात्र हूँ.</p> <p>(2) मैं यह भी जानता हूँ कि इस परीक्षा में शामिल किए गए भर्ती के संबंध में भूतपूर्व सैनिकों के लिए आरक्षित रिक्त पद के लिए उस स्थिति में नियुक्ति का पात्र नहीं रहूंगा जब ऐसी नियुक्ति से पहले कभी भी मैंने, भूतपूर्व सैनिकों को मान्य रिक्तपदों के आरक्षण की रियायत का लाभ लेकर सिविल पक्ष (सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, स्वायत्तशासी निकाय/वैधानिक निकाय, राष्ट्रीयकृत बैंक आदि) में कोई रोजगार प्राप्त कर लिया हो.</p> <p>स्थान:</p> <p>दिनांक: उम्मीदवार के हस्ताक्षर व नाम</p>	
--	--

<p style="text-align:center">प्रारूप– डी</p> <p style="text-align:center">अपना आरंभिक असाइन्मेंट पूरा कर चुके और विस्तारित असाइन्मेंट पर कार्यरत कर्मचारियों के लिए लागू प्रमाण–पत्र का फॉर्म</p> <p>प्रमाणित किया जाता है कि, क्र.....रैंक.....नाम.....जिनकी जन्मतिथि..... है,.....से थलसेना/नौसेना/वायुसेना में सेवारत हैं.</p> <p>2. वह..... को अपना पांच वर्ष का आरंभिक असाइन्मेंट पूरा कर चुके हैं और..... तक विस्तारित असाइन्मेंट पर हैं.</p> <p>3. सिविल रोजगार के लिए उनके आवेदन करने पर हमें कोई आपत्ति नहीं है और चयनित होने पर नियुक्ति प्रस्ताव प्राप्त होने की तिथि से उन्हें तीन माह की सूचना में कार्यमुक्त कर दिया जाएगा.</p> <p>स्थान:</p> <p>दिनांक: सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर, नाम और पदनाम**</p> <p style="text-align:right">मुहर</p>	
---	--